

宝鸡市财政局

2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

宝鸡市财政局是市政府组成部门，是市财政一级预算管理正县级行政单位。内设 21 个科室包括：办公室、人事教育科、综合科、政策法规科、预算科、国库科、行政科、政法科、教科文科、经济建设科、农业农村科、社会保障科、金融与国际合作科、会计科、政府采购管理科、信息化科、资产理科、自然资源与生态环境科、基金与债务管理科、内部监控科、财政监督检查科。

（一）主要职能

宝鸡市财政局贯彻落实党中央、省委和市委关于财政工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行财政、税收方面的法律法规和方针政策；拟订全市财税发展规划、政策和改革方案并组织实施，参与制定全市宏观经济政策并提出有关政策调整、资金筹措意见；拟订市对县的财税政策、财政体制和转移支付制度并组织实施。完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）拟订全市财政、财务、地方税收、会计、国有资产管理等方面规范性文件并监督执行。

（三）编制全市和市级政府预决算草案并向市人民代表大会报告；负责市级政府收支预算执行工作，负责市级部门预决算编

制、审核批复及支出经费标准制定工作；负责全市政府预决算信息公开工作。

（四）贯彻执行国家税收法律、行政法规和税收调整政策，研究制订本市管理权限内有关税收政策及税收政策调整方案并组织实施。

（五）按分工负责政府非税收入管理，按规定管理行政事业性收费、政府性基金；管理财政票据，研究拟订全市彩票管理有关办法，监管彩票市场，按规定管理彩票资金。

（六）组织制订全市国库管理制度、国库集中支付制度，指导和监督市级国库业务，按规定开展国库现金管理工作。制定政府财务报告编制办法并组织实施；负责制定政府购买服务政策和相关制度；负责制定政府采购制度并监督管理。

（七）贯彻落实政府债务管理制度和政策，负责制定全市政府债务管理制度和办法，承担市本级政府债务日常管理工作。负责制定全市政府投资引导基金管理制度和办法，承担引导基金日常工作。

（八）负责制定全市行政事业单位国有资产管理规章制度，按规定管理市本级行政事业单位国有资产，制定需要全市统一规定的开支标准和支出制度措施。

（九）研究拟订支持本市金融改革和发展的财政政策，按规定管理财政政策性金融业务。制定全市统一的国有金融资本管理制度和办法。负责政府与社会资本合作工作的办法制定和组织实

施。按规定管理外国政府和国际金融组织贷（赠）款。

（十）负责审核和汇总编制全市国有资本经营预算草案，负责市本级企业国有资本收入和支出管理；负责制定并组织实施企业财务管理相关制度；按规定管理资产评估工作。

（十一）会同有关部门拟订全市社会保障资金（基）金的财务管理制度，编制全市社会保障预算草案；承担社会保险基金监管工作。配合做好社会保险费征收管理工作。

（十二）负责办理和监督市级财政经济发展支出和政府性投资项目的财政拨款。参与制订全市投资政策，制定基本建设财务制度。

（十三）负责管理全市会计工作，监督和规范会计行为；宣传贯彻国家统一的会计制度；组织实施内部控制规范、会计信息化；负责指导和监督本市注册会计师和会计师事务所业务。

（十四）承担财税法规和政策执行情况、预算管理有关监督工作。承担监督检查会计信息质量、注册会计师和资产评估行业执业质量有关工作。指导并监督县、镇财政管理工作。

（十五）负责财政信息和财政宣传工作，负责财政信息化及“金财工程”建设工作。

（十六）负责宝鸡高新技术产业开发区的财政管理工作。

（十七）承办市委、市政府交办的其他任务。

（二）内设机构

市财政局设下列内设机构：

（一）办公室

负责机关日常运转，督促检查机关工作制度的落实；负责机关会议的组织和决定事项的督办；负责重要报告和文件的起草，承担调研、财政信息、网络宣传、信息公开、政务督办等工作；负责文电、机要、档案、信访、保密、接待、计划生育、精神文明、综合治理、后勤服务、机关财务和资产管理等工作；负责人大建议和政协提案的办理等工作。

（二）人事教育科

负责局机关和所属单位的机构编制、干部人事、劳动工资、教育培训、专业技术职务评聘等工作；负责离退休人员服务管理和目标责任考核工作；负责拟订本系统基层建设发展规划并组织实施。

（三）综合科

承担全市公务员津贴补贴规范的有关工作；参与拟订土地收益、矿产资源等国有资源收入政策；会同有关部门对住房公积金归集使用、彩票销售工作进行监管；负责保障性安居工程建设资金、彩票公益资金使用管理；负责管理财政票据，负责有关政府性基金管理工作。拟定全市政府购买服务相关政策；负责市住房公积金管理中心的预算管理工作。编制中长期财政规划。

（四）政策法规科

制定地方财政法治建设规划，并负责组织实施；组织本市财政系统法治宣传教育工作；承担机关规范性文件的合法性审核、

报备工作；承担有关重大行政处罚听证、行政复议、行政应诉等工作。贯彻执行国家税收法律、行政法规和税收调整政策，研究制订本市管理权限内有关税收政策及税收政策调整方案并组织实施。开展本市税源调查分析，负责政府非税收入管理政策和制度贯彻落实，负责审核报批政策性退税工作。

（五）预算科

拟订全市财政体制和预算管理制度，编制年度全市预决算草案，负责提出财政增收节支和平衡财政收支的政策措施与建议；汇总年度财政预算，负责市本级部门预算编制、审核及调整工作；负责全市财政预算和部门预算信息公开工作；审定市级部门支出标准体系建设；管理财政专项资金项目库；负责市对县区转移支付工作，统一办理与上下级财政的结算补助和上解事项；编制地方政府债券收支安排及预算调整方案；负责提出本级政府预算预备费动用方案。

（六）国库科

组织国库预算执行，分析预测财政运行情况；组织实施总预算会计、行政单位会计及政府会计制度，承担财政决算、政府综合财务报告编制、财政总预算会计核算和县（区）财政综合考核工作；拟订全市国库管理制度和国库集中收付制度，组织实施政府非税收入国库集中收缴，组织开展国库动态监控管理工作；管理财政和预算单位银行账户，归口管理本级各类财政专户；承担国库现金管理的有关工作。

（七）行政科

承担行政、党派、群团、市场监管等方面的部门预算有关工作，研究提出相关财政政策；拟订行政性经费的财务管理制度，提出开支标准和定额；负责市级党政机关公务用车管理工作；负责部门专项资金财政管理工作。

（八）政法科

承担政法、公安、检察、法院、司法、武警等方面的部门预算，研究提出相关财政政策；承担县（区）法院、检察院市级统管后的经费保障及财政财务管理；贯彻执行国家政法经费保障政策制度，研究拟订地方配套政策并组织实施；承担政法部门统一着装及装备采购有关工作，负责执法执勤用车管理工作；拟订政法部门非税收入管理制度，并组织实施。

（九）教科文科

承担教育、科技、科普、文物、文化旅游、体育等方面的部门预算有关工作，研究提出相关财政政策；拟订全市事业单位的财务管理制度；承担义务教育经费保障机制改革的具体工作，承担市本级国有文化企业资产与财务管理的有关工作。研究提出文化旅游等产业相关财政政策建议，管理文化旅游等产业资金。

（十）经济建设科

承担发展改革、工信、交通运输、住房和城乡建设、城市管理执法、应急管理、供销、商务等方面的部门预算有关工作；参

与拟订全市城市建设投资的有关工作；拟订全市基本建设财务管理规章制度；负责现代服务业、园区发展等财政政策的制订、项目申报和资金管理工作；负责石油价格等政策性补贴资金兑付；负责政府投资建设项目投、融资资金审核管理。

（十一）农业农村科

承担农业农村、水利、气象、扶贫等部门的部门预算有关工作，研究提出市级财政支农政策，拟订全市财政支农资金管理办法；管理支农专项资金以及政策性农业、扶贫专项贷款贴息；负责惠民补贴资金兑付工作；对重大支农和扶贫项目实施绩效管理。承担财政支持实施乡村振兴战略相关工作。

（十二）社会保障科

承担人力资源和社会保障、民政、卫生健康、退役军人事务、医疗保障等方面的部门预算有关工作，研究提出相关财政政策；会同有关方面拟订有关资(基)金财务管理制度；承担社会保险基金财政监管工作；审核并汇总编制全市社会保障预决算草案；配合社会保障费征收管理相关工作。

（十三）金融与对外合作科

承担金融业改革和发展相关财政政策研究工作；承担政策性金融、普惠性金融相关资金管理工作；负责地方国有金融资本管理相关工作。承担政府和社会资本合作模式推广运用工作领导小组财政评估组职责。对全市拟申请国际金融组织和外国政府贷款（赠）款项目进行审核、组织评估、提出建议并向上级申报；对

全市国际金融组织和外国政府贷（赠）款项目进行财务管理并监督落实偿债资金。

（十四）会计科

贯彻落实会计法律、法规、地方性规章及制度的宣传培训和实施，负责全市会计管理工作；承担全市会计专业技术资格及注册会计师考试管理工作；承担注册会计师、会计师事务所、代理记账机构业务指导和监督管理工作；组织实施全市会计人才队伍建设有关工作；负责市会计行业党委党建工作。

（十五）政府采购管理科

依法履行对市级政府采购活动的监督管理职责，拟订市级政府采购制度、办法并监督实施；负责全市政府采购电子交易平台建设相关制度标准拟定及政府采购绩效评价工作；负责受理、处理政府采购供应商投诉；依法监督考核市级政府集中采购机构和社会代理机构的政府采购活动；负责全市政府采购市场开放谈判工作，指导县区政府采购工作。

（十六）信息化科

拟订全市财政信息化及金财工程建设相关制度、实施规范、技术标准、建设规划并组织实施；负责维护全市财政广域网、城域网、公共网；承担预算编制、预算执行、决策支持、行政管理等财政业务应用系统建设工作，负责财政业务应用系统的技术评审和推广工作；承担信息资源开发、数据库建设工作；指导县区开展财政信息化工作。

（十七）资产管理科

贯彻执行中、省行政事业单位国有资产管理企业和财务管理有关法律、法规和政策；拟定全市行政事业单位国有资产管理制度、企业财务管理制度并组织实施；落实国有资产管理情况报告工作；承担市国资委等部门预算、国有资本经营预算和相关领域预算支出管理有关工作；研究提出支持全市国有企业改革和发展的财政政策，负责支持中小企业发展各项专项资金的管理；承担有关资产评估管理工作；指导县区行政事业单位国有资产管理企业和财务管理等工作。

（十八）自然资源与生态环境科

承担自然资源、生态环境、林业等方面的部门预算和相关领域预算支出有关工作。提出促进资源节约、土地整治、生态保护修复、污染防治核与辐射安全、测绘、生态地质公园建设等方面的财政政策建议。参与拟订自然资源和生态环境领域发展规划、政策等。

（十九）基金与债务管理科

负责制定全市政府投资引导基金管理制度和办法，做好引导基金日常工作；负责提出全市及市本级引导基金的发展规划，和年度投资计划，并监督投资计划执行以及管理运营；负责引导基金的绩效评价管理工作；负责协调相关部门为子基金管理提供服务等。负责制定全市政府债务管理规章制度，负责牵头并组织实施。做好市本级政府债务日常管理工作， 指导部门及县区贯

彻落实中省政府债务管理政策和任务；负责做好政府债券申报发行、预算调整、监督债券资金的使用和偿还等工作；负责监测分析全市政府性债务数据，建立健全债务风险预警和应急处置机制等。承担政府债券发行、兑付等有关管理工作。

（二十）内部监控科

拟订市财政局内部控制制度和办法并组织实施。指导各县（区）财政部门内部监督和风险控制制度建设。负责局内部审计工作，负责资金风险监控管理工作。监督检查市财政局系统各科（室）和局属各单位执行相关财经法律、行政法规和规章制度情况。

（二十一）财政监督检查科

拟订全市财政监督管理和财政资金绩效管理的具体制度和办法。监督检查中省市财税法规和重大财政政策执行情况。对全市会计信息质量和会计中介机构监督检查，对全市财政专项资金监督检查。负责全市预决算公开监督工作。依法办理违反财经法规、政策和财务会计制度的重大举报案件。指导协调县（区）财政监督管理和财政资金绩效管理工作。

机关党委。负责局机关，所属单位党群工作。

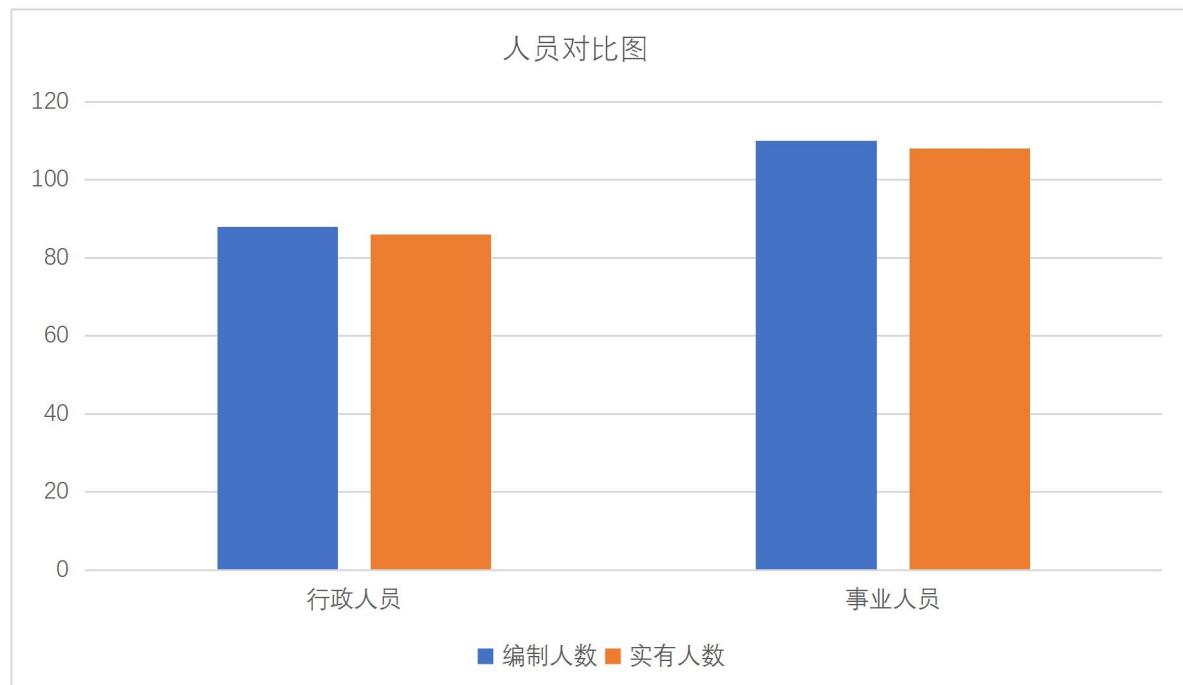
二、部门决算单位构成

纳入 2021 年本部门决算编制范围的单位共 6 个，包括本级及所属 5 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市财政局部门本级（机关）
2	宝鸡市财政国库支付中心
3	宝鸡市农村综合改革事务中心(宝鸡市债务中心)
4	宝鸡市收费管理中心
5	宝鸡市财政预算评审中心
6	陕西省中华会计函授学校宝鸡分校

三、部门人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 198 人，其中行政编制 88 人、事业编制 110 人；实有人员 195 人，其中行政 86 人、事业 108 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及，已公开空表
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及，已公开空表

收入支出决算总表

批复 01 表

金额单位：万

元

编制部门：宝鸡市财政局

2021 年

收入		支出	
项目	决算数	项目(按功能分类)	决算数
1.一般公共预算财政拨款	3,563.55	1.一般公共服务支出	3,177.84
2.政府性基金预算财政拨款		2.外交支出	
3.国有资本经营预算财政拨款		3.国防支出	
4.上级补助收入		4.公共安全支出	
5.事业收入		5.教育支出	72.33
6.经营收入		6.科学技术支出	
7.附属单位上缴收入		7.文化旅游体育与传媒支出	35.00
8.其他收入		8.社会保障和就业支出	250.13
		9.卫生健康支出	97.82
		10.节能环保支出	
		11.城乡社区支出	
		12.农林水支出	117.66
		13.交通运输支出	
		14.资源勘探信息等支出	
		15.商业服务业等支出	
		16.金融支出	5.00
		17.援助其他地区支出	
		18.自然资源海洋气象等支出	
		19.住房保障支出	
		20.粮油物资储备支出	
		21.国有资本经营预算支出	
		22.灾害防治及应急管理支出	
		23.其他支出	
本年收入合计	3,563.55	本年支出合计	3,755.78
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	192.24	年末结转和结余	
收入总计	3,755.78	支出总计	3,755.78

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

编制部门：宝鸡市财政局

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入		经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分类 科目编码	科目 名称				小 计	其中：教 育 费			
	合计	3,563.55	3,563.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,045.38	3,045.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	0.40	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	0.40	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	3,044.98	3,044.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	2,414.44	2,414.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010602	一般行政 管理事务	91.76	91.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010607	信息化建设	139.80	139.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010608	财政委托 业务支出	114.00	114.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政 事务支出	284.98	284.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	64.84	64.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20504	成人教育	9.60	9.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050499	其他成人 教育支出	9.60	9.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	55.24	55.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050802	干部教育	53.16	53.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	2.08	2.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和 就业支出	237.08	237.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位 养老支出	237.08	237.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	185.10	185.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	51.98	51.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	93.57	93.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	93.57	93.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	90.99	90.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.58	2.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	117.66	117.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21303	水利	25.88	25.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130399	其他水利支出	25.88	25.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21307	农村综合改革	65.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130799	其他农村综合改革支出	65.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21308	普惠金融发展支出	6.78	6.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130899	其他普惠金融发展支出	6.78	6.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
217	金融支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21703	金融发展支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2170399	其他金融发展支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表

编制部门：宝鸡市财政局

金额单位：万元

项目		合计	基本支 出	项目支 出	上缴 上级支 出	经 营 支 出	对附属 单 位 补 助 支 出
功能分类科目 编码	科目名称						
	合计	3,755.78	2,857.40	898.38	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3,177.85	2,440.98	736.87	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	0.40	0.40		0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	0.40	0.40		0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	3,175.35	2,440.58	734.77	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	2,440.58	2,440.58		0.00	0.00	0.00
2010602	一般行政管理事务	104.83		104.83	0.00	0.00	0.00
2010607	信息化建设	146.59		146.59	0.00	0.00	0.00
2010608	财政委托业务支出	131.33		131.33	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	352.02		352.02	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	2.10		2.10	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	2.10		2.10	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	72.33	68.47	3.86	0.00	0.00	0.00
20504	成人教育	16.00	14.22	1.78	0.00	0.00	0.00
2050499	其他成人教育支出	16.00	14.22	1.78	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	56.33	54.25	2.08	0.00	0.00	0.00
2050802	干部教育	54.25	54.25		0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	2.08		2.08	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	35.00		35.00	0.00	0.00	0.00

20799	其他文化旅游体育与传媒支出	35.00		35.00	0.00	0.00	0.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	35.00		35.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	250.13	250.13		0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	250.13	250.13		0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	198.15	198.15		0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	51.98	51.98		0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	97.82	97.82		0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	97.82	97.82		0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	95.17	95.17		0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.65	2.65		0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	117.66		117.66	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	20.00		20.00	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	20.00		20.00	0.00	0.00	0.00
21303	水利	25.88		25.88	0.00	0.00	0.00
2130399	其他水利支出	25.88		25.88	0.00	0.00	0.00
21307	农村综合改革	65.00		65.00	0.00	0.00	0.00
2130799	其他农村综合改革支出	65.00		65.00	0.00	0.00	0.00
21308	普惠金融发展支出	6.78		6.78	0.00	0.00	0.00
2130899	其他普惠金融发展支出	6.78		6.78	0.00	0.00	0.00
217	金融支出	5.00		5.00	0.00	0.00	0.00
21703	金融发展支出	5.00		5.00	0.00	0.00	0.00
2170399	其他金融发展支出	5.00		5.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在差异。

在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

编制部门：宝鸡市财政局

公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预 算财政拨款
1、一般公共预算 财政拨款	3,563.55	1.一般公共服务支 出	3,177.84	3,177.84	
2、政府性基金预 算财政拨款	0.00	2.外交支出			
3、国有资本经营 预算收入	0.00	3.国防支出			
		4.公共安全支出			
		5.教育支出	72.33	72.33	
		6.科学技术支出			
		7.文化旅游体育与 传媒支出	35.00	35.00	
		8.社会保障和就业 支出	250.13	250.13	
		9.卫生健康支出	97.82	97.82	
		10.节能环保支出			
		11.城乡社区支出			
		12.农林水支出	117.66	117.66	
		13.交通运输支出			
		14.资源勘探信息 等支出			

	15. 商业服务业等支出				
	16. 金融支出	5.00	5.00		
	17. 援助其他地区支出				
	18. 自然资源海洋气象等支出				
	19. 住房保障支出				
	20. 粮油物资储备支出				
	21. 国有资本经营预算支出				
	22. 灾害防治及应急管理支出				
	23. 其他支出				

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门:

金额单位: 万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	192.24	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	192.24					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	3,755.78	支出总计	3,755.78			

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：宝鸡市财政局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	3,755.78	2,857.40	898.38
201	一般公共服务支出	3,177.85	2,440.98	736.87
20101	人大事务	0.40	0.40	
2010101	行政运行	0.40	0.40	
20106	财政事务	3,175.35	2,440.58	734.77
2010601	行政运行	2,440.58	2,440.58	
2010602	一般行政管理事务	104.83		104.83
2010607	信息化建设	146.59		146.59
2010608	财政委托业务支出	131.33		131.33
2010699	其他财政事务支出	352.02		352.02
20199	其他一般公共服务支出	2.10		2.10
2019999	其他一般公共服务支出	2.10		2.10
205	教育支出	72.33	68.47	3.86
20504	成人教育	16.00	14.22	1.78
2050499	其他成人教育支出	16.00	14.22	1.78
20508	进修及培训	56.33	54.25	2.08
2050802	干部教育	54.25	54.25	
2050803	培训支出	2.08		2.08
207	文化旅游体育与传媒支出	35.00		35.00
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	35.00		35.00
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	35.00		35.00
208	社会保障和就业支出	250.13	250.13	
20805	行政事业单位养老支出	250.13	250.13	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	198.15	198.15	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出 ²⁴	51.98	51.98	

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：宝鸡市财政局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
210	卫生健康支出	97.82	97.82	
21011	行政事业单位医疗	97.82	97.82	
2101101	行政单位医疗	95.17	95.17	
2101102	事业单位医疗	2.65	2.65	
213	农林水支出	117.66		117.66
21301	农业农村	20.00		20.00
2130199	其他农业农村支出	20.00		20.00
21303	水利	25.88		25.88
2130399	其他水利支出	25.88		25.88
21307	农村综合改革	65.00		65.00
2130799	其他农村综合改革支出	65.00		65.00
21308	普惠金融发展支出	6.78		6.78
2130899	其他普惠金融发展支出	6.78		6.78
217	金融支出	5.00		5.00
21703	金融发展支出	5.00		5.00
2170399	其他金融发展支出	5.00		5.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

-般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：宝鸡市财政局

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		2,684.41	公用经费合计		172.99
301	工资福利支出	2,656.74	302	商品和服务支出	172.99
30101	基本工资	987.85	30201	办公费	39.45
30102	津贴补贴	645.83	30202	印刷费	4.82
30103	奖金	580.73	30204	手续费	
30107	绩效工资	14.33	30207	邮电费	9.98
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	212.72	30211	差旅费	28.3
30109	职业年金缴费	51.98	30213	维修(护)费	12.56
30110	职工基本医疗保险缴费	107.18	30214	租赁费	1.64
30112	其他社会保障缴费	0.58	30215	会议费	0.85
30113	住房公积金	31.99	30216	培训费	0.1
30199	其他工资福利支出	23.55	30217	公务接待费	5.83
303	对个人和家庭的补助	27.66	30226	劳务费	10.99
30304	抚恤金	20.92	30227	委托业务费	8.02
30305	生活补助	1.18	30228	工会经费	38.18
30307	医疗费补助	1.5	30229	福利费	1.9
30309	奖励金	2.74	30231	公务用车运行维护费	7.01
30399	其他对个人和家庭的补助	1.32	30239	其他交通费用	0.64
			30299	其他商品和服务支出	2.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

编制部门：宝鸡市财政局

公开 07 表
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费		
	小计	因公出 国（境） 费用	公务接 待费	公务用车购置及运行维护费						
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费				
	1	2	3	4	5	6	7	8		
预算数	15.04		6.36	8.68		8.68				
决算数	12.87		5.84	7.02		7.02	4.31	2.04		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：宝鸡市财政局

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门：宝鸡市财政局

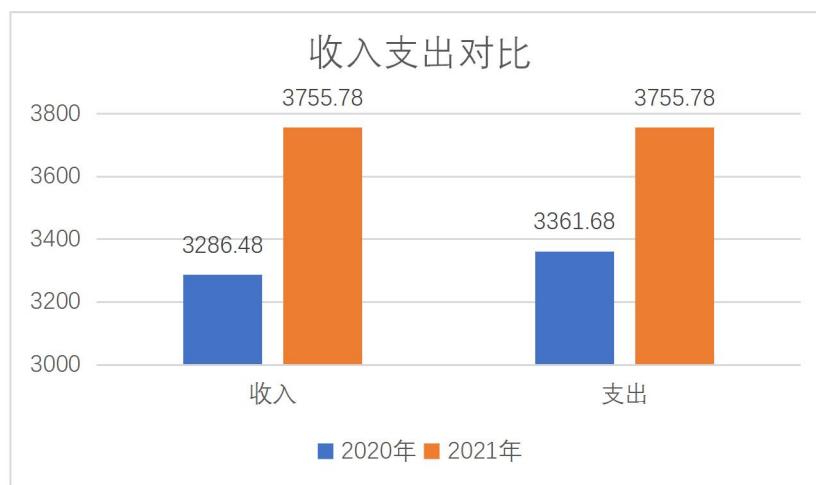
金额单位：万元

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

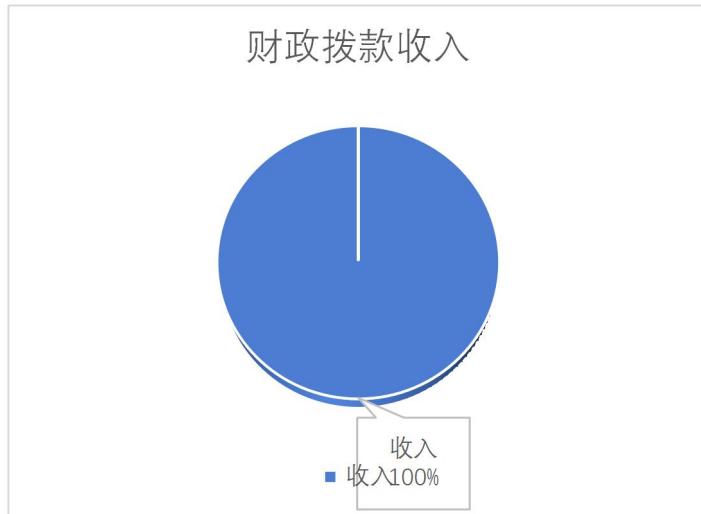
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 3755.78 万元，与上年相比收、支总计增加 863.40 万元，增长%。主要原因是增加财政信息化建设及委托业务等专项经费；



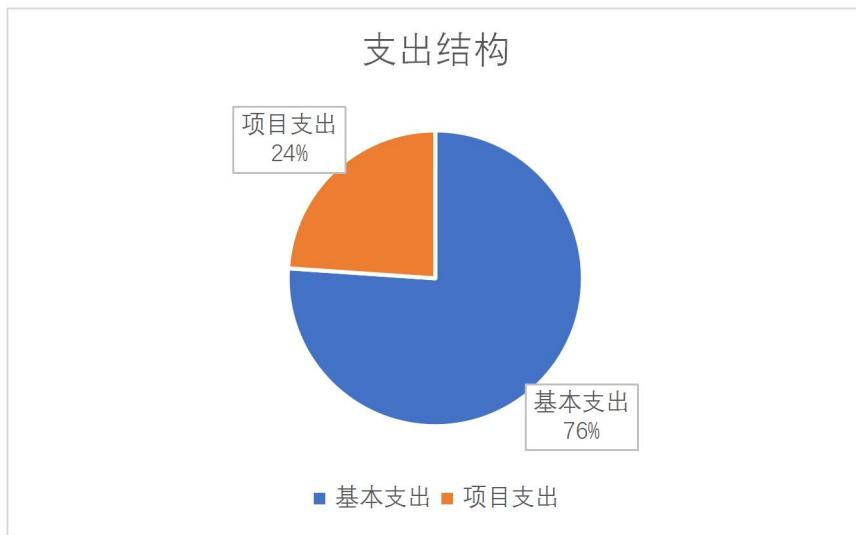
二、收入决算情况说明

2021 年收入合计 3755.78 万元，其中：财政拨款收入 3563.55 万元，占 100%。



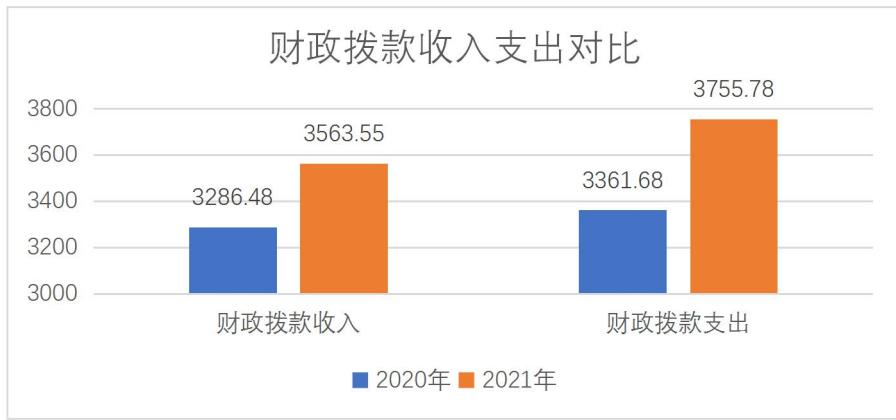
三、支出决算情况说明

2021年支出合计3755.78万元，其中：基本支出2857.40万元，占76%；项目支出898.38元，占24%。



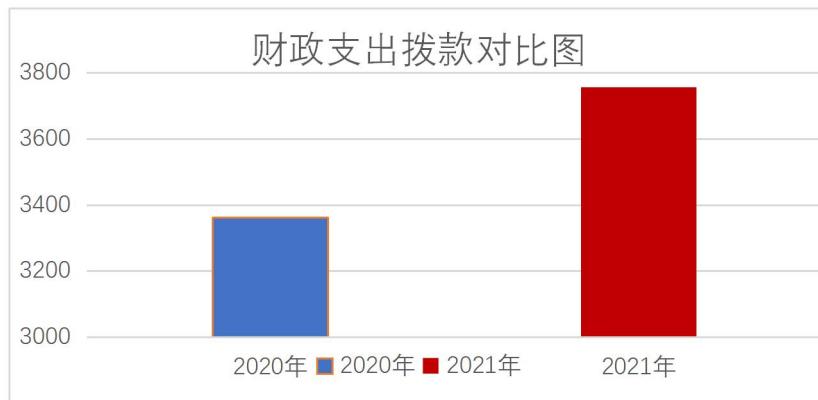
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收入3563.55万元，比上年增加277.07万元，主要原因是增加财政信息化建设及委托业务等专项经费；
2021年度财政拨款支出3755.78万元，比上年增加394.10万元，主要原因是增加财政信息化建设及委托业务等专项经费。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年财政拨款支出 3755.78 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 394.10 万元，主要是增加财政信息化建设及委托业务等专项经费。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。

预算为 1908.45 万元，支出决算为 2440.98 万元，决算数大于预算数的主要原因是按规定使用以前年度结转资金。

2. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)。

预算为 80 万元，支出决算为 104.83 元。决算数大于预算数

的主要原因是上年度项目按照进度部分支出发生在本年度。

3. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)信息化建设(项)。

预算为 279.80 万元，支出决算为 146.59 万元，完成预算的 52%。决算数小于预算数的主要原因是部分信息化建设项目尚未完工结算。

4. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)财政委托业务(项)。

预算为 181.00 万元，支出决算为 131.33 万元，完成年初预算的 72%。决算数小于预算数的主要原因是按照要求压减一般性支出。

5. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项)。

预算为 199 万元，支出决算为 352.02 万元，决算数大于预算数的主要原因是按规定使用以前年度结转资金。

6. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他一般公共服务支出(项)。

预算为 2.10 万元，支出决算为 2.10 万元，完成预算的 100%。

7. 教育支出(类)成人教育(款)其他成人教育支出(项)。

预算为 18.00 万元，支出决算为 16.00 万元，完成预算的 88%。决算数大于预算数的主要原因是按照要求压减一般性支出。

8. 教育支出(类)进修及培训(款)干部教育支出(项)。

预算为 59.09 万元，支出决算为 54.25 万元，完成年初预算的 91%。决算数小于预算数的主要原因是按照要求压减一般性支出。

9. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

预算为 5.40 万元，支出决算为 2.08 万元，完成年初预算的 38%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，压缩了培训规模及次数。

10. 文化旅游体育与传媒支出（类）其他文化旅游体育与传媒支出（款）其他文化旅游体育与传媒支出（项）。

上年度结转资金，支出决算为 35 万元。完成 100%。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

预算为 175.78 万元，支出决算为 198.15 万元，决算数大于预算数的主要原因是人员补缴以前年度养老保险。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

上年度结转资金，支出决算为 51.98 万元，决算数大于预算数的主要原因是人员补缴上年职业年金。

13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

预算为 95.91 万元，支出决算为 95.17 万元，完成年初预算的 100%。决算数小于预算数的主要原因是部分人员医疗保险在

下年度支付。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

预算为 3.50 万元，支出决算为 2.65 万元，完成年初预算的 76%。决算数小于预算数的主要原因是部分人员医疗保险在下年度支付。

15. 农林水支出（类）农业农村（款） 其他农业农村支出（项）。

上年度结转资金，支出决算为 20.00 万元，完成 100%。

16. 农林水支出（类）水利（款）其他水利支出（项）。

预算为 30 万元，支出决算为 25.88 万元，完成预算的 86%。

17. 农林水支出（类）农村综合改革（款）其他农村综合改革（项）。

预算为 65 万元，支出决算为 65 万元，完成预算的 100%。

18. 农林水支出（类）普惠金融发展支出（款）其他普惠金融发展支出（项）。

预算为 10 万元，支出决算为 6.78 万元，完成预算的 67%。

19. 金融支出（类）金融发展支出（款）其他金融发展支出（项）。

上年度结转资金，支出决算为 5.00 万元，按规定使用以前年度结转资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年一般公共预算财政拨款基本支出 2857.40 万元，包括：人员经费支出 2684.41 万元和公用经费支出 172.99 万元。

(一) 人员经费 2684.41 万元，主要包括基本工资 987.85 万元，津贴补贴 645.83 万元，奖金 580.73 万元，绩效工资 14.33 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 212.72 万元，职业年金 缴费 51.98 万元，职工基本医疗保险缴费 107.18 万元，其他社会保障缴费 0.58 万元，住房公积金 31.99 万元，其他工资福利 支出 23.55 万元。个人和家庭补助 27.66 万元。

(二) 公用经费 172.99 万元，主要包括办公费 39.45 万元，印刷费 4.82 万元，手续费 0 万元，邮电费 9.98 万元，取暖费 0 万元，物业管理费 0 万元，差旅费 28.30 万元，维修(护)费 12.56 万元，租赁费 1.64 万元，会议费 0.85 万元，培训费 0.10 万元，公务接待费 5.83 万元，劳务费 10.99 万元，委托业务费 8.02 万元，工会经费 38.18 万元，福利费 1.90 万元，公务用车运行维 护费 7.01 万元，其他交通费用 0.64 万元，其他商品和服务支出 2.72 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费 支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 15.04 万元，支出决算 12.87 万元，完成预算的 85%。决算数小于预 算数的主要原因是按照要求压减“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2021 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2021 年公务用车运行维护费预算为 8.68 万元，支出决算为 7.02 万元，完成预算的 81%，决算数较预算数减少 1.91 万元，主要原因是加强公车管理，合理安排公务车辆使用。

4. 公务接待费支出情况说明。

2021 年公务接待 47 批次，367 人次，预算为 6.36 万元，支出决算为 5.84 万元，完成预算的 92%，决算数较预算数减少 0.52 万元，主要原因是严格执行公务接待制度，尽可能在机关（职工）食堂安排就餐接待。

（二）培训费支出情况说明。

2021 年培训费预算为 5.40 万元，支出决算为 2.04 万元，完成预算的 38%，决算数较预算数减少 3.36 万元，主要原因是受新冠疫情影响，培训转为线上培训，规模严格控制。

（三）会议费支出情况说明。

2021 年会议费预算为 5.00 万元，支出决算为 4.31 万元，完成预算的 86%，决算数较预算数减少 0.69 万元，主要原因是受疫情影响，部分会议转为线上，规模严格控制。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支

十、机关运行经费支出情况说明。

2021 年机关运行经费预算为 165 万元，支出决算为 164.67 万元，完成预算的 97%。决算数较上年增加 4.41 万元。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年本部门政府采购支出总额共 20.09 万元，其中政府采购货物类支出 20.09 万元、政府采购服务类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 2 辆（其中公务用车保有 2 辆），其中主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2020 年当年购置车辆 0 辆（其中公务用车购置 0 辆）；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理体

系，先后出台了《宝鸡市全面推进预算绩效管理实施方案》《加快实现预算绩效管理改革目标行动方案》《市级部门整体支出绩效评价暂行办法》《全面实施预算绩效管理推进工作方案》，完善了绩效管理工作机制。

明确了绩效管理职能，局绩效科负责制定本部门绩效管理工作流程及绩效管理相关制度体系建设，局办公室负责建立健全本部门核心绩效指标体系，局机关各处室、单位报送的绩效目标进行复核并逐级汇总，对预算完成情况及绩效目标完成情况进行实施监控及监督评价，在安排预算资金时严格落实“绩效评价结果与预算资金安排挂钩”等相关规定。

根据预算绩效管理要求，本部门组织组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，包括项目 9 个，涉及预算资金 853.40 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本部门无政府性基金预算项目。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

我局在 2021 年度部门决算中反映的信息化建设、预算改革工作、软件服务、财政业务培训、会计考试、财政监督、专项购置等 9 个项目绩效自评结果。

1. 财政预算改革工作经费绩效自评综述：全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过实施，实现了预算管理一体化系统的正常运行，提升了财政信息化水平。

2. 会计考试及人才培养绩效自评综述：全年预算数 50 万元，执行数 49 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施组织了会计专业技术资格考试、注册会计师考试、实施对会计领军人才选拔、培养，管理会计人员继续教育。

3. 信息化建设项目绩效自评综述：全年预算数 100 万元，执行数 100 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，更好的满足了财政业务发展需求，保障了财政信息安全稳定运行，提高了网络设备的耐用度，提高了工作效率和财政信息化管理水平。

4. 财政事业工作项目绩效自评综述：全年预算数 50 万元，执行数 50 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施坚决落实减税降费政策效应不断显现，以“三保”为重点财政收支管理全面强化，聚焦重点任务，坚持过紧日子，压缩刚性非重点支出，基本民生保障力度持续加大，财税改革深化，依法理财、科学理财水平不断提升。

5. 维修维护费绩效自评综述：全年预算数 60 万元，执行数 57 万元，完成预算的 95%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施保障了局办公楼水电暖供应正常、设施设备正常运转，办公区域安全无事故，卫生绿化环境达标。

6. 财政业务培训项目绩效自评综述：全年预算数 30 万元，执行数 13 万元，完成预算的 43%。项目绩效目标完成情况：通过项

目实施更好的满足县区财政业务发展需求，保障了财政云业务应用系统的顺利运行，提高了财政干部的综合素质和业务水平。发现问题和原因。该项目预算执行率低，主要受新冠疫情影响，取消了部分培训会议，会议改为线上召开，对培训会的规模和次数进行了压减。同时对支出也进行了压减。

7. “十四五”规划编制项目绩效自评综述：全年预算数 5.6 万元，执行数 5.6 万元，完成预算的 43%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施有力宣传了“十四五”规划财政改革相关政策、制度、更好服务与财政中心工作。

8. 地方债务管理系统运行维护项目：全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：系统安全运行，有效的保障了债务管理工作的正常运行。

9. 专项购置项目绩效自评，全年预算数 20 万元，执行数 17 万元，完成预算的 85%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施更好的满足财政业务发展需求。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分 95 分。部门整体支出全年预算数 3755.78 万元，执行数 3563.55 万元，完成预算的 94%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：一是着力加强财源建设。全市累计集中签约 13 批，引进总部企业 646 家，完成注册 470 家，81 家企业实现纳统，186 家企业实现营业收入

134.74亿元，209家企业缴纳税收1.5亿元。二是着力狠抓财政收入。全市地方财政收入完成95.15亿元，同比增长7%，完成年度预算的101.9%（其中：税收完成66.08亿元，增长10.8%，税收比重为69.5%；非税完成29.07亿元，下降0.8%。市本级财政收入完成45.46亿元，比上年同期增长6.3%）；争取中省资金256.37亿元，完成全年任务125.1%。三是着力优化财政支出结构。全面贯彻落实党政机关带头过紧日子要求，严格做好“三压减四严控”，大幅度压减非急需、非刚性支出4.64亿元，压减资金优先保障“三保”、生态环境保护、乡村振兴等重点支出。加快预算下达和支出进度，积极协助解决部门在预算执行中的困难与问题，全市重点支出得到有效保障。

发现的问题：

- 1、预算调整率及预算编制准确率评分有待提高。
- 2、支出进度不均衡，支出进度率有待提高。

下一步改进措施：

- 1、加强预算编制工作。按照相关测算标准及实际需要科学合理测算各项支出，细化会议、培训、维修、设备购置等支出预算，确保各项工作正常运转和事业发展；
- 2、狠抓支出进度。坚持支出进度按月通报制度，从任务落实、项目支出、政府采购、上年结转、财务清算等五方面抓支出进度，以确保实际支出进度与进度保持一致。

市级预算（项目）绩效目标自评表

(2021年度)

专项（项目）名称		财政预算改革工作经费			
市级主管部门	宝鸡市财政局		实施单位	宝鸡市财政局	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）
	年度资金总额：		30		
	其中：省级财政资金				
	市级财政资金		30		
	其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况	
	落实好积极的财政政策，推动经济运行保持在合理区间 2. 坚持科技长信引领，推动经济高质量发展。3. 坚持过紧日子。4 加强民生保障不断提高人民生活品质。			落实好积极的财政政策，推动经济运行保持在合理区间 2. 坚持科技长信引领，推动经济高质量发展。3. 坚持过紧日子。4 加强民生保障不断提高人民生活品质。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值
	产出指标	数量指标	部门预算公开覆盖率	提高	全覆盖
			市级部门预算绩效自评率	100%	100%
		质量指标	财政监督检查完成率	100%	100%
			财政干部综合素质	不断提高	100%
	时效指标	按期完成年度工作目标任务	不断提高	100%	
			12月31日	100%	
	社会效益指标	按期完成年度预决算公开	人大批复后20个工作日	100%	
		成本指标	严格执行相关规定	不超过国家标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	促进公众了解财政政策及工作		增加了解	100%
		公共服务效率和质量水平		提高	100%
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。				

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

市级预算（项目）绩效目标自评表

(2021年度)

专项（项目）名称		会计考试及人才培养				
市级主管部门		宝鸡市财政局		实施单位	宝鸡市财政局	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额：	50			
		其中：省级财政资金				
		市级财政资金	50			
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	1组织开展宝鸡市2021年度各类会计专业技术资格考试；2.组织2021年度会计人员继续教育工作；3.开展2021年度宝鸡高端会计人才培训。			1组织开展宝鸡市2021年度各类会计专业技术资格考试；2.组织2021年度会计人员继续教育工作；3.开展2021年度宝鸡高端会计人才培训。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	初级会计专业资格考试人数	110000	110000	
			中级会计专业资格考试人数	120000	120000	
			财政监督检查完成率	100%	100%	
	质量指标	财政干部综合素质		100%	100%	
			财政干部业务能力	100%	100%	
		时效指标	按期组织完成各类会计考试	12月31日	100%	
	社会效益指标	按期完成年度培训任务		人大批复后20个工作日	100%	
			严格执行相关规定	不超过国家标准		
		服务对象满意度指标	会计人才队伍建设	不断加强	100%	
			高端会计人才队伍	逐步壮大	100%	
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

市级预算（项目）绩效目标自评表

(2021年度)

专项（项目）名称		信息化建设项目				
市级主管部门		宝鸡市财政局		实施单位	宝鸡市财政局	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额：	100			
		其中：省级财政资金				
		市级财政资金	100			
其他资金						
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保障局机关办公及相关业务提供互联网接入服务。市本级电子卖场系统建设财政数据库系统建设。			保障局机关办公及相关业务提供互联网接入服务。市本级电子卖场系统建设财政数据库系统建设。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	互联网覆盖率	100%	100%	
			财政专网覆盖率	100%	100%	
	质量指标	网络接入速度	100%	100%		
		安全防护能力	100%	100%		
	时效指标	及时维修故障设备	100%	100%		
		按期完成网络检修	100%	100%		
	成本指标	严格执行相关规定	100%	100%		
		社会效益指标	提高大数据服务能力	100%	100%	
	满意度指标		财政业务工作效率提高	提高	100%	
服务对象满意度指标		社会公众对会计工作满意度	提高	100%		
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

市级预算（项目）绩效目标自评表

(2021年度)

专项（项目）名称		财政事业工作项目				
市级主管部门		宝鸡市财政局		实施单位	宝鸡市财政局	
项目资金（万元）		全年预算数（A）		全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额：	50			
		其中：省级财政资金				
		市级财政资金	50			
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	正常履行财政系统的部门职能，完成中省财政安排的各项工作，有效防控债务风险，债务风险等级进一步降低，完成财政课题研究任务，促进财政工作发展，组织会计考试，管理会计人员教育，完成财政监督工作。			正常履行财政系统的部门职能，完成中省财政安排的各项工作，有效防控债务风险，债务风险等级进一步降低，完成财政课题研究任务，促进财政工作发展，组织会计考试，管理会计人员教育，完成财政监督工作。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	市级部门预算评审覆盖率	100%	100%	
			市级部门绩效工作覆盖率	100%	100%	
	质量指标	项目评审完成率		100%	100%	
			财政收支目标完成率	100%	100%	
	时效指标	按时完成年度工作		年底前	100%	
			按期完成网络检修	100%	100%	
	成本指标	严格执行相关规定		100%	100%	
			公共服务的效率和质量水平	100%	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	促进公众全面了解财政政策和工作	提高	100%	
			社会公众对会计工作满意度	提高	100%	
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、

市级预算（项目）绩效目标自评表

(2021年度)

专项（项目）名称		维修维护费				
市级主管部门		宝鸡市财政局		实施单位	宝鸡市财政局	
项目资金（万元）		全年预算数（A）		全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额：	60			
		其中：省级财政资金				
		市级财政资金	60			
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	负责局办公楼设施设备的使用管理和检查维修，确保设备完好和正常运行。			负责局办公楼设施设备的使用管理和检查维修，确保设备完好和正常运行。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	确保局办公正常运行	100%	100%	
			设备检修率	100%	100%	
		质量指标	后勤保障工作质量	100%	100%	
			安全防护能力	100%	100%	
		时效指标	设备故障响应	2小时内	2小时内	
			突发事件项目	1小时内%	1小时内%	
		成本指标	严格执行相关规定	100%	100%	
		社会效益指标	能耗节约提高率	100%	100%	
		满意度指标	服务对象满意度指标	全局工作人员满意率	不断提高	100%
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、

市级预算（项目）绩效目标自评表

(2021年度)

专项（项目）名称		财政业务培训项目				
市级主管部门		宝鸡市财政局		实施单位	宝鸡市财政局	
项目资金（万元）		全年预算数（A）		全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额：		30		
		其中：省级财政资金				
		市级财政资金		30		
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	做好财政系统干部教育培训工作，服务财政中心工作			做好财政系统干部教育培训工作，服务财政中心工作		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	年度组织财政业务培训班	大于 40 个	47	
			培训任务完成率	100%	100%	
		质量指标	财政干部业务素质	不断提高	100%	
			财政干部业务水平	不断提高	100%	
		时效指标	时间要求	按时间节点完成	100%	
			全面完成培训计划	年底前	年底前	
		成本指标	严格执行相关规定	100%	100%	
		社会效益指标	服务经济发展	100%	100%	
			提高财政资金效率水平	有所提高	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	提高	100%		
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、

市级预算（项目）绩效目标自评表

(2021年度)

专项（项目）名称		“十四五”规划编制项目			
市级主管部门		宝鸡市财政局		实施单位	宝鸡市财政局
项目资金（万元）		全年预算数（A）		全年执行数（B）	执行率（B/A）
		年度资金总额：		5.6	
		其中：省级财政资金			
		市级财政资金		5.6	
年度总体目标		年初设定目标		全年实际完成情况	
		编制“十四五”财政发展规划，做好相应的宣传报道，制度公告等工作，更好服务于财政中心工作		编制“十四五”财政发展规划，做好相应的宣传报道，制度公告等工作，更好服务于财政中心工作	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值
	产出指标	数量指标	编制规划	100%	100%
		财政专网接入数		100%	100%
	质量指标	表报质量		100%	100%
		规划可行性		100%	100%
	时效指标	及时维修故障设备		100%	100%
		按期完成编报计划		100%	100%
	成本指标	严格执行相关规定		100%	100%
		做好财政“十四五”规划宣传		100%	100%
	社会效益指标	促进公众全面了解财政政策和工作		提高	100%
		社会公众对会计工作满意度		提高	100%
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。				

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、

市级预算（项目）绩效目标自评表

(2021年度)

专项（项目）名称		地方债务管理系统运行维护项目			
市级主管部门		宝鸡市财政局		实施单位	宝鸡市财政局
项目资金（万元）		全年预算数（A）		全年执行数（B）	执行率（B/A）
		年度资金总额：	20		
		其中：省级财政资金			
		市级财政资金	20		
		其他资金			
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况	
	全面保障地方债务管理系统运行，保持与省级服务平台保持通畅联通。			保障局机关办公及相关业务提供互联网接入服务。市本级电子卖场系统建设财政数据库系统建设。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值
	产出指标	数量指标	保证项目上线稳定运行	100%	100%
		质量指标	系统运行的安全稳定	100%	100%
		时效指标	及时维修系统故障	100%	100%
			按期完成系统检测	100%	100%
		成本指标	严格执行相关规定	100%	100%
	社会效益指标	社会效益指标	提高系统的服务能力	100%	100%
			财政业务工作效率提高	提高	100%
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。				

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、

市级预算（项目）绩效目标自评表

(2021年度)

专项（项目）名称		专项购置项目			
市级主管部门		宝鸡市财政局		实施单位	宝鸡市财政局
项目资金（万元）		全年预算数（A）		全年执行数（B）	执行率（B/A）
		年度资金总额：	20		
		其中：省级财政资金			
		市级财政资金	20		
		其他资金			
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况	
	保障局机关办公及相关业务提供互联网接入服务。市本级电子卖场系统建设财政数据库系统建设。			保障局机关办公及相关业务提供互联网接入服务。市本级电子卖场系统建设财政数据库系统建设。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值
	产出指标	数量指标	更换办公设备及办公用品	30%	30%
		质量指标	设备保障工作质量	100%	100%
		时效指标	及时更新设备	100%	100%
			按期完成设备更新	100%	100%
	社会效益指标	成本指标	严格执行相关规定	100%	100%
			提高服务能力	100%	100%
	满意度指标	服务对象 满意度指标	社会公众对财政工作满意度	提高	100%
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。				

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：宝鸡市财政局

自评得分：95

(一) 简要概述部门职能与职责。	主管全市财政收支，财政政策的综合经济部门，主要职责是（一）贯彻执行财政、税收、财务、会计方面的方针政策、法律法规、管理制度，并拟定具体的实施办法；指导全市财政工作。（二）拟定和执行全市财政发展战略、中长期财政规划和改革方案；参与制定各项促进经济和社会发展的政策；提出运用财税政策实施对经济、社会调节和综合平衡财力的建议。（三）编制年度市级预决算草案并组织执行；受市政府委托，向市人民代表大会报告全市预算及其执行情况，向市人大常委会报告决算；管理市级各项财政收入，管理市级预算外资金和财政专户；管理市级有关政府性资金；会同有关部门负责行政事业性收费、政府性基金的审核及申报等工作；参与全市治理乱收费、减轻企业和农民负担工作。（四）管理市级财政公共支出；拟定和执行政府采购政策，并组织实施有关政府采购的具体工作；管理行政机构、事业单位和社会团体的非贸易和非经营性外汇；制定行政事业单位经费开支标准和财务管理辦法；监督执行《行政单位财务规则》、《事业单位财务规则》。（五）监督执行《企业财务通则》，负责全市企业财务制度的制定和监管；负责行政事业单位国有资产管理；指导资产评估业务；管理、监督国有资产产权交易市场。（六）负责全市农业税征收管理工作；指导全市乡镇财政建设工作。（七）管理市级财政基本建设支出；制定和监督执行基本建设财务管理制度；负责城市维护建设资金与财务管理。（八）管理市级财政社会保障支出；执行社会保障资金的财务管理制度；组织实施对社会保障资金使用的财政监督。（九）监管地方商业银行和非银行金融企业的财务、资产；监管彩票市场。
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。	2021年本部门支出 3755.78 万元，其中，工资福利支出 2656.75 万元，商品和服务支出 172.99 万元，对个人和家庭的补助支出 27.66 万元，项目支出 898.38 万元
(三) 简要概述当年市委市政府下达的重点工作。	一是着力加大民生保障，不断提升公共服务水平。全市民生支出 299 亿元，占全市财政支出的 81.9%。全力落实教育经费“两个只增不减”要求，教育支出 68 亿元，同比增长 2.5%，高于 2020 年决算数 1.7 亿元，加大普惠性幼儿园建设、义务教育薄弱学校改造、普通高中办学条件改善等力度，加快补齐农村办学条件短板，扩大城区教育资源供给，着力解决义务教育城乡、区域、校际不平衡等问题，支持落实“双减”政策。安排 1.9 亿元，支持开展保居民就业十大行动。安排 6.15 亿元，落实好医疗救助、低保临时生活困难救助、残疾人重度护理补

贴及优抚安置等专项救助制度。安排 4.24 亿元，提高优抚对象抚恤和生活补助标准。持续推进健康宝鸡建设，投入疫情防控资金 1.22 亿元，支持疫情防控常态化工作，安排 4.64 亿元支持新冠疫苗全民免费接种，下达 2.5 亿元基本公共卫生服务经费，提高应对突发公共卫生事件能力。安排文化、文物、科技专项资金 10.6 亿元，支持全市公共文化服务体系示范区创新发展、秦创原创新驱动平台建设。市级筹措 1 亿元，支持十四运会和特奥会场馆提升改造、赛事举办等。市县两级足额安排政法、检法部门预算，确保反恐维稳、法律援助、禁毒缉毒、平安建设等重点工作支出需求，为迎接庆祝建党 100 周年和第十四届全运会营造安全稳定环境。二是保持政策稳定，着力支持推进乡村振兴。按照“四个不摘”和过渡期内财政支持政策、资金规模总体稳定的要求，争取并下达中省乡村振兴补助资金 7.9 亿元，市县按照不低于上年资金规模，在当年预算中安排衔接推进乡村振兴专项资金 3.4 亿元。出台市级《财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》，指导 5 个脱贫县继续执行中省涉农资金统筹整合试点政策，编制年度资金整合方案，优先支持特色优势产业发展。争取苏陕协作资金 8400 万元，支持脱贫县发展乡村产业、提升改造基础设施。市级安排 410 万元，支持高标准农田和高效节水灌溉建设，农作物品种选育、农业种质资源保护利用。积极推进“优质粮食工程”试点工作，财政补贴 1275.52 万元，支持市级新增粮食储备 1.6 万吨。争取中省农村厕所革命整村推进财政奖补资金 2487 万元，持续改善农村人居环境。下达各类防洪救灾资金 5540 万元，支持做好物资储备、水毁水利设施和公路修复、地质灾害防治等。安排 11690 万元财政奖补资金，支持村级公益事业一事一议项目建设、75 个村集体经济试点、5 个村美丽乡村建设试点，安排 5497 万元支持村级组织高效运转。财政补贴保费 14050 万元，承保 21 种政策性农业保险，帮助农民最大限度降低了农业经济损失。开展“一卡通”专项治理，发现问题 78 项，已完成整改 72 项，确保财政补贴资金真正惠民利民。三是聚焦生态环境保护，支持绿色发展力度不断增强。严格落实《秦岭生态环境保护条例》和总体规划，争取中省专项资金 12.9 亿元，市级安排 1.4 亿元，市县设立秦岭生态保护专项资金 4668 万元，优先保证秦岭生态环境整治、大气污染防治、水污染防治、高排放老旧汽车淘汰等环境污染防治重大项目的资金需求，支持汾渭平原大气污染协同治理和建设国家清洁取暖试点城市，持续改善大气环境。争取中省资金 3.47 亿元，重点支持中小河流治理、水土保持治理、渭河疏浚暨生态治理提升工程、增植补绿等重点项目顺利推进。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入 预算执行(25分)	预算完成率(10分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率>95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。		100%	100%	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。				0		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入 预算执行(25分)	支出进度率(5分)	5		支出进度率 = (实际支出/支出预算) × 100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度 = 部门上半年实际支出 / (上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) *100%。 前三季度支出进度 = 部门前三季度实际支出 / (上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减) *100%。	半年进度：进度率 ≥ 45%，得 2 分；进度率在 40%（含）和 45% 之间，得 1 分；进度率 < 40%，得 0 分。 前三季度进度：进度率 ≥ 75%，得 3 分；进度率在 60%（含）和 75% 之间，得 2 分；进度率 < 60%，得 0 分。	半年进度 45%， 三季度进度 75%	半年进度 62.29 %, 三季度进度 86.82 %	5			
过程 预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5		“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) × 100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤ 100%，得 5 分，每增加 0.1 个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	100%	100%	5			
	资产管理规范性(5分)	5		部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合 5 分，有 1 项不符扣 2 分，扣完为止。	全部符合	全部符合	5			

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程 （15分）	预算管理 （15分）	资金使用合规性 （5分）	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合 5 分，有 1 项不符扣 2 分。		100%	100%	5		
效果 （60分）	履职尽责 （60分）	项目产出 （40分）	40	持续调整优化财政支出结构，发挥财政资金撬动作用，统筹财力吸引社会资本，聚焦支持全市高质量发展。一是整合财力保障重点项目。聚焦工业强市“1459”工程，安排 1.57 亿元，全力支持正威集团新材料科技城、蔡家坡汽车产业园配套基础设施建设、渭滨区高端机床和机器人关节生产等项目落地；安排 3.6 亿元，支持跨渭河大桥建设、姜谭路绿化改造、清姜路智能交通建设、蟠龙新区基础设施建设等城市品质提升；争取 9.17 亿元，加快推进老旧小区改造，改善小区环境和基础设施，支持六层以上住宅加装电梯 178 部，提升了居民幸福感；安排 3000 万元，支持宝鸡火车站站台改造，开通“绿巨人”列车；安排 4000 万元，全力支持宝鸡机场加快建设。二是加大投融资改革支持创新发展。加快政府性基金的搭建和投放进	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的 100-80%（含）、80-50%（含）、50-10% 来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为 $\geq *$ ）得分 = 实际完成值 / 年初目标值 * 该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq *$ ）得分 = 年初目标值 / 实际完成值 * 该指标分值。		100%	100%	40		

		<p>度，首期两个科创基金项目 2000 万元本金成功退出，获得收益 793 万元，对 2 户新兴科技项目，进行股权投资 2000 万元；绿色发展基金注册落地，首笔向宝光股份氢气混改新能源项目投资 720 万元；与知名投资机构、金融资本、产业资本、上市公司建立合作，募资 2 亿元，搭建两期总规模 4 亿元的工业发展基金；规模 3 亿元的文化基金正加紧项目对接。新增申报 1 个 PPP 项目，拟投资 5.4 亿元，支持凤县道路建设。三是创新政策解决企业融资难题。向 39 户企业累计拨付补助资金 1245 万元，支持企业对接多层次资本市场，进行上市和挂牌，推进股权融资助力企业做大做强。创新科技贷、短期担保、小额补充担保和小额快速担保等新产品，有效满足了科创类企业的融资需求，大力推进“总对总”批量担保贷款，率先在全省研发落地“县域振兴批量贷”业务，此做法被省再担保公司在全省推广。首单通过政府性融资担保体系增信的小微企业批量化创业贷款担保业务落地我市担保公司，标志着我省正式打通了政府性融资担保业务与创业担保贷款业务渠道。支持融资租赁、商业保理、小额贷款公司健康发展，累计发放担保贷款 32 亿元，小额贷款 16.62 亿元，商业保理业务累计投放 6.12 亿元，租赁业务累计投放 2.4 亿元，为中小微企业提供多样化的融资服务。</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		项目效益 (20分)	20	1. 财政管理规范化、科学化、现代化水平不断提高；2. 公共服务效率和水平不断提高；3. 促进社会公众全面了解财政政策和工作。			100%	100%	20		
--	--	---------------	----	---	--	--	------	------	----	--	--

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
 2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展单位重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

