

宝鸡市档案馆

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

2024年，在市委的正确领导下，市档案馆认真学习党的二十届三中全会精神，深入贯彻习近平同志来陕考察重要讲话重要指示和对档案工作重要批示精神，紧扣主业，担当实干，推动高质量发展取得新成效，总体工作水平稳居全省排头兵位置。中国档案报第4090期刊发长篇文章《资源“固本”文化“铸魂”》宣传了宝鸡档案工作的经验做法。

### （一）主要职责

1. 贯彻执行党和国家关于档案工作的法律、法规和方针政策，拟定全市档案管理有关规定；征集、接收和统一管理市级各机关、群众团体、企事业单位和其他组织的档案、资料及社会民生方面的重要档案资料。
2. 负责馆藏档案资料的整理、保留、鉴定、统计等工作；依法开展档案资料的提供和利用等工作，发挥档案的存凭、留史、资政、育人作用。
3. 负责馆藏档案资料的编纂、公布、出版发行，参与编修史志工作；承担《宝鸡大事记》资料收集和编写工作。
4. 承担全市档案资料目录中心建设工作，指导全市档案信息化建设工作；承担市级机关、群众团体、企事业单位和其他组织的电子文件接收与管理工作。
5. 指导全市各机关、群众团体、企事业单位和其他组织档案管理工作；指导全市档案馆库的修建、改造和档案信息资源的开

发利用工作。

6. 承担全市档案系统干部业务培训工作；开展全市档案宣传和档案文化交流工作；承担全市档案专业技术职务资格评审的相关工作。

7. 指导全市爱国主义教育基地建设工作，利用档案向社会进行历史与市情教育、爱国主义教育、革命传统教育。

## （二）内设机构

宝鸡市档案馆成立于1958年12月，是市委直属正处级事业单位，编制30人，内设办公室、业务指导科、保管利用科、宣传编研科、数字档案科5个科室。

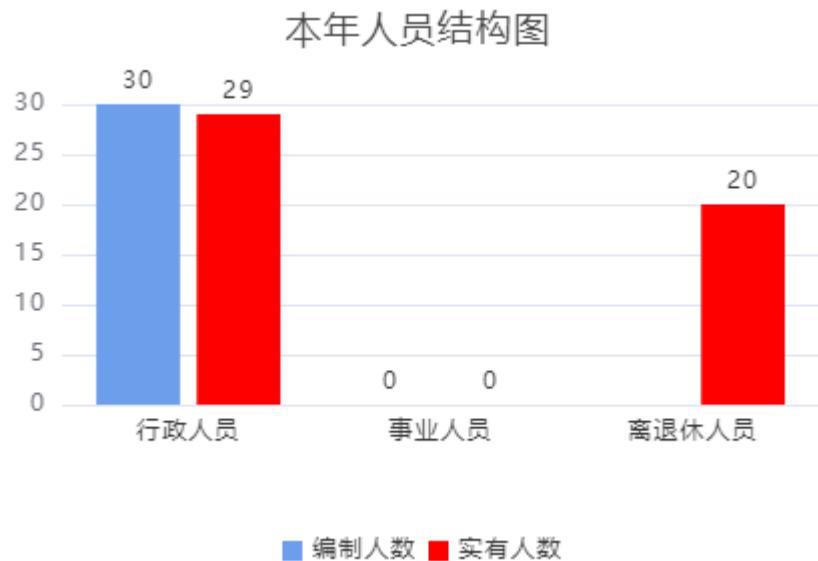
## 二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个所属预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市档案馆本级

## 三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制30人，其中行政编制30人、事业编制0人；实有人员29人，其中行政29人、事业0人。单位管理的离退休人员20人。



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为662.48万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加37.49万元，增长6%，增长的主要原因是：人员增加，导致工薪增加，并且项目资金增加。



### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计662.48万元，其中：财政拨款收入662.48万元，占100%。

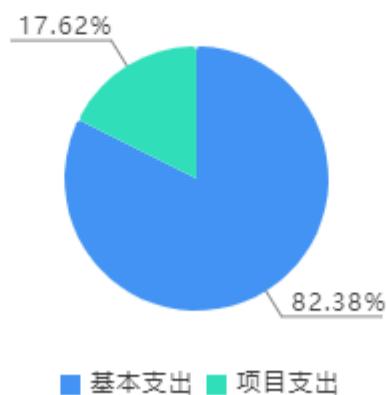
## 收入结构图



## 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计662.48万元，其中：基本支出545.73万元，占82.38%；项目支出116.75万元，占17.62%。

## 支出结构图



## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为662.48万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加37.49万元，增长6%，增长的主要原因是：人员增加，导致工薪支出增加，并且项目资金支出增加。

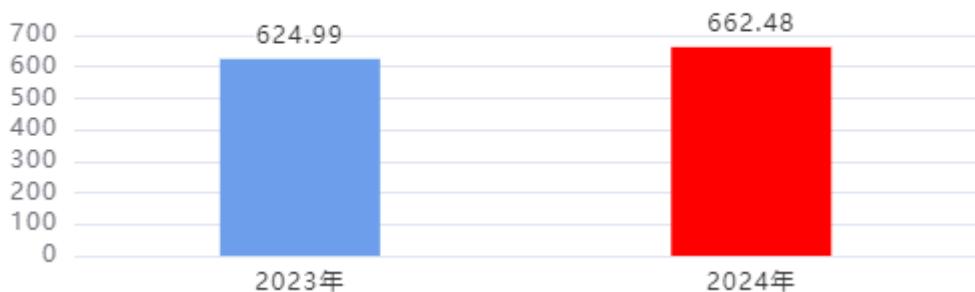
财政拨款收入、支出总计对比图 (单位: 万元)



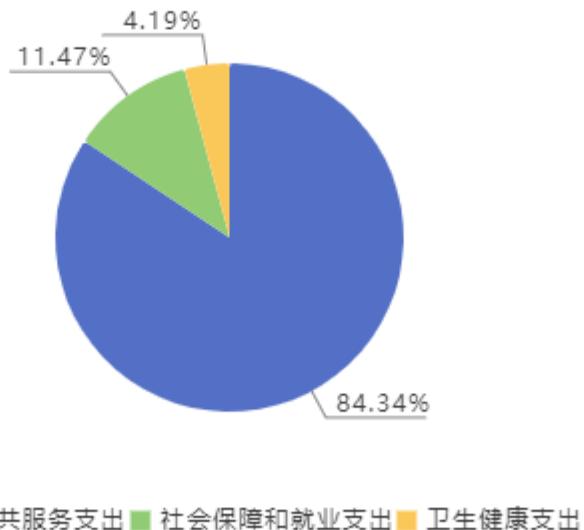
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算511.09万元，支出决算662.48万元，完成年初预算的129.62%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加37.49万元，增长6%，增长的主要原因是：人员增加，导致工薪支出增加，并且项目资金支出增加。

财政拨款支出对比图 (单位: 万元)



### 财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算433.04万元，支出决算441.99万元，完成年初预算的102.07%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加，导致工薪支出增加。
2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算6万元，新增支出的主要原因是：下达安可替代计算机支出。
3. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算0万元，支出决算110.75万元，新增支出的主要原因是：按照市级文件对档案保管维护要求，支出档案保管维护项目费用。
4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算50.03万元，支出决算49.92万元，完成年初预算的99.78%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休2人，养老保险经费支出减少。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算26.07万元，新增支出的主要原因是：退休人员职业年金纪实费用。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算28.02万元，支出决算27.74万元，完成年初预算的99%，决算数小于年初预算数的主要原因是：退休2人，医疗保险经费支出减少。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出545.73万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费528.54万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、生活补助、奖励金。

（二）公用经费17.18万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1.99万元，支出决算1.99万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：压缩支出，节约开支。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算1万元，支出决算1万元，完成预算的100%。主要用于：车辆维护及日常维修。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算0.99万元，支出决算0.99万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.99万元。主要是宝鸡市档案馆与国内相关单位交流工作发生的接待支出。共接待国内来访团组11个，来宾68人次。

### （二）培训费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

2024年度财政拨款安排会议费预算2.85万元，支出决算2.85万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：承办国家档案局关于31所道路修复工作会议。主要用于：召开全市档案工作会议和关于国家档案局关于31所道路修复工作会议。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算17.18万元，支出决算17.18万元，完成预算的100%。支出决算比上年增加0.56万元，增长的主要原因是：单位人员增加，导致机关运行经费增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

本部门2024年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本部门共有车辆1辆，其中应急保障用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024年度对一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，实现了绩效目标管理全覆盖。其

中，涉及项目1个，支出拨款116.75万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。包含档案保管维护项目1个二级项目，档案保管维护费116.75万元。按照馆藏38万卷档案数量每卷3元标准进行保管维护，确保档案保管保存完好。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

本部门2024年度无主管专项资金。

本部门无重点评价项目。

## （二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，全年预算数662.48万元，执行数662.48万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2024年宝鸡市档案馆按照绩效自评要求，对全年部门整体支出进行了自评，2024年档案馆全年保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员经费和公用经费。完成国有档案资源普查工作任务，以集中培训、电话、微信、上门等方式指导1252家单位完成数据审核、汇总和上报。印发《关于认真做好2024年度到期档案及纸质档案数字化成果向市档案馆移交工作的通知》《关于做好防汛抢险档案资料收集工作的通知》，接收政府办、人大办、政协办等48个单位文书档案，整理征集的国家领导人来宝视察照片档案、疫情防控照片资料和长乐塬工业遗址照片资料7800余件。2024年共计接收各类档案16626卷、31800件，市档案馆馆藏数量再创新高，达到33.93万卷、63.23万件，折合突破40万卷大关，馆藏总量全省地级市第一。完成了馆藏1998年到期的91个全宗3482卷档案的开放鉴定工作，开放档案2850卷控制使用档案632件，并同步在宝鸡档案信息网发布开放公告。进一步规范查档接待工作标准，制作《档案查询明白

卡》，明确查档接待规范用语和工作流程，不断塑造一流的“窗口”形象。2024年，市档案馆共接待查档1551人次，借阅档案1992卷3006件，复印9710页，预约查档231人次，邮寄档案37人次，运用全国服务平台接待查询39人次。撰写利用实例11篇，收到表扬信3封，查档接待好评率100%。制定《宝鸡市档案馆安可应用替代项目方案》、《宝鸡市档案馆长期保存系统项目建设方案》，在完善提升数字档案馆系统同时，逐步开展安可替代工作。

发现的问题及原因：通过这次自评，我们清醒地认识到，财政运行还存在着一些不容忽视的问题，财政支出，预算决算出入个别较大，支出进度不符合要求，财政管理还不很规范，财经纪律还有待进一步加强。

下一步改进措施：针对这些问题，我部门在以后的工作中将加强政策学习，提高思想认识。组织相关人员认真学习财务相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识，坚持先有预算、后有支出，没有预算不得支出。预算编制前根据年度内单位可预见的工作任务，确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

### 宝鸡市档案馆部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			宝鸡市档案馆									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	人员经费	已完成	528.54	528.54	0	528.54	528.54	0	—	100%	—
	任务2	公用经费	已完成	17.18	17.18	0	17.18	17.18	0	—	100%	—
	任务3	项目经费	已完成	116.75	116.75	0	116.75	116.75	0	—	100%	—
金额合计			662.47	662.47	0	662.47	662.47	0	10	100%	10	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1: 工资、津贴补贴及奖金按时发放。目标2: 保障日常工作正常运转					按照时间要求准时准确发放到位						
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值	得分		
	产出指标(50分)	数量指标	指标1: 人员工资福利支出		正常保障		已正常保障		20	20		
		质量指标	指标1: 发放标准		按照标准按时发放、正常保障		已正常保障		20	20		
		时效指标	指标1: 及时性		及时		及时		5	5		
		成本指标	指标1: 人均标准		按照标准发放		按照标准发放		5	5		
	效益指标(30分)	经济效益指标	指标1: 促进地方经济发展		成效结果		显著		9	8		
		社会效益指标	指标1: 提高幸福指数		成效结果		显著		7	6		
		生态效益指标	指标1: 提高生态指数		成效结果		显著		7	7		
		可持续影响指标	指标1: 推动档案事业发展		成效结束		显著		7	7		
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	指标1: 满意度		≥98		≥98		10	10		
总分								100		98		

### （三）项目绩效自评结果。

本部门2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

### （四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果。

无部门重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。
3. 宝鸡市档案馆部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。
4. 无预算单位变化调整。
5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。
6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3263693。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：宝鸡市档案馆

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次	1		栏次	2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	662.48	一、一般公共服务支出	31	558.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	75.99
	9		九、卫生健康支出	39	27.74
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	662.48	本年支出合计	57	662.48
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	662.48	总计	60	662.48

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制部门：宝鸡市档案馆

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
科目代码	科目名称	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	662.48	662.48						
201	一般公共服务支出	558.74	558.74						
20126	档案事务	558.74	558.74						
2012601	行政运行	441.99	441.99						
2012602	一般行政管理事务	6.00	6.00						
2012604	档案馆	110.75	110.75						
208	社会保障和就业支出	75.99	75.99						
20805	行政事业单位养老支出	75.99	75.99						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.92	49.92						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.07	26.07						
210	卫生健康支出	27.74	27.74						
21011	行政事业单位医疗	27.74	27.74						
2101101	行政单位医疗	27.74	27.74						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制部门：宝鸡市档案馆

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	
	合计	662.48	545.73	116.75			
201	一般公共服务支出	558.74	441.99	116.75			
20126	档案事务	558.74	441.99	116.75			
2012601	行政运行	441.99	441.99				
2012602	一般行政管理事务	6.00		6.00			
2012604	档案馆	110.75		110.75			
208	社会保障和就业支出	75.99	75.99				
20805	行政事业单位养老支出	75.99	75.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.92	49.92				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.07	26.07				
210	卫生健康支出	27.74	27.74				
21011	行政事业单位医疗	27.74	27.74				
2101101	行政单位医疗	27.74	27.74				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：宝鸡市档案馆

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	662.48	一、一般公共服务支出	33	558.74	558.74		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	75.99	75.99		
	9		九、卫生健康支出	41	27.74	27.74		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	662.48	<b>本年支出合计</b>	59	662.48	662.48		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	32	662.48	<b>合计</b>	64	662.48	662.48		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：宝鸡市档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	662.48	545.73	116.75
201	一般公共服务支出	558.74	441.99	116.75
20126	档案事务	558.74	441.99	116.75
2012601	行政运行	441.99	441.99	
2012602	一般行政管理事务	6.00		6.00
2012604	档案馆	110.75		110.75
208	社会保障和就业支出	75.99	75.99	
20805	行政事业单位养老支出	75.99	75.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	49.92	49.92	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.07	26.07	
210	卫生健康支出	27.74	27.74	
21011	行政事业单位医疗	27.74	27.74	
2101101	行政单位医疗	27.74	27.74	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门: 宝鸡市档案馆

单位: 万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	526.06	302	商品和服务支出	17.18	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	150.66	30201	办公费	2.52	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	160.56	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	75.56	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.92	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	26.07	30207	邮电费	0.40	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.74	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	2.43	31008	物资储备	
30113	住房公积金	35.54	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	1.70	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.48	30215	会议费	0.85	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.99	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.34	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	6.72	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.14	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.00	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	0.57	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计	528.54			公用经费合计				17.18

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：宝鸡市档案馆

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：宝鸡市档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：宝鸡市档案馆

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费		
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费					
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	1.99		1.00		1.00	0.99	2.85			
决算数	1.99		1.00		1.00	0.99	2.85			

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。