

宝鸡市行政审批服务局（本级）

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

部门主要职责及内设机构：推进“一件事一次办”集成改革、提升政务服务“三化”能力为抓手，以保障重点项目、优化审批业务、完善审批制度为重点，以扩大电子证照应用、升级改造政务服务平台、加强作风能力建设和提升营商环境测评指标为目标，圆满完成了目标任务。

（一）主要职责

市行政审批服务局为市政府工作部门，主要职责是：

1. 贯彻落实国家、省、市有关行政审批的法律和政策，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法制订并组织实施。
2. 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为市委、市政府科学决策提供依据。
3. 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合审图和竣工验收等工作。
4. 负责规范市级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。
5. 负责对市级部门和中省垂直管理部门进驻市政务服务中心

审批窗口实施日常监督和管理。

6. 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。
7. 协调指导、监督检查县（区）行政审批服务工作。
8. 负责市级审批服务事项的咨询、引导工作。
9. 负责对市政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。
10. 完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）内设机构

市行政审批服务局内设办公室、人事教育科、政务服务管理科、运行监管科（政策法规科）、投资项目科、规划建设科、交通城建科、社会事务科、市场服务科、环境安全科、农林水务科、注册登记科12个科室，所属参公事业单位有市政务服务中心。

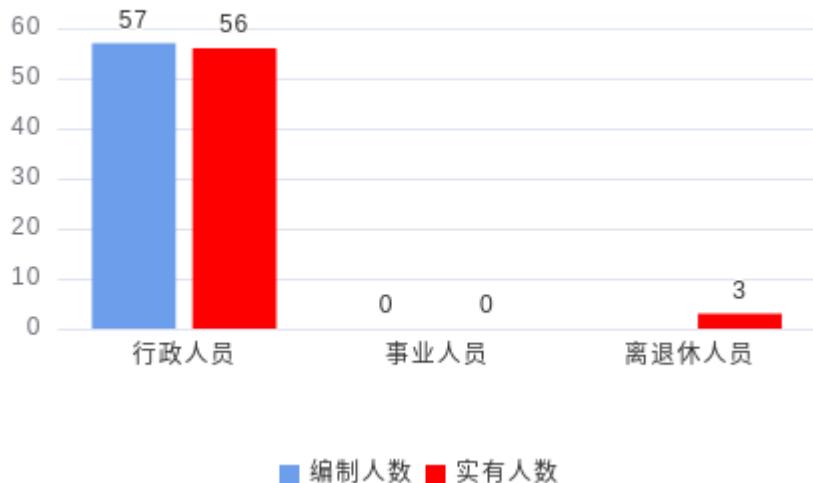
二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市行政审批服务局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制57人，其中行政编制57人、事业编制0人；实有人员56人，其中行政56人、事业0人。单位管理的离退休人员3人。

本年人员结构图

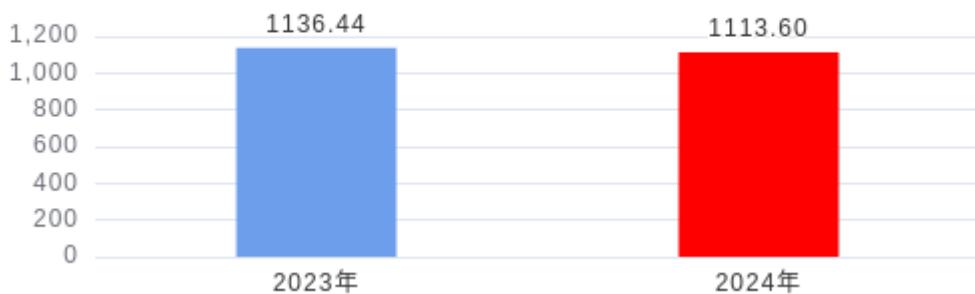


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为1,113.60万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少22.84万元，下降2.01%，下降的主要原因是：一是人员变动，基本经费减少；二是落实过紧日子要求，压减经费。

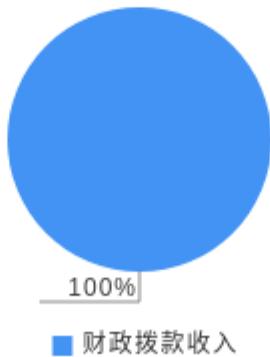
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计1,113.60万元，其中：财政拨款收入1,113.60万元，占100%。

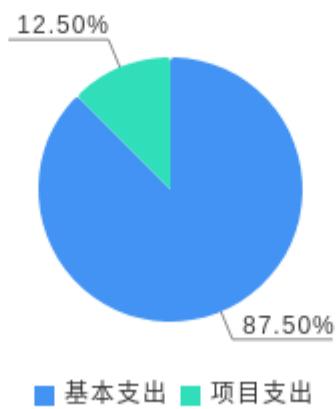
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1,113.60万元，其中：基本支出974.44万元，占87.50%；项目支出139.16万元，占12.50%。

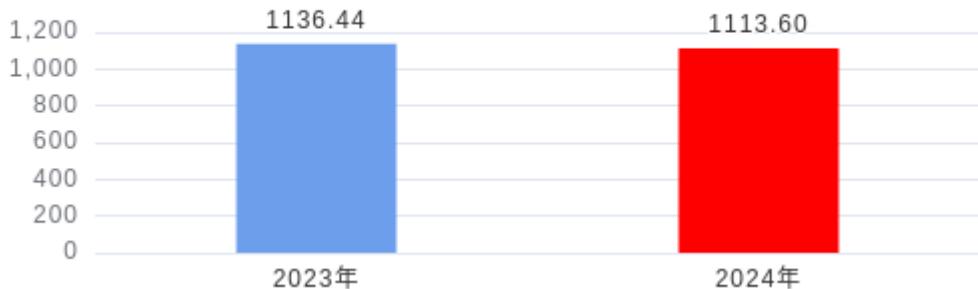
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,113.60万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少22.84万元，下降2.01%，下降的主要原因是：一是人员变动，基本经费减少；二是落实过紧日子要求，压减经费。

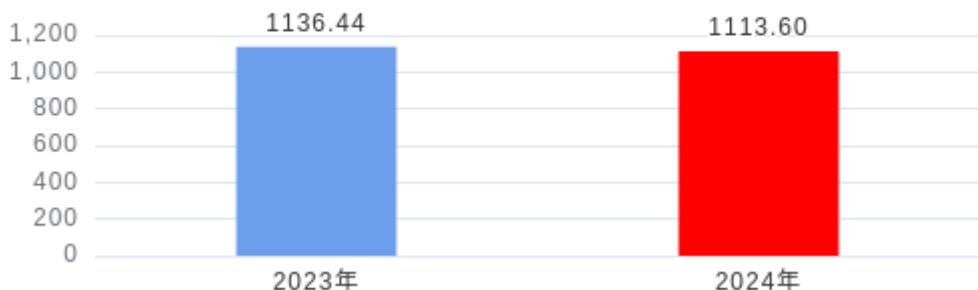
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



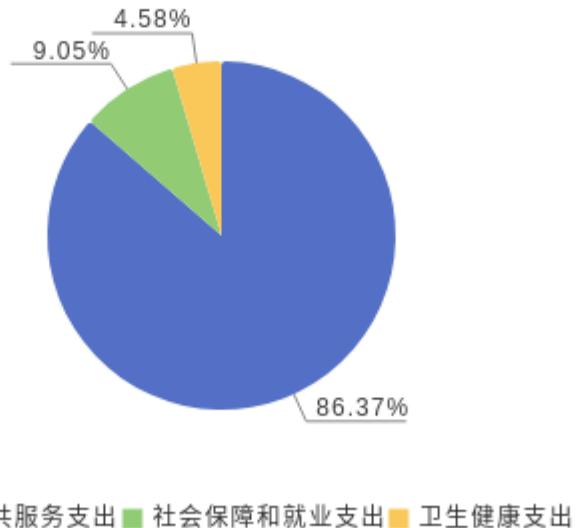
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算996.05万元，支出决算1,113.60万元，完成年初预算的111.80%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少22.84万元，下降2.01%，下降的主要原因是：一是人员变动，基本经费减少；二是落实过紧日子要求，压减经费。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算854.32万元，支出决算822.67万元，完成年初预算的96.30%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员经费支出减少。
2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算0万元，支出决算139.16万元，新增支出的主要原因是：根据预算管理一体化规范性要求，2024年预算单位本级专项预算通过本级专项模块编制并进行批复下达，不再纳入部门预算批复，因此年初预算为零。
3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算90.78万元，支出决算90.38万元，完成年初预算的99.56%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员变动，保险缴费有变化。
4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决

算10.42万元，新增支出的主要原因是：补记1名退休人员职业年金记实。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算50.95万元，支出决算50.97万元，完成年初预算的100.04%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员变动，医保缴费有变化。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出974.44万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费935.91万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、生活补助。

（二）公用经费38.53万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算6.38万元，支出决算6.38万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：本年新增因公出国（境）费用。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

2024年度财政拨款安排因公出国（境）费预算5.69万元，支出决算5.69万元，完成预算的100%。全年支出安排因公出国（境）团组1个，累计1人次，主要用于开展以下工作：执行开展农业畜牧业合作任务。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算0.69万元，支出决算0.69万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0.00万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.69万元。主要是本单位与相关单位交流工作发生的接待支出。共接待国内来访团组7个，来宾48人次。

(二) 培训费支出情况说明

2024年度财政拨款安排培训费预算1万元，支出决算0万元，决算数较预算数减少1万元，主要原因是：本年未开展培训。决算数较上年减少的主要原因是：没有开展培训。主要用于：无。

（三）会议费支出情况说明

2024年度财政拨款安排会议费预算1万元，支出决算0.02万元，完成预算的2%。决算数较预算数减少0.98万元，主要原因是：因工作安排，减少会议次数。决算数与上年相比持平。主要用于：全市审批系统工作会议室使用费。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算44.98万元，支出决算38.53万元，完成预算的85.66%。支出决算比上年减少2.22万元，下降的主要原因是：落实过紧日子政策，压减公用经费。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，有效提升窗口服务水平，推动“一件事一次办”事项办理相关业务系统与省平台对接

融合，全市“一件事一次办”各项数据位居全省前列。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100，全年预算数1113.60万元，全年执行数1113.60万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：回访群众满意率100%，办事指南准确度大幅提升；严格落实限时办结、容缺受理、首问负责和一次性告知等制度，设置帮办代办专岗，积极拓展预约办、延时办和“一对一”等服务方式。发现的问题及原因：预算需要进一步提高，支付进度需要加紧。下一步改进措施：细化预算编制工作，认真做好预算的编制工作。

宝鸡市行政审批服务局整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			宝鸡市行政审批服务局									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	基本支出	足额保障	974.44	974.44	0.00	974.44	974.44	0.00	—	100%	—
	任务2	行政审批业务管理经费	完成全年各项业务工作	89.16	89.16	0.00	89.16	89.16	0.00	—	100%	—
	任务3	评审专家费用	完成全年专家评审事项并支付专家费用	50.00	50.00	0.00	50.00	50.00	0.00	—	100%	—
金额合计			1113.6	1113.6	0.00	1113.6	1113.6	0.00	10	100%	10	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	目标1：保障人员工资保险足额发放 目标2：确保审批业务工作正常开展，完成工作任务 目标3：提升服务质效和利企便民水平					目标1完成情况：按时足额保障 目标2完成情况：按时完成了审批业务工作 目标3完成情况：持续提升了服务质效和利企便民水平						
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标（50分）	数量指标	人员工资福利支出		100%		100%		10	10		
		质量指标	机关日常运转		100%		100%		10	10		
		时效指标	工资发放、项目进展及时性		100%		100%		10	10		
		成本指标	过紧日子，同时按照标准发放		100%		100%		10	10		
	效益指标（30分）	经济效益指标	确保业务工作给社会经济发展带来实效		100%		100%		10	10		
		社会效益指标	确保业务工作给社会经济发展带来实效		100%		100%		10	10		
		生态效益指标	确保各项审批按照法律法规办理		100%		100%		10	10		
		可持续影响指标	确保在高质量完成审批工作达到绩效目标		100%		100%		10	10		
满意度指标（10分）			服务对象满意度指标		让办事企业和群众满意		100%		10	10		
总分									100	100		

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 宝鸡市行政审批服务局（本级）决算数据反映1个单位收支情况。
4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。
5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3263298。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市行政审批服务局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,113.60	一、一般公共服务支出	31	961.84
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	100.79
	9		九、卫生健康支出	39	50.97
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,113.60	本年支出合计	57	1,113.60
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,113.60	总计	60	1,113.60

注：本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：宝鸡市行政审批服务局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,113.60	1,113.60						
201	一般公共服务支出	961.84	961.84						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	961.84	961.84						
2010301	行政运行	822.67	822.67						
2010306	政务公开审批	139.16	139.16						
208	社会保障和就业支出	100.79	100.79						
20805	行政事业单位养老支出	100.79	100.79						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.38	90.38						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.42	10.42						
210	卫生健康支出	50.97	50.97						
21011	行政事业单位医疗	50.97	50.97						
2101101	行政单位医疗	50.97	50.97						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：宝鸡市行政审批服务局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,113.60	974.44	139.16			
201	一般公共服务支出	961.84	822.67	139.16			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	961.84	822.67	139.16			
2010301	行政运行	822.67	822.67				
2010306	政务公开审批	139.16		139.16			
208	社会保障和就业支出	100.79	100.79				
20805	行政事业单位养老支出	100.79	100.79				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.38	90.38				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.42	10.42				
210	卫生健康支出	50.97	50.97				
21011	行政事业单位医疗	50.97	50.97				
2101101	行政单位医疗	50.97	50.97				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：宝鸡市行政审批服务局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,113.60	一、一般公共服务支出	33	961.84	961.84		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	100.79	100.79		
	9		九、卫生健康支出	41	50.97	50.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,113.60	本年支出合计	59	1,113.60	1,113.60		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,113.60	合计	64	1,113.60	1,113.60		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：宝鸡市行政审批服务局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,113.60	974.44	139.16
201	一般公共服务支出	961.84	822.67	139.16
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	961.84	822.67	139.16
2010301	行政运行	822.67	822.67	
2010306	政务公开审批	139.16		139.16
208	社会保障和就业支出	100.79	100.79	
20805	行政事业单位养老支出	100.79	100.79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.38	90.38	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.42	10.42	
210	卫生健康支出	50.97	50.97	
21011	行政事业单位医疗	50.97	50.97	
2101101	行政单位医疗	50.97	50.97	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：宝鸡市行政审批服务局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	935.37	302	商品和服务支出	38.53	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	684.85	30201	办公费	10.67	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	21.80	30202	印刷费	2.40	30702	国外债务付息	
30103	奖金	76.95	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	90.38	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	10.42	30207	邮电费	0.31	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	50.97	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	6.41	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.58	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.55	30215	会议费	0.02	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.69	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.55	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.05	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	17.00	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.39	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计	935.91			公用经费合计				38.53

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市行政审批服务局（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：宝鸡市行政审批服务局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：宝鸡市行政审批服务局（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	6.38	5.69				0.69	1.00	1.00		
决算数	6.38	5.69				0.69	0.02			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。