

# 宝鸡市政务服务中心

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

2024年，宝鸡市政务服务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届三中全会精神和习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，认真落实省委、市委全会精神，以开展党纪学习教育作为主线，以创建“四好”事业单位党组织为目标，以提高干部素质能力为抓手，以提升政务服务效能为目的，着力推动中心各项工作任务圆满完成：一是高效推进“高效办成一件事”集成改革。年内多次组织召开全市“高效办成一件事”推进会，围绕全省中控事项管理平台系统操作流程、高效办成“一件事”涉及事项认领及事项维护相关内容进行培训。21个“高效办成一件事”中16个上线运行，企业信息变更等17个“一件事”正在加快推进，我市“一件事”链条涉及事项办事指南完善率99.35%，居全省第三。二是加快推进“三化”建设。完善办事指南抽查通报机制，督促市县两级针对问题整改落实并举一反三自查自纠，不断提升全市政务服务网办事指南服务信息准确度；全市82078项政务服务事项纳入全国一体化政务服务平台，调整优化平台功能132项，年受理各种政务服务事项562715项，办结549405项，以便利化提升服务效率。三是勇于开拓创新，不断提升作风能力。精心策划组织“强素质提能力优服务促发展”岗位练兵系列活动，通过动员部署、全员练兵、专家培训、外出参观、知识竞赛（决赛）、岗位交流、常态检查等一系列活动开展，在全市政务服务系统营造了“比、学、赶、

超、帮”的浓厚氛围，激发了政务服务工作者爱岗敬业热情，加快了政务服务人员业务素质和服务技能提升，扩大了政务服务“宝满意”品牌在全市的影响力；坚持求真务实，改变对“好差评”通报指标，宣传鼓励企业和群众自主对“好差评”真实评价，改变县区为追求数据反复录入、自我评价，真正为县区减负；探索经验，站在企业和群众视角，大力倡导“企业办事不出园区、群众办事不出社区”，积极推动协调渭滨、金台、高新等主城区先行先试，为全市探索经验和路子。

### （一）主要职责

宝鸡市政务服务中心是宝鸡市行政审批服务局所属参公事业单位，主要职责是：贯彻执行国家和省、市有关行政管理体制、行政审批制度改革方面的法律法规和方针政策，拟订相关实施细则，并组织实施；负责市级部门行政审批项目集中办理的组织实施；负责建立完善工作流程，协调进驻单位对审批事项进行流程再造、优化环节、压缩时限；负责对许可事项办理情况进行跟踪督办和业务统计，协调解决进驻事项办理中存在的问题；负责制定中心业务运行、人员管理、绩效考核等方面的规章、制度和办法，并组织实施；负责进驻部门及其窗口工作人员的教育、培训、管理和考核；负责受理服务对象对进驻部门及其窗口工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面的投诉；负责市级政务服务平台的管理、运行维护、网络系统安全、市政务服务网和市政务服务微信公众号的管理维护、全市政务服务信息发布及反馈；负责全市行政审批、政务服务体系标准化建设；指导县（区）政务服务中心业务工作。

### （二）内设机构

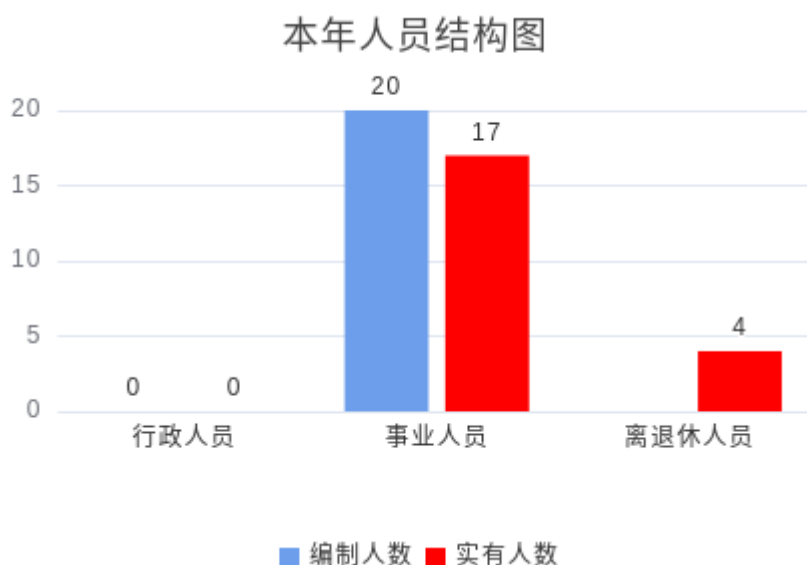
宝鸡市政务服务中心内设办公室、业务管理科、网络信息科、绩效监察科、技术保障科5个科室。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市行政审批服务局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

## 三、单位人员情况

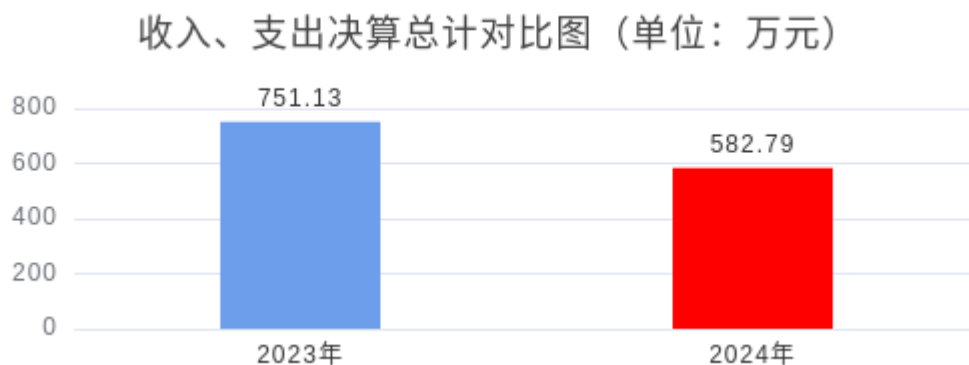
截至2024年底，本单位人员编制20人，其中行政编制0人、事业编制20人；实有人员17人，其中行政0人、事业17人。单位管理的离退休人员4人。



# 第二部分 2024年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

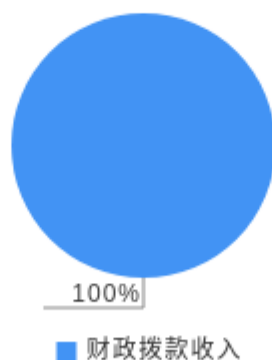
2024年度收入总计、支出总计均为582.79万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少168.34万元，下降22.41%，下降的主要原因是：2023年新建政务服务网平台升级改造项目，2024年无新建项目，财政拨款收入、支出减少。



## 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计582.79万元，其中：财政拨款收入582.79万元，占100%。

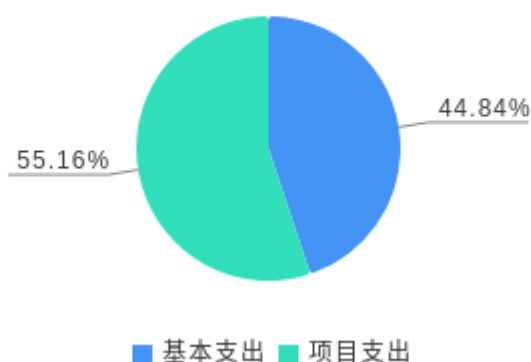
收入结构图



## 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计582.79万元，其中：基本支出261.31万元，占44.84%；项目支出321.48万元，占55.16%。

支出结构图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为582.79万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少168.34万元，下降22.41%，下降的主要原因是：2023年新建政务服务网平台升级改造项目，2024年无新建项目，财政拨款收入、支出减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）

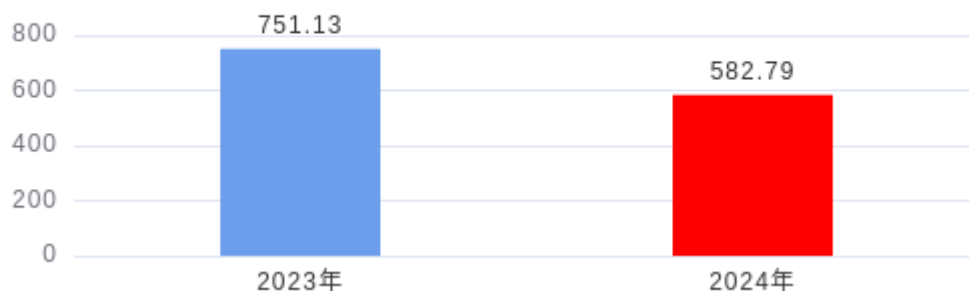


#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

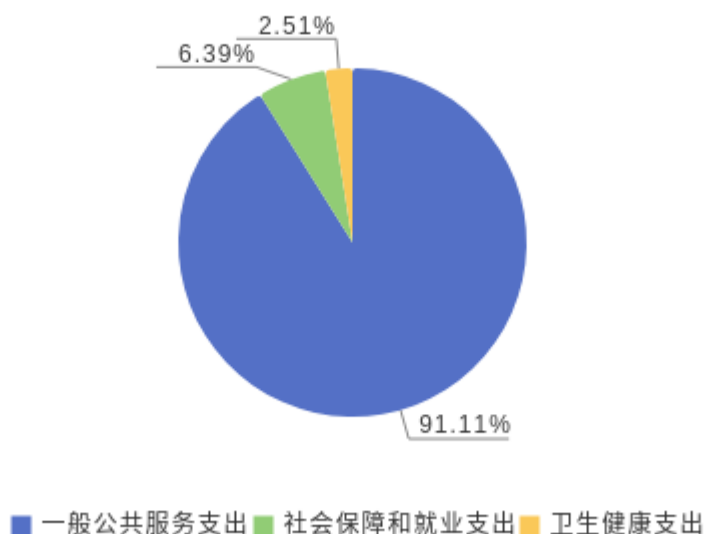
2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算445.05万元，支出决算582.79万元，完成年初预算的130.95%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少168.34万元，下降22.41%，下降的主要原因是：2023年新建政务服务网平台升级改造项目，2024年无新建项目，财政拨款支出减少。



财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算408.11万元，支出决算530.97万元，完成年初预算的130.10%，决算数大于年初预算数的主要原因是：根据预算管理一体化规范性要求，2024年预算单位本级专项预算通过本级专项模块编制并进行批复下达，不再纳入部门预算批复，因此决算数大于年初预算数。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算23.67万元，支出决算29.21万元，完成年初预算的123.41%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新招录2名在编人员，人数增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算8.01万元，新增支出的主要原因是：补记1名退休人员职业年金记实。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算13.27万元，支出决算14.60万元，完成年初预算的110.02%，决算数大于年初预算数的主要原因是：新招录2名在编人员，人数增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出261.31万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费254.01万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、奖励金。

（二）公用经费7.29万元，主要包括：办公费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.20万元，支出决算0.20万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算0.20万元，支出决算0.20万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.20万元。主要是陕西省营商环境评价第三方团队实地核验发生的接待支出。共接待国内来访团组1个，来宾13人次。

### （二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算7.56万元，支出决算7.29万元，完成预算的96.43%。支出决算比上年减少4.39万元，下降的主要原因是：落实过紧日子要求，压减公用经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共75.89万元，其中：政府采购货物支出64.16万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出11.73万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额75.89万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额75.89万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的100%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，市政务服务中心继续推行“全面综合窗口”，提升窗口服务功能，高效推进“高效办成一件事”集成改革落地；加快推进政务服务“三化”建设，深化

政务服务“好差评”，完善“好差评”工作机制，畅通评价渠道，用好评价结果，抓好“差评”整改和结果反馈，促进政务服务效能提升；抓好中心党支部建设、团支部建设和党员队伍教育管理，认真落实各项组织生活制度和廉政建设制度，做好意识形态、精神文明、平安建设、安全保密等各项工作；持续开展窗口工作人员业务技能培训，精心策划组织“强素质提能力优服务促发展”岗位练兵系列活动，通过动员部署、全员练兵、专家培训、外出参观、知识竞赛（决赛）、岗位交流、常态检查等一系列活动开展，丰富培训内容，提高窗口人员综合素质和服务能力；严格遵守执行各项财经法规，落实各项财务规章制度，抓好中心财务管理工作，各项工作任务圆满完成。

本单位在部门决算中反映2024年度劳务派遣人员费用1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金175万元，占部门预算项目支出总额的54%。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99分，全年预算数582.79万元，执行数582.79万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本年度本单位严格落实预算编制与事前绩效评估相结合制度，年度预算均由各科室预先对项目可行性合理性进行评估，科学合理编制项目，不断完善项目论证、评审、报批程序，做好项目前期工作，对重点项目资金绩效目标和预算执行情况实行“双监控”，牢固树立“花钱必问效，无效必问责”绩效理念，高标准完成年度设定的绩效目标。发现的问题及原因：一是预算编制欠严谨；二是支付进度有待提高；三是资产管理有待进一步规范。下一步改进措施：一是

细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求编制预算。二是加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。三是完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

宝鸡市政务服务中心单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			宝鸡市政务服务中心									
年度 主要任务 完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员基本工资	足额保障	261.31	261.31	0	261.31	261.31	0	—	100%	—
	任务1	高效推进“一件事一次办”集成改革，完成政务服务 平台升级改造，持续提升 政务服务标准化规范化 便利化水平	圆满完成	321.48	321.48	0	321.48	321.48	0	—	100%	—
	金额合计			582.79	582.79	0	582.79	582.79	0	10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	提升政务服务标准化规范化便利化水平						通过政务服务平台升级改造，“一件事一次办”集成改革，持续提升利企便民水平					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	覆盖人数			来大厅办理业务且满足条件的企业和办事群众		100%		20	20	
		质量指标	提升利企便民水平			提升		提升		20	20	
		时效指标	提升服务质效			提升		提升		10	10	
	效益指标（30分）	社会效益指标	提高企业群众满意度获得感			100%		100%		10	10	
		可持续影响指标	发挥效应年限			长期		100%		20	20	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	企业群众满意度			≥98%		98%		10	9	
总分										100	99	

### （三）项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映2024年度劳务派遣人员费用1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

2024年度劳务派遣人员费用项目绩效自评综述：全年预算数175万元，全年执行数175万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：为进一步规范市政务大厅服务行为，为企业和办事群众提供更加专业、标准的政务服务，项目单位采用劳务派遣形式聘用了窗口工作人员。全年项目资金预算175万元，实际支出175万元，圆满地完成了各项目标任务。该项目有效提高工作效率，提升利企便民水平。发现的问题及原因：一是预算编制的合理性有待进一步提高。二是预算执行进度和效率有待加强。下一步改进措施：一是严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，全面编制预算项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。二是严格按照预算执行进度相关要求，切实加快预算执行进度，提升资金使用效率。



市级劳务派遣人员费用项目绩效自评表

（2024年度）

项目名称	劳务派遣人员费用							
主管部门	宝鸡市行政审批服务局				实施单位	宝鸡市政务服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	175	175	175	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	175	175	175	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标 完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	保障工作人员基本工资和社保费，提高工作效率和管理水平				全年高标准完成各项目标任务，提升利企便民水平			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	覆盖人数	33人	100%	20	20	无
		质量指标	发放到位率	100%	100%	10	10	无
		时效指标	发放及时率	100%	100%	10	10	无
		成本指标	成本预算	175万	175万	10	10	无
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高利企便民水平	100%	100%	20	20	无
		可持续影响指标	发挥效应年限	长期	100%	10	10	无
	满意度指 标（10分 ）	服务对象满意度 指标	工作人员满意度	≥98%	98%	10	10	无
总分						100	100	

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市政务服务中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-3261313。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	582.79	一、一般公共服务支出	31	530.97
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	37.22
	9		九、卫生健康支出	39	14.60
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	582.79	本年支出合计	57	582.79
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	582.79	总计	60	582.79

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	582.79	582.79					
201	一般公共服务支出	530.97	530.97					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	530.97	530.97					
2010306	政务公开审批	530.97	530.97					
208	社会保障和就业支出	37.22	37.22					
20805	行政事业单位养老支出	37.22	37.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.21	29.21					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.01	8.01					
210	卫生健康支出	14.60	14.60					
21011	行政事业单位医疗	14.60	14.60					
2101101	行政单位医疗	14.60	14.60					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	582.79	261.31	321.48			
201	一般公共服务支出	530.97	209.49	321.48			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	530.97	209.49	321.48			
2010306	政务公开审批	530.97	209.49	321.48			
208	社会保障和就业支出	37.22	37.22				
20805	行政事业单位养老支出	37.22	37.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.21	29.21				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.01	8.01				
210	卫生健康支出	14.60	14.60				
21011	行政事业单位医疗	14.60	14.60				
2101101	行政单位医疗	14.60	14.60				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	582.79	一、一般公共服务支出	33	530.97	530.97		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	37.22	37.22		
	9		九、卫生健康支出	41	14.60	14.60		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	582.79	本年支出合计	59	582.79	582.79		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	582.79	合计	64	582.79	582.79		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	582.79	261.31	321.48
201	一般公共服务支出	530.97	209.49	321.48
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	530.97	209.49	321.48
2010306	政务公开审批	530.97	209.49	321.48
208	社会保障和就业支出	37.22	37.22	
20805	行政事业单位养老支出	37.22	37.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	29.21	29.21	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.01	8.01	
210	卫生健康支出	14.60	14.60	
21011	行政事业单位医疗	14.60	14.60	
2101101	行政单位医疗	14.60	14.60	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	253.96	302	商品和服务支出	7.29	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	85.06	30201	办公费	3.71	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	82.70	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	29.21	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.01	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.60	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.39	30211	差旅费	0.80	31008	物资储备	
30113	住房公积金	33.99	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.10	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.05	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.20	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.00	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.13	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	1.36	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		254.01	公用经费合计					7.29

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.20					0.20		
决算数	0.20					0.20		

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。