

宝鸡市机关事业单位养老保险处

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

宝鸡市机关事业单位养老保险处负责市本级机关事业单位养老保险经办工作，同时指导县区机关事业单位养老保险经办工作。截止2024年底，全市机关事业单位养老保险参保14.7734万人。2024年，市机关事业单位养老保险处按月核定并发放退休待遇，按月完成职业年金基金收缴、归集，并圆满完成了年度退休人员待遇调整工作。此外，抽调专门力量集中对25家市本级参保单位依法开展稽核，发现8类问题，截至2024年底，已督促完成六类问题的整改。2024年，共接收上级反馈疑点数据6批次2900余条，全部核查完毕。常态化开展死亡退休人员领取待遇情况核实，及时追回死亡退休人员多领待遇；稳妥推进原试点政策清理规范，累计清退原试点个人账户2940人。修订完善《职业年金业务受理工作制度》《宝鸡市机关事业单位养老保险处退休相关业务办理规范》《宝鸡市机关事业单位养老保险处信访来访处置规范》等制度，促进业务经办工作制度化、规范化、正规化。

（一）主要职责

1. 负责市级机关事业单位养老保险参保登记、基金征缴、稽核内控、关系转移及职业年金管理等工作；2. 负责市级机关事业单位养老保险基金预决算和监督管理工作；3. 负责退休人员养老保险待遇审核和社会化发放工作；4. 负责市级机关事业单位养老保险信息网络建设和业务档案管理工作；5. 指导县区机关事业单位养老保险经办业务工作。

（二）内设机构

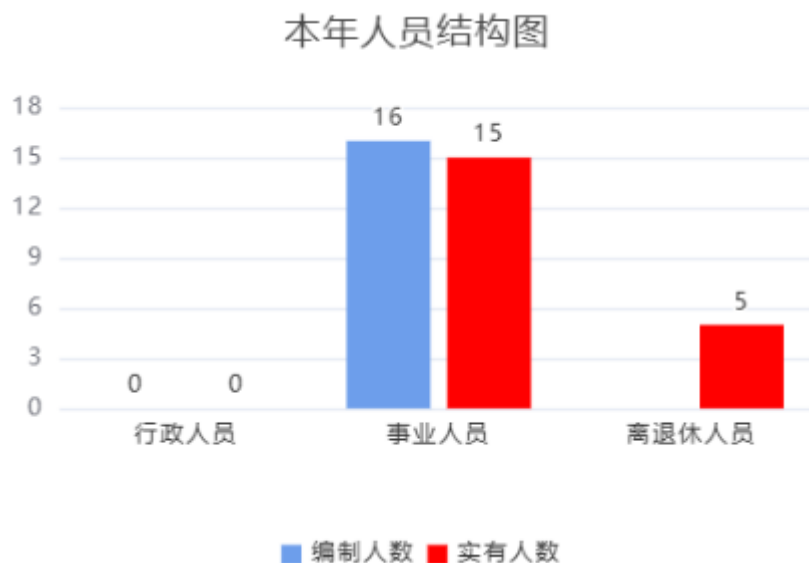
根据上述职能，本单位内设办公室、待遇发放科、征缴审核科、财务监督科四个科室。

二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市人力资源和社会保障局二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制16人，其中行政编制0人、事业编制16人；实有人员15人，其中行政0人、事业15人。单位管理的离退休人员5人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为1,294.82万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加319.26万元，增长32.73%，增长的

主要原因是：2024年差额自收自支单位离休人员离休费及事业转企业人员补差生活费补助资金收支较2023年，有较大幅度增长。

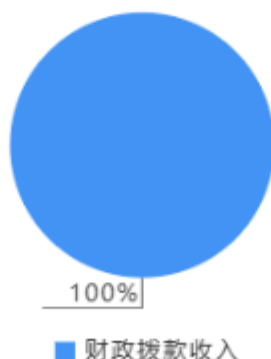
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计1,294.82万元，其中：财政拨款收入1,294.82万元，占100%。

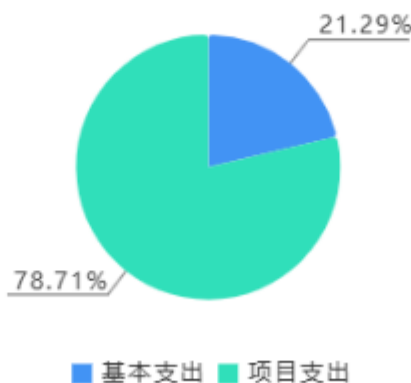
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1,294.82万元，其中：基本支出275.72万元，占21.29%；项目支出1,019.10万元，占78.71%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,294.82万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加319.26万元，增长32.73%，增长的主要原因是：2024年差额自收自支单位离休人员离休费及事业转企业人员补差生活费补助资金收支较2023年，有较大幅度增长。

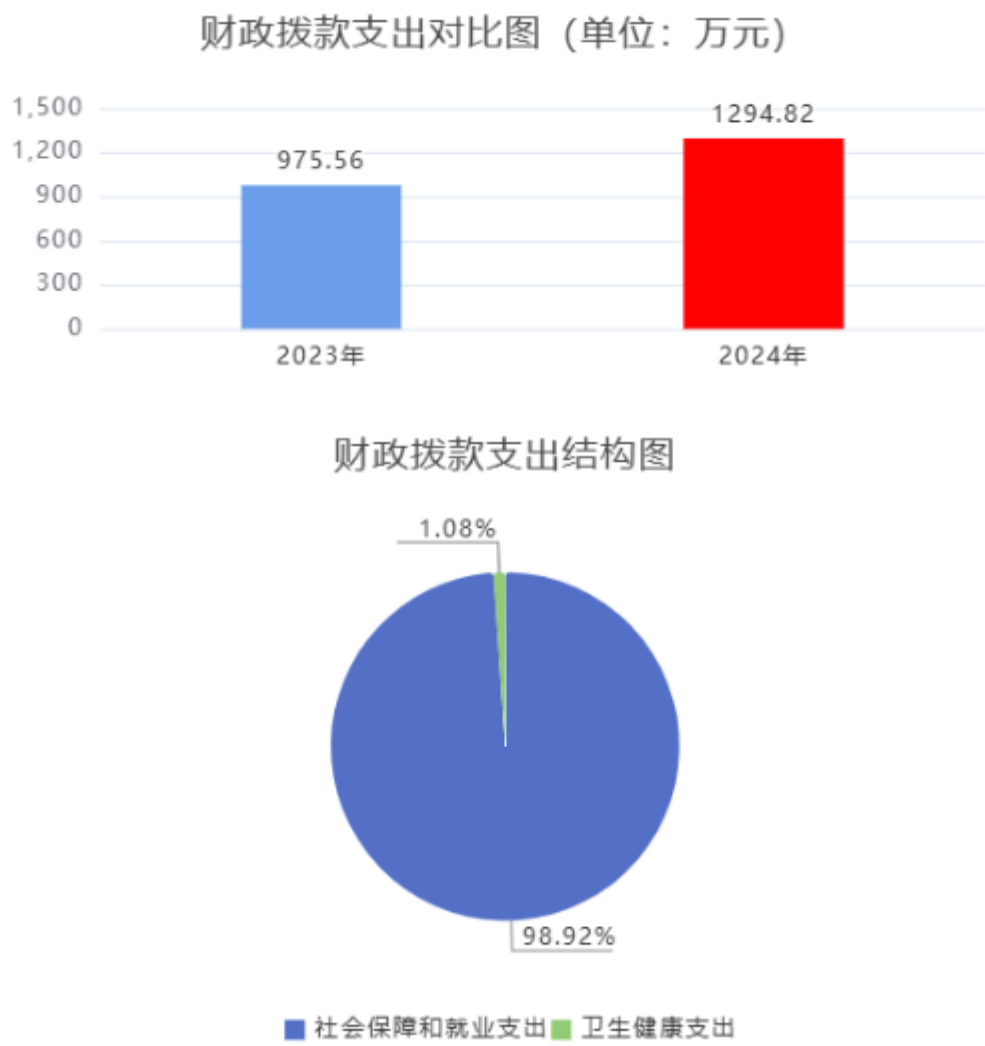
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算253.39万元，支出决算1,294.82万元，完成年初预算的511.00%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加319.26万元，增长32.73%，增长的主要原因是：2024年差额自收自支单位离休人员

离休费及事业转企业人员补差生活费补助资金收支较2023年，有较大幅度增长。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算213.12万元，支出决算221.84万元，完成年初预算的104.09%，决算数大于年初预算数的主要原因是：2024年单位新增一名在职人员，该人员的工资、社保等相关支出没有列入年度预算。
2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算0万元，支出决算24.78万元，新增支出的主要原因是：年中增加社会保险机构专项

经费，主要用于保障单位正常运转和信息化建设。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算0万元，支出决算0.12万元，新增支出的主要原因是：发放单位满足条件职工的独生子女费。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算0万元，支出决算1,000万元，新增支出的主要原因是：支出2024年差额自收自支单位离休人员离休费及事业转企业人员补差生活费补助。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算25.81万元，支出决算24.68万元，完成年初预算的95.62%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2024年度预算依据2023年9月单位实际在职人数编制，2024年度单位实有人数少于2023年9月人数，因此出现结余。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算9.42万元，新增支出的主要原因是：2024年度预算中职业年缴费列入社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项），2024年决算中职业年金缴费列入行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算14.46万元，支出决算13.98万元，完成年初预算的96.68%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2024年度预算依据2023年9月单位实际在职人数编制，2024年度单位实有人

数少于2023年9月人数，因此出现结余。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出275.72万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费262万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费13.72万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.14万元，支出决算0.14万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：单位严格遵守中央八项规定，控制公用经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算0.14万元，支出决算0.14万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.14万元。主要是本单位与商洛市人社局交流试点期缴费清理工作发生的接待支出。共接待国内来访团组1个，来宾7人次。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算13.72万元，支出决算13.72万元，完成预算的100%。支出决算比上年减少641.51万元，下降的主要原因是：2023年差额自收自支单位离休人员离休费及事业转

企业人员补差生活费补助支出纳入机关运行经费统计，因此2023年度单位机关运行经费远远高于2024年度机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，全市机关事业单位养老保险参保人数计划完成14.35万人；按月准确核定退休待遇，做好退休人员待遇调整工作，实现养老金按月及时足额发放，社会化发放率100%；按月做好职业年金归集上解工作，实现上解完成率100%；开展以“风险大排查、隐患大查处、问题大纠正、安全大提升”为主要内容的“四大”行动；打造宝鸡市机关事业单位养老保险《业务财务一体化、信息化“一本账”记账管理新模式》，全面完成了单位年度工作任务。

本单位在部门决算中反映2024年差额自收自支单位离休人员离休费及事业转企业人员补差生活费补助支出等1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金1000万元，占部门预算项目支出总额的77.23%。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数1294.82万元，全年执行数1294.82万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：保障单位正常运转和人员工资福利发放；保障2024年差额自收自支单位离休人员离休费、丧抚金等相关待遇正常发放；保障单位年度职能目标任务高质量完成；保障机关事业单位养老保险系统正常运转。

发现的问题及原因：“服务参保对象水平”指标未达到满分，主要原因是社保缴费基数核定系统在试运行过程中，发现一些问题仍需改进，还没有全面满足参保单位的使用要求；“保障市本级机关事业单位退休人员养老待遇”指标未达到满分，主要原因是参保单位延迟办理退休、参保人员存在企业缴费等特殊情
况，导致一部分到龄退休人员未能及时领取养老待遇。下一步改进措施：我单位将全面汇总参保单位反馈意见，及时和研发公司沟通，尽快完善系统功能，确保系统在2025年正常投入使用。同时，主动思考，靠前解决参保单位以及群众反馈问题，不断提高我处服务水平；我单位将通过主动联系参保单位，积极督促参保单位及时为到龄参保人员尽快办理退休手续，确保退休人员及时领取养老待遇。

宝鸡市机关事业单位养老保险处单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			宝鸡市机关事业单位养老保险处									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费和公用经费支出	完成	275.72	275.72	0	275.72	275.72	0	—	100%	—
	任务2	2023年差额自收自支单位离休人员离休费及事业转企业人员补差生活费补助支出	完成	1000	1000	0	1000	1000	0	—	100%	—
	任务2	专项业务经费支出	完成	19.1	19.1	0	19.1	19.1	0	—	100%	—
	金额合计			1294.82	1294.82	0	1294.82	1294.82	0	10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：保障单位人员工资福利发放和单位正常运转。 目标2：保障2024年差额自收自支单位离休人员离休费、丧葬金等相关待遇正常发放。 目标3：保障机关事业单位养老保险系统正常运转及信息化建设；完成市本级2024年各类机关事业单位养老保险经办业务；加强全市经办机构人员及参保单位经办人员业务培训；指导县区经办机构经办业务开展。 目标4：完成了市本级2024年各类机关事业单位养老保险经办业务；完成了单位信息化建设、全市经办机构人员及参保单位经办人员业务培训、指导县区经办机构经办业务开展等工作。						1.单位人员2024年工资福利正常发放，全年正常运转； 2.2024年度差额自收自支单位离休人员离休费以及丧葬金等相关待遇按时按标准发放； 3.机关事业单位养老保险系统正常运转； 4.完成了市本级2024年各类机关事业单位养老保险经办业务；完成了单位信息化建设、全市经办机构人员及参保单位经办人员业务培训、指导县区经办机构经办业务开展等工作。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	单位人员工资福利正常发放月份			=12个月		=12个月		10	10	
			市本级机关事业单位退休人员养老待遇正常发放月份			=12个月		=12个月		10	10	
		质量指标	单位人员正常履职能力			正常提升		正常提升		5	5	
			服务参保对象水平			正常提升		正常提升		5	4	
		时效指标	养老待遇发放及时性			及时		及时		10	10	
	效益指标（30分）	成本指标	人均标准			工资等级及公用定额		按照工资等级以及公用定额		10	10	
		社会效益指标	保障市本级机关事业单位退休人员养老待遇			正常保障		已完成		20	20	
		可持续影响指标	推动宝鸡市机关事业单位养老保险事业有序发展			成效显著		推动宝鸡市机关事业单位养老保险事业有序发展		10	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位职工参保人员满意度			≥95%		=100%		5	5	
			参保单位及人员满意度			≥95%		=99%		5	4	
总分										100	98	

（三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映2024年差额自收自支单位离休人员离休费及事业转企业人员补差生活费补助支出等1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 2024年差额自收自支单位离休人员离休费及事业转企业人员补差生活费补助支出项目绩效自评综述：全年预算数1000万元，全年执行数1000万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：项目保障了2024年全年市本级差额自收自支单位离休人员离休费、丧抚金和事业补差人员补差工资等相关待遇按月足额发放，确保待遇领取人员个人权益及时享受，待遇领取人员获得感幸福感显著增强。全年实现了财政补助资金在规定时限内拨付到位率100%，待遇按月按时足额发放率100%，资金支出中差额自收自支单位离休人员离休费、丧抚金和事业补差人员补差工资占资金总支出的100%，资金支出规范，未用作其他支出，资金年度收支平衡并预留有相应结余，确保了年度间待遇发放可持续不断档。发现的问题及原因：“服务对象满意度”指标未达到满分，主要原因是部分事业补差单位经办人员在企业职工养老保险调待完成后，未及时在我处申报事业补差待遇调整，导致个别人员待遇调整补发不够及时，影响了待遇领取人员获得感幸福感。下一步改进措施：通过在工作群统一发布工作提示、个别单位谈话提醒、上报主管部门督办等方式，加大推进频次力度，督促单位尽快办理相关业务，确保待遇领取人员所有待遇按时足额发放。

2024年差额自收自支单位离休人员离休待遇及事业补差人员补差资金支出项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	2024年差额自收自支单位离休人员离休待遇及事业补差人员补差资金支出							
主管部门	宝鸡市财政局、宝鸡市人力资源和社会保障局				实施单位	宝鸡市机关事业单位养老保险处		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	1000	1000	1000	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	1000	1000	1000	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体 目标完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	保障2024年差额自收自支单位离休人员离休费、丧抚金和事业补差人员补差工资等相关待遇按月足额发放。				2024年全年差额自收自支单位离休人员离休费、丧抚金和事业补差人员补差工资等相关待遇按月足额发放。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 （50分）	数量指标	差额自收自支单位离休人员离休费、丧抚金和事业补差人员生活费补助按月按时足额发放率	100%	100%	20	20	
		质量指标	差额自收自支单位离休人员离休费、丧抚金和事业补差人员补差工资占资金总支出比重	100%	100%	10	10	
		时效指标	财政补助资金拨付及时性	在规定时限内拨付到位	在规定时限内拨付到位	10	10	
			待遇发放及时性	在规定时限内发放到位	在规定时限内发放到位	10	10	
	效益指标 （30分）	社会效益指标	确保待遇领取人员个人权益及时享受	实现资金按时足额拨付和发放，确保待遇领取人员个人权益及时享受，增强待遇领取人员获得感幸福感	实现资金按时足额拨付和发放，确保待遇领取人员个人权益及时享受，增强待遇领取人员获得感幸福感	20	20	
		可持续影响指标	有序衔接，年度间待遇发放可持续不断档	年度收支平衡并预留有相应结余，确保年度间待遇发放可持续不断档。	年度收支平衡并预留有相应结余，确保年度间待遇发放可持续不断档。	10	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	发放对象满意度	≥99%	98%	10	9	部分事业补差单位经办人员在企业职工养老保险调待完成后，未及时在我处申报事业补差待遇调整，导致个别人员待遇调整补发不够及时，影响了待遇领取人员获得感幸福感
	总分					100	99	

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市机关事业单位养老保险处决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3901891。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,294.82	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	1,280.84
	9		九、卫生健康支出	39	13.98
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,294.82	本年支出合计	57	1,294.82
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,294.82	总计	60	1,294.82

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1, 294. 82	1, 294. 82					
208	社会保障和就业支出	1, 280. 84	1, 280. 84					
20801	人力资源和社会保障管理事务	246. 62	246. 62					
2080101	行政运行	221. 84	221. 84					
2080109	社会保险经办机构	24. 78	24. 78					
20805	行政事业单位养老支出	1, 034. 22	1, 034. 22					
2080501	行政单位离退休	0. 12	0. 12					
2080502	事业单位离退休	1, 000. 00	1, 000. 00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24. 68	24. 68					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9. 42	9. 42					
210	卫生健康支出	13. 98	13. 98					
21011	行政事业单位医疗	13. 98	13. 98					
2101101	行政单位医疗	13. 98	13. 98					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1, 294. 82	275. 72	1, 019. 10			
208	社会保障和就业支出	1, 280. 84	261. 74	1, 019. 10			
20801	人力资源和社会保障管理事务	246. 62	227. 52	19. 10			
2080101	行政运行	221. 84	221. 84				
2080109	社会保险经办机构	24. 78	5. 68	19. 10			
20805	行政事业单位养老支出	1, 034. 22	34. 22	1, 000. 00			
2080501	行政单位离退休	0. 12	0. 12				
2080502	事业单位离退休	1, 000. 00		1, 000. 00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24. 68	24. 68				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9. 42	9. 42				
210	卫生健康支出	13. 98	13. 98				
21011	行政事业单位医疗	13. 98	13. 98				
2101101	行政单位医疗	13. 98	13. 98				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,294.82	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,280.84	1,280.84		
	9		九、卫生健康支出	41	13.98	13.98		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,294.82	本年支出合计	59	1,294.82	1,294.82		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,294.82	合计	64	1,294.82	1,294.82		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,294.82	275.72	1,019.10
208	社会保障和就业支出	1,280.84	261.74	1,019.10
20801	人力资源和社会保障管理事务	246.62	227.52	19.10
2080101	行政运行	221.84	221.84	
2080109	社会保险经办机构	24.78	5.68	19.10
20805	行政事业单位养老支出	1,034.22	34.22	1,000.00
2080501	行政单位离退休	0.12	0.12	
2080502	事业单位离退休	1,000.00		1,000.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.68	24.68	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.42	9.42	
210	卫生健康支出	13.98	13.98	
21011	行政事业单位医疗	13.98	13.98	
2101101	行政单位医疗	13.98	13.98	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	262.00	302	商品和服务支出	13.72	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	91.44	30201	办公费	1.65	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	40.14	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	49.60	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.12	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.68	30206	电费	0.57	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	9.42	30207	邮电费	0.39	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.61	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.37	30211	差旅费	1.31	31008	物资储备	
30113	住房公积金	32.56	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.19	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.14	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	4.59	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	4.70	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	0.25	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		262.00	公用经费合计					13.72

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.14					0.14		
决算数	0.14					0.14		

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。