

宝鸡市邮政业安全中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2024年宝鸡市邮政业安全中心切实履行“服务、支撑、保障”职责，为我市邮政快递业高质量发展提供助力。一年来，在局党组的坚强领导和市邮政管理局的大力支持下，市邮政业安全中心以“三个年”活动为抓手，紧紧围绕交通强国邮政篇建设，切实履行服务、支撑、保障职责。新闻宣传工作务实有效，全年登载新闻稿件148篇，撰写《陕西宝鸡市：红色快递激发行业新活力》调研报告被人民网登载；宝鸡市邮政快递业无人机配送实现首飞被陕西日报头版报道。多措并举关心关爱快递员群体，开展春送岗位、夏送清凉、秋送助学、冬送温暖等四季关爱服务活动；为邮政快递业608名女职工首次开展免费“两癌”筛查；前往汛期灾区的仓储物流配送公共服务中心、快递网点慰问，捐赠防汛物资助力邮政快递企业恢复生产。宣传督导筑牢安全防线，举办全市邮政快递业消防地震安全应急综合演练；承办全市邮政快递从业人员职业技能提升培训；扎实开展安全生产月系列活动，开展寄递安全短信推送、安全生产月、禁毒宣传月、防震减灾周等活动；全年在行业寄递监管工作群共计转发预警信息712余条，制作下发气象灾害预警提示函5期。安全监管工作成效显著，坚持开展邮件快件实名率统计分析，2024年实名率为99.98%，同比增长0.04个百分点，散件实名率为99.89%，同比增长0.17个百分点；全年共计视频检查企业378次、分支机构363次、末端网点1527次，快递企业及分支机构、末端网点实地检查25次，发现并

整改安全隐患及问题32起；督导企业营业场所修订应急预案172份，维修、更换灭火器93罐，疏通应急疏散通道8处；搭建宝鸡市邮政快递业数字化安全监管平台，实现对宝鸡市14家快递企业（10处快递分拨中心）外部实时监测。申诉处理质量不断提升，全年邮政业申诉服务平台系统受理337起，宝鸡12345政务服务便民热线系统受理5395起，已全部办结；全年申诉办结率99.31%，群众满意率99.26%；在全省申诉处理情况月度通报中连续2个月评分位列第一，“12345”热线月度考核评分在全市市级部门A组中成绩连续位居全市前列；组织寄递企业申诉处理人员开展行业相关法律法规和典型申诉案例培训50余人次；市邮政行业人民调解委员会组织调解消费者用邮纠纷10起，挽回经济损失8万余元。

（一）主要职责

承担全市邮政业安全和应急值班值守、应急信息的报送工作；承担邮政业安全监管信息系统的日常运行维护和应用推广，进行信息分析研判；开展邮政业安全宣传教育培训和消费者申诉受理工作；配合做好全市邮政业重大突发事件的统筹调度、协调疏导、调查处置及重点地区、重点部位通信安全的特殊保障等事务性工作；完成市交通运输局、市邮政管理局交办的其他事项。

（二）内设机构

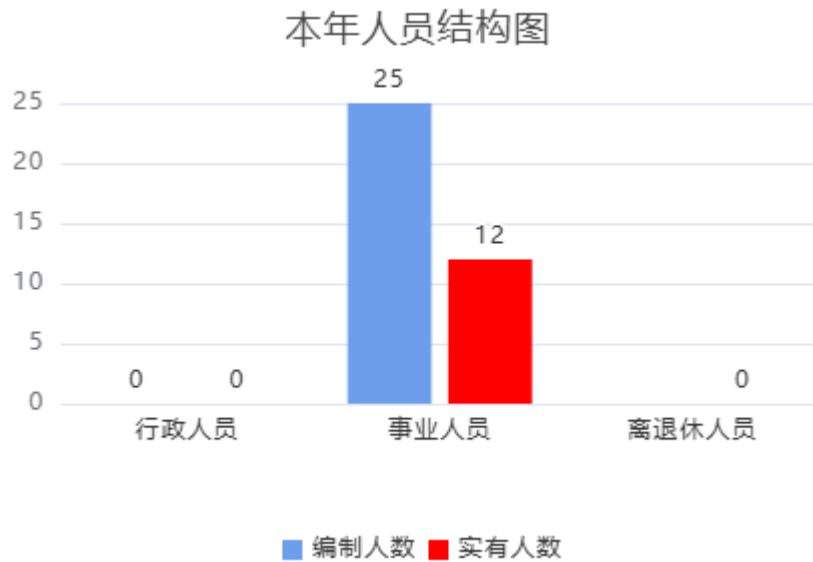
本单位综合管理，无内设机构。

二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市交通运输局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制25人，其中行政编制0人、事业编制25人；实有人员12人，其中行政0人、事业12人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为312.33万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加128.98万元，增长70.35%，增长的主要原因是：单位新进人员基本支出费用增加，开展邮政业安全服务支撑保障工作项目支出费用增加。

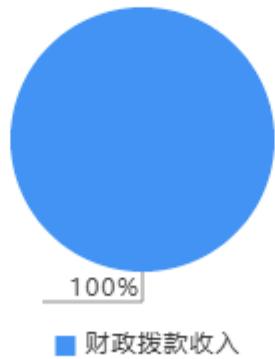
收入、支出决算总计对比图 (单位：万元)



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计312.33万元，其中：财政拨款收入312.33万元，占100%。

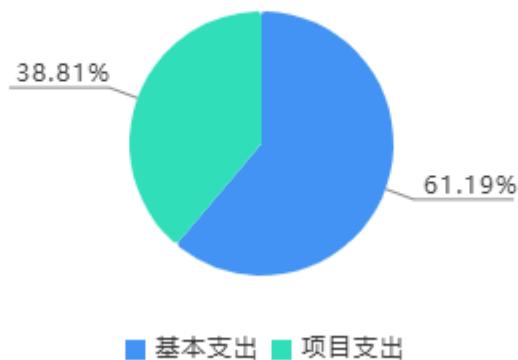
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计312.33万元，其中：基本支出191.13万元，占61.19%；项目支出121.20万元，占38.81%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为312.33万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加128.98万元，增长70.35%，增长的主要原因是：单位新进人员基本支出费用增加，开展邮业安全服务支撑保障工作项目支出费用增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



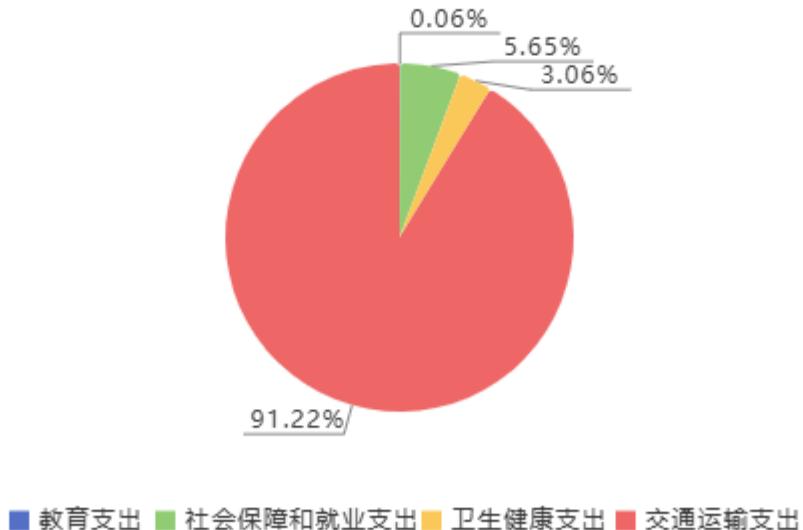
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算135.64万元，支出决算312.33万元，完成年初预算的230.26%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加128.98万元，增长70.35%，增长的主要原因是：单位新进人员基本支出费用增加，开展邮业安全服务支撑保障工作项目支出费用增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算0.20万元，支出决算0.20万元，完成年初预算的100%。
2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算8.17万元，支出决算17.66万元，完成年初预算的216.16%，决算数大于年初预算数的主要原因是：单位新进人员基本支出费用增加。
3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算4.73万元，支出决算9.55万元，完成年初预算的201.90%，决算数大于年初预算数的主要原因是：单位新进人员基本支出费用增加。
4. 交通运输支出（类）邮业支出（款）行业监管（项）。年初预算122.55万元，支出决算284.91万元，完成年初预算的232.48%，决算数大于年初预算数的主要原因是：开展邮业安全服务支撑保障工作项目支出费用增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出191.13万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费185.22万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、奖励金。

(二) 公用经费5.91万元，主要包括：办公费、邮电费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.20万元，支出决算0.20万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：有招待支出发生。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算0.20万元，支出决算0.20万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.20万元。主要是有招待支出发生。共接待国内来访团组2个，来宾24人次。

（二）培训费支出情况说明

2024年度财政拨款安排培训费预算0.20万元，支出决算0.20万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：认真贯彻落实中央关于厉行节约的各项要求，减少培训费用开支。主要用于：专业技术人员继续教育培训。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，邮政业安全中心以宣传教育、视频检查、绿盾应用、安全信息研判、应急体系建设、消费者申诉处理、行业党建引领、职业技能培训八方面为抓手，切实履行“服务、支撑、保障”职责，持续保障寄递渠道安全。一是多种手段宣贯，扎实开展宣传教育培训，增强全民寄递安全意识。二是推行视频检查，做好寄递渠道安全服务保障工作。三是加强“绿盾”工程应用，确保“绿盾”工程各项工作高质量推进。四是承担我市快件安全信息汇总研判工作，坚持开展邮件快件实名率统计分析，为行业安全监管提供数据支撑。五是坚持值班值守，加强行业应急体系建设，积极组织开展应急事件推演、应急舆情处置培训，切实提升从业人员的应急处置能力，保障寄递渠道安全平稳有序运行。六是提升邮政业用户申诉处理水平，维护消费者合法权益，加强监督考核、交流培训，提升企业服务能力和服务群众满意度。七是强化党建引领，持续推进快递行业党建工作，开展系列活动，鼓励党员快递员带领行业从业人员立足岗位发挥作用。将关心关爱新业态新就业群体工作落到实处，不断增强快递员群体获得感归属感。八是聚焦人才强邮战略目标，开展邮政快递业职业技能提升工作，打造行业技能人才队伍。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数312.33万元，全年执行数312.33万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一是编制印发安全手册海报共2680份，发送寄递安全宣传手机短信10万条，组织全市寄递企业从业人员学习观看安全警示教育片等，制作短视频普及行业法律知识规范要点，开展第23个安全生产月、禁毒宣传月活动。二是全年通过线上视频检查企业378次、分支机构363次、末端网点1527次，共计视频检查2268次，实地检查25次，发现安全隐患及问题32起，整改32起。三是全年分析全市邮件快件实名量11302.28万条，散件实名量1053.49万条，协议实名量10248.59万条，总业务量11303.78万条，实名率为99.98%，同比增长0.04个百分点，散件实名率为99.89%，同比增长0.17个百分点。四是全年处理企业安检机信息传输故障10起，解决视频巡查监管系统异常7起，恢复离线摄像头483个，充分发挥了“绿盾”视频巡查、安检机联网系统作用。五是组织开展2024年宝鸡市邮政快递业消防地震安全应急综合演练，共计200余人参与观摩了此次演练。搭建宝鸡市邮政快递业数字化安全监管平台，实现对宝鸡市14家快递企业（10处快递分拨中心）外部实时监测。督导企业营业场所修订应急预案172份，全年在行业寄递监管工作群共计转发预警信息712余条，汛期转发预警信息255条，制作下发气象灾害预警提示函15期。六是全年申诉处理专班受理消费者申诉工单5732起，邮政业申诉服务平台系统受理337起，宝鸡12345政务服务便民热线系统受理5395起，现已全部办结。全年申诉办结率99.31%，群众满意率99.26%。针对反复申诉组织开展现场调解，共计调解纠纷10起，挽回经济损失8万余元。七是开展暖冬慰问，

向一线从业人员发放24套防寒用品。前往千阳县开展慰问活动，向女职工们赠送妇联书籍共计100余本，并发放防寒用品。为邮政快递业608名女职工首次开展免费“两癌”筛查，举办女性常见病科普知识讲座，共100余人参加活动。慰问宝鸡好人顺丰快递员杨红明，送去1000元慰问金。前往企业党支部开展夏送清凉慰问活动，为坚守在一线的快递员送上清凉物资。前往汛期灾区快递网点慰问，送去价值4万余元应急生活物资。八是承办2024年宝鸡市邮政快递业从业人员职业技能提升培训。全市共培训各企业快递员560人，参加职业技能等级考试246人。

发现的问题及原因：年中预算调整幅度较大，原因为新增人员基本支出未纳入年初预算。

下一步改进措施：一是科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。二是进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、评价全流程监督与控制，规范资金管理，提高资金的使用效益。三是进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行邮政业服务支撑保障职能。

宝鸡市邮政业安全中心单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			宝鸡市邮政业安全中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员及日常公用经费	完成	121.2	121.2	0	121.2	121.2	0	—	100%	—
	任务2	项目经费	完成	191.13	191.13	0	191.13	191.13	0	—	100%	—
	金额合计			312.33	312.33	0	312.33	312.33	0	10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：多种手段宣贯，扎实开展宣传教育培训，增强全民寄递安全意识。 目标2：推行视频检查，做好寄递渠道全服务保障工作。 目标3：承担我市快件安全信息汇总研判工作，坚持开展邮件快件实名率统计分析，为行业安全监管提供数据支撑。 目标4：加强“绿盾”工程应用，确保“绿盾”工程各项工作高质量推进。 目标5：坚持值班值守，加强行业应急体系建设，积极组织开展应急事件推演、应急舆情处置培训，切实提升从业人员的应急处置能力，保障寄递渠道安全平稳有序运行。 目标6：提升邮政业用户申诉处理水平，维护消费者合法权益，加强监督考核、交流培训，提升企业服务能力及群众满意度。 目标7：强化党建引领，持续推进快递行业党建工作，开展系列活动，鼓励党员快递员带领行业从业者党员立足岗位积极发挥作用。将关心关爱新业态新就业群体工作落到实处，不断增强快递员群体获得感归属感。 目标8：聚焦人才强邮战略目标，开展邮政快递业职业技能提升工作，打造行业技能人才队伍。						2024年宝鸡市邮政业安全中心切实履行“服务、支撑、保障”职责，为我市邮政快递业高质量发展提供助力。年来，在局党组的坚强领导和市邮政管理局的大力支持下，市邮政业安全中心以“三个年”活动为抓手，紧紧围绕交通强国邮政篇建设，切实履行服务、支撑、保障职责。撰写了《陕西宝鸡市：红色快递激发行业新活力》调研报告一篇，被人民网登载，风雨同舟、守望相助—宝鸡市快递行业党委迅速行动，捐赠4万余元防汛物资，助力邮政快递企业恢复生产，被省委社会工作部官网报道。宝鸡市邮政快递业无人机配送实现首飞被陕西日报头版报道。宝鸡申诉处理质效考核多次位居全省第一，市政府官网通报12345政务服务便民热线考核工作，邮政快递行业多次位列第一。中心党支部被市直机关工委命名表彰为第一批“四强”党支部，中心被市妇联授予“巾帼建功先进集体”称号。安全监管工作成效显著，多措并举开展安全生产月系列活动，举办全市邮政快递业消防地震安全应急综合演练。坚持开展邮件快件实名率统计分析，散件实名率为99.89%，同比增长0.17个百分点；承办2024年宝鸡市邮政快递业从业人员职业技能提升培训，提升从业人员综合素质和职业技能。在全国“两会”，秦皇岛旅游旺季期间配合市邮政管理局做好各项检查工作，要求各寄递企业严格落实三项制度。					
	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	年度绩效指标完成情况	产出指标（50分）	指标1：分析全市邮件快件实名量			5000万	11302.28万		5	5		
			指标2：处理消费者申诉投诉			5000起	5000起		5	5		
			指标3：邮政业宣传教育			2次	8次		5	5		
			指标4：快递员职业技能培训			1次	1次		5	5		
		质量指标	指标1：邮政快递行业安全			全市快递渠道安全事故率下降	全市渠道安全事故率下降		5	5		
			指标2：快递企业服务质量			全市快递企业服务质量提升	全市快递企业服务质量提升		5	5		
		时效指标	指标1：绿盾工程全年常态化工作任务			100%	100%		5	5		
			指标2：每日开展钉钉视频会议常态化检查，处理邮政业消费者申诉			100%	100%		5	5		
		成本指标	指标1：投入资金			312.33万元	312.33万元		10	10		
效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：为宝鸡市电商经济提供安全支撑			完成		完成		7.5	7.5		
		指标1：寄递渠道安全性提高，消费者对邮政业满意度提高			提高		提高		7.5	7.5		
	社会效益指标	指标1：发展健康寄递产业，营造绿色电商平台			完成		完成		7.5	7.5		
		指标1：对寄递安全持续影响，保障人民用邮安全			持续影响		持续影响		7.5	7.5		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度提高			≥95%	≥95%		10	9		
总分									100	99		

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 宝鸡市邮政业安全中心决算数据反映1个单位收支情况。
4. 无预算单位变化调整。。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3806019。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	312.33	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	0.20
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	17.66
	9		九、卫生健康支出	39	9.55
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	284.91
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	312.33	本年支出合计	57	312.33
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	312.33	总计	60	312.33

注：本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	312.33	312.33						
205	教育支出	0.20	0.20						
20508	进修及培训	0.20	0.20						
2050803	培训支出	0.20	0.20						
208	社会保障和就业支出	17.66	17.66						
20805	行政事业单位养老支出	17.66	17.66						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.66	17.66						
210	卫生健康支出	9.55	9.55						
21011	行政事业单位医疗	9.55	9.55						
2101102	事业单位医疗	9.55	9.55						
214	交通运输支出	284.91	284.91						
21405	邮政业支出	284.91	284.91						
2140504	行业监管	284.91	284.91						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	312.33	191.13	121.20			
205	教育支出	0.20	0.20				
20508	进修及培训	0.20	0.20				
2050803	培训支出	0.20	0.20				
208	社会保障和就业支出	17.66	17.66				
20805	行政事业单位养老支出	17.66	17.66				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.66	17.66				
210	卫生健康支出	9.55	9.55				
21011	行政事业单位医疗	9.55	9.55				
2101102	事业单位医疗	9.55	9.55				
214	交通运输支出	284.91	163.71	121.20			
21405	邮政业支出	284.91	163.71	121.20			
2140504	行业监管	284.91	163.71	121.20			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：宝鸡市邮业安全中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	312.33	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	0.20	0.20		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	17.66	17.66		
	9		九、卫生健康支出	41	9.55	9.55		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	284.91	284.91		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	312.33	本年支出合计	59	312.33	312.33		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	312.33	合计	64	312.33	312.33		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	312.33	191.13	121.20
205	教育支出	0.20	0.20	
20508	进修及培训	0.20	0.20	
2050803	培训支出	0.20	0.20	
208	社会保障和就业支出	17.66	17.66	
20805	行政事业单位养老支出	17.66	17.66	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.66	17.66	
210	卫生健康支出	9.55	9.55	
21011	行政事业单位医疗	9.55	9.55	
2101102	事业单位医疗	9.55	9.55	
214	交通运输支出	284.91	163.71	121.20
21405	邮政业支出	284.91	163.71	121.20
2140504	行业监管	284.91	163.71	121.20

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	185.19	302	商品和服务支出	5.91	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	54.21	30201	办公费	1.24	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	2.76	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	77.45	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.66	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.19	30207	邮电费	0.19	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.31	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.24	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	22.35	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.04	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.20	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.20	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	3.50	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.04	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.28	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	0.30	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计	185.22			公用经费合计				5.91

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：宝鸡市邮政业安全中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	0.20					0.20		0.20		
决算数	0.20					0.20		0.20		

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。