

宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

2025年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标情况说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，拟定并组织有关市场监督管理规划，制定有关标准规定，组织实施强市战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。制订市场主体监督管理的具体实施办法并实施。负责违法失信企业名单管理工作。负责市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。负责指导企业、个体工商户、农民专业合作社注册登记和年度报告工作。制订信用监督管理的措施办法，牵头、组织、指导、配合“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

4、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。拟定实施网络商品交易及有

关服务监督管理的措施办法，组织开展网络市场监督管理工作，组织实施网络市场监测，指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导本区消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。

5、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

6、负责产品质量安全监督管理。承担区质量强市工作推进委员会办公室日常工作，制订质量兴区的政策措施并组织实施。制订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品计划并组织实施。负责产品质量监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。负责全区工业产品生产许可证证后监管、防伪产品、纤维质量监督检查工作。组织和参与产品质量事故调查工作，研究分析全区产品质量状况。负责全区产品质量诚信体系建设有关工作。

7、负责特种设备安全监督管理。承担区安全生产综合协调工作职责。按照特种设备目录实施安全监察、监督工作要求，负责全区锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、场（厂）内机动车辆等特种设备的安全监察工作。依法

对特种设备的制造、安装、改造、维修、使用、检验检测等工作进行监督检查。监督检查特种设备作业人员的资质资格，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并统计分析。协助查处特种设备相关违法行为。

8、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担区食品安全委员会日常工作。

9、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度、隐患排查、治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置、风险预警和风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

10、负责统一管理计量工作。负责全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度。监督管理全区计量器具，保证量值传递准确和比对工作。依法监督管理商品计量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员。负责全区认证认可工作，依法监督管理认证认可与检验检测工作，负责检验检测机构和从业人员的监督管理。组织对获证产品和

获证组织的监督管理。监督产品认证和体系认证工作。协助查处违反计量认可方面法律法规的行为。

11、负责全区标准化工作。对标准化法律、法规、规章和标准的实施进行监督。负责指导辖区企业标准制定、企业产品和服务标准自我声明公开。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。协助查处违反强制性国家标准等违法行为。组织开展标准化示范试点工作。

12、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

13、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

14、贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品流通使用环节质量监管。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品、医疗器械及化妆品流通和使用环节的违法行为。

15、贯彻实施国家知识产权战略。负责全区知识产权保护工作。推进全区知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全区知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

16、完成区委、区政府交办的其他任务贯彻实施国家知

识产权战略。负责全区知识产权保护工作。推进全区知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全区知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

（二）机构设置

宝鸡市市场监督管理局高新分局经市委机构编制委员会审核于2020年6月由原工商高新分局、质监高新分局、食药监高新分局整合组建，为宝鸡市市场监督管理局派出机构，副处级建制。本单位内设办公室、人事教育科、法规规划宣传科、市场主体监督管理科、市场和网络交易监督管理科、质量发展科、特种设备安全监察科、计量认证监督管理科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、药品医疗器械化妆品监督管理科、区非公有制经济组织党委办公室等12个正科级科室，下设2个正科级事业单位和5个副科级市场监督管理所。

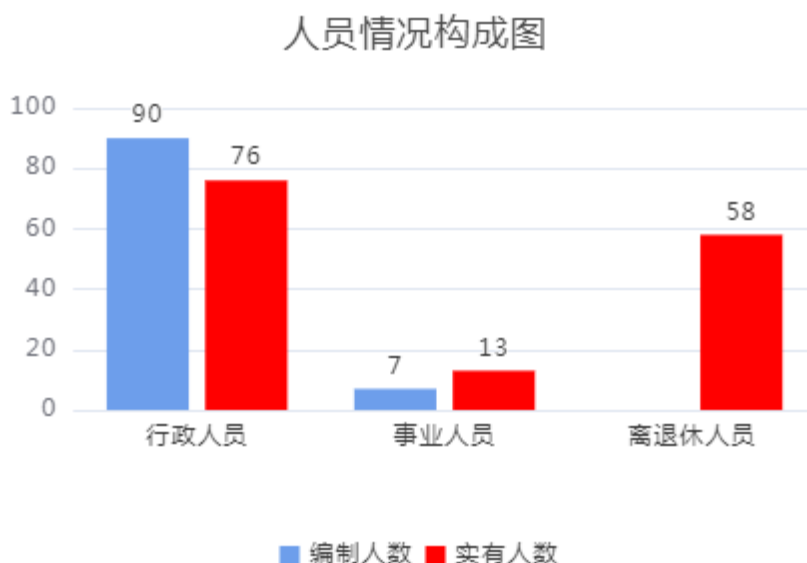
二、工作任务

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，巩固“三个年”活动成效，贯彻落实各级市场监管工作会议精神和高新管委会工作部署，把握法规准线，强化监管标线，提升服务高线，守牢安全底线，坚守廉政红线，争当全市系统“排头兵”。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻各级市场监管工作会议精神和，锚定“一个目标”（勇当全市系统“排头兵”），加大“两化建设”（基层市场监管所标准化、规范

化建设），突出“三项重点”（抓班子、带队伍，强监管、守底线，优环境、促发展），提升“六种能力”（岗位履职、依法行政、组织协调、应对舆情、网络写作、监督执纪），抓好“六项重点”（执法办案、日常监管、专项整治、投诉举报、服务发展、队伍建设），全面推动高新市场监管工作高质量发展。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制97人，其中行政编制90人，事业编制7人；实有人员89人，其中行政76人，事业13人。单位管理的离退休人员58人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入1,676.81万元，其中：一

般公共预算拨款1,676.81万元，较上年减少207.79万元，下降11.03%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少；本单位当年预算支出1,676.81万元，其中：一般公共预算拨款1,676.81万元，较上年减少207.79万元，下降11.03%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入1,676.81万元，其中：一般公共预算拨款收入1,676.81万元，较上年减少207.79万元，下降11.03%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少；本单位当年财政拨款支出1,676.81万元，其中：一般公共预算拨款支出1,676.81万元，较上年减少207.79万元，下降11.03%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出1,676.81万元，较上年减少207.79万元，下降11.03%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出1,676.81万元，其中：

1. 行政运行（2013801）1,414.60万元，较上年减少206.36万元，下降12.73%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少；

2. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）168.00万元，较上年减少0.88万元，下降0.52%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少；

3. 行政单位医疗（2101101）94.20万元，较上年减少0.56万元，下降0.59%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

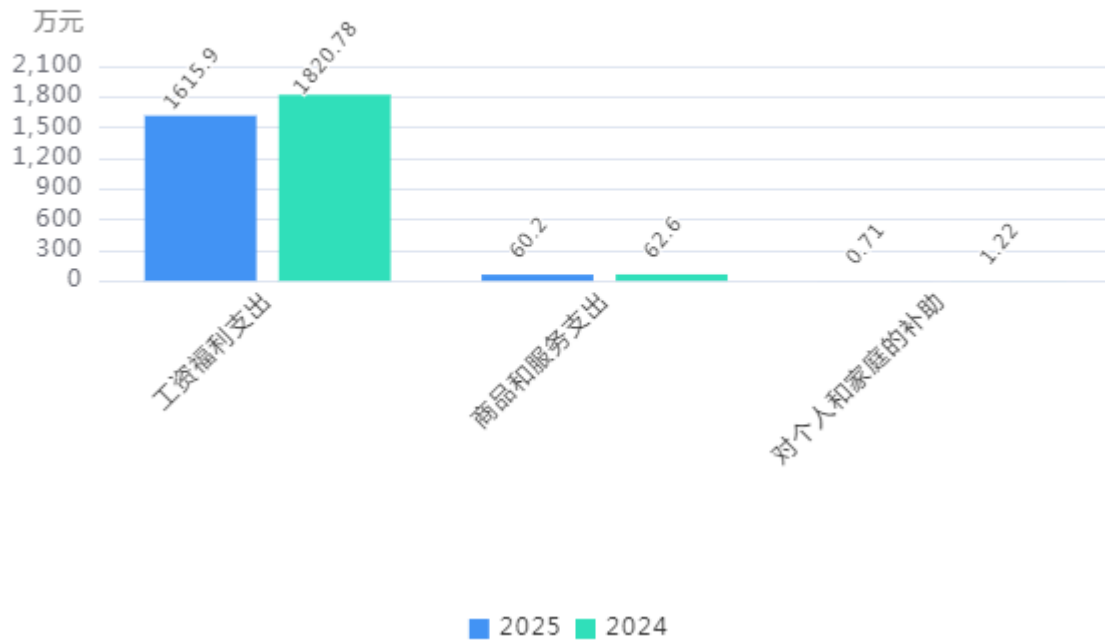
1. 按照部门预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出1,676.81万元，其中：

（1）工资福利支出（301）1,615.90万元，较上年减少204.88万元，下降11.25%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少；

（2）商品和服务支出（302）60.20万元，较上年减少2.40万元，下降3.83%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少；

（3）对个人和家庭的补助（303）0.71万元，较上年减少0.51万元，下降41.80%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少。

支出按部门预算支出经济分类对比图



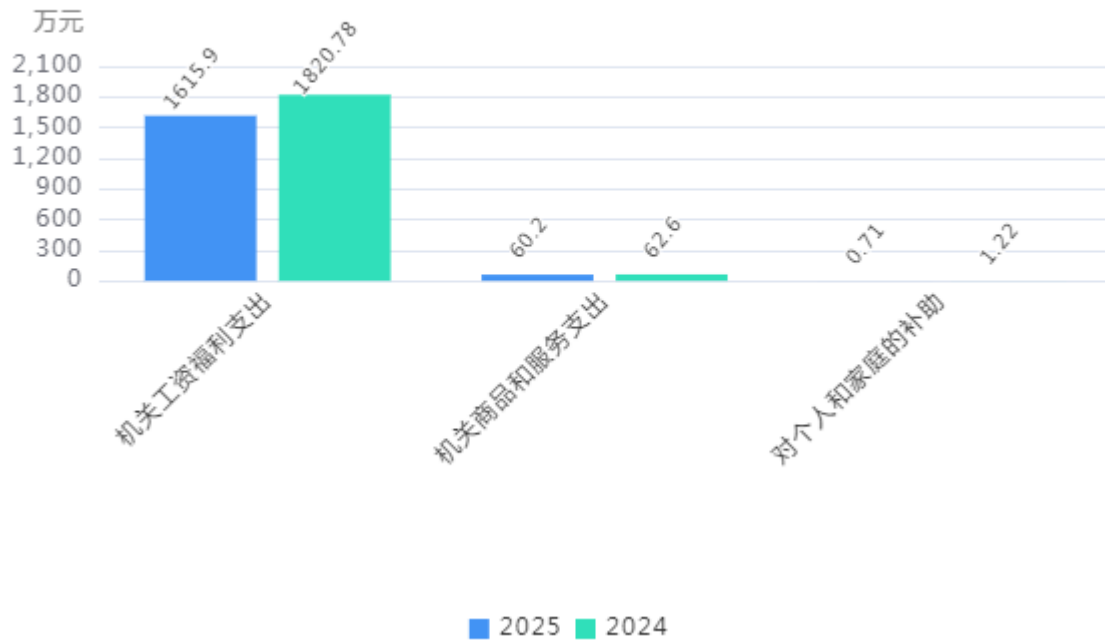
2. 按照政府预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出1,676.81万元，其中：

（1）机关工资福利支出（501）1,615.90万元，较上年减少204.88万元，下降11.25%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少；

（2）机关商品和服务支出（502）60.20万元，较上年减少2.40万元，下降3.83%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少；

（3）对个人和家庭的补助（509）0.71万元，较上年减少0.51万元，下降41.80%，下降的主要原因是：本年退休8人导致预算减少。

支出按政府预算支出经济分类对比图



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出7.00万元，较上年增加4.00万元，增长133.33%，增长的主要原因是：因单位机构改革，公车运行费用增加4万元。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费1.00万元，较上年减少0.50万元，下降

33.33%，下降的主要原因是：单位厉行节约坚持过“紧日子”；

公务用车运行维护费6.00万元，较上年增加4.50万元，增长300.00%，增长的主要原因是：因单位机构改革，公车运行费用增加；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年减少2.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：单位厉行节约坚持过“紧日子”。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年减少3.50万元，下降100.00%，下降的主要原因是：单位厉行节约坚持过“紧日子”。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位所属预算单位共有车辆13辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1,676.81万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

本单位当年公用经费预算安排60.20万元，较上年减少2.40万元，下降3.83%，下降的主要原因是：单位厉行节约坚持过“紧日子”的制度。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：单位预算公开报表

2025年单位综合预算公开报表

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及故公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位不涉及故公开空表
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及故公开空表

表1

单位综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	16,768,080.00	一、部门预算	16,768,080.00	一、部门预算	16,768,080.00	一、部门预算	16,768,080.00
1、财政拨款	16,768,080.00	1、一般公共服务支出	14,146,008.00	1、人员经费和公用经费支出	16,438,800.00	1、机关工资福利支出	16,159,000.00
(1)一般公共预算拨款	16,768,080.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	15,829,720.00	2、机关商品和服务支出	602,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	602,000.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	7,080.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	329,280.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	329,280.00	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	1,680,046.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	7,080.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	942,026.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	16,768,080.00	本年支出合计	16,768,080.00	本年支出合计	16,768,080.00	本年支出合计	16,768,080.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	16,768,080.00	支出总计	16,768,080.00	支出总计	16,768,080.00	支出总计	16,768,080.00

表2

单位综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	使用非财政拨款结余	对附属单位上缴收入	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	16,768,080.00	16,768,080.00										
448	宝鸡市市场监督管理局	16,768,080.00	16,768,080.00										
448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	16,768,080.00	16,768,080.00										

表3

单位综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	16,768,080.00	16,768,080.00								
448	宝鸡市市场监督管理局	16,768,080.00	16,768,080.00								
448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	16,768,080.00	16,768,080.00								

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	16,768,080.00	一、财政拨款	16,768,080.00	一、财政拨款	16,768,080.00	一、财政拨款	16,768,080.00
1、一般公共预算拨款	16,768,080.00	1、一般公共服务支出	14,146,008.00	1、人员经费和公用经费支出	16,438,800.00	1、机关工资福利支出	16,159,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	15,829,720.00	2、机关商品和服务支出	602,000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	602,000.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	7,080.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	329,280.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	329,280.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1,680,046.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	7,080.00
		10、卫生健康支出	942,026.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	16,768,080.00	本年支出合计	16,768,080.00	本年支出合计	16,768,080.00	本年支出合计	16,768,080.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	16,768,080.00	支出总计	16,768,080.00	支出总计	16,768,080.00	支出总计	16,768,080.00

表5

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	16,768,080.00	15,836,800.00	602,000.00	329,280.00	
201	一般公共服务支出	14,146,008.00	13,214,728.00	602,000.00	329,280.00	
20138	市场监督管理事务	14,146,008.00	13,214,728.00	602,000.00	329,280.00	
2013801	行政运行	14,146,008.00	13,214,728.00	602,000.00	329,280.00	
208	社会保障和就业支出	1,680,046.00	1,680,046.00			
20805	行政事业单位养老支出	1,680,046.00	1,680,046.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,680,046.00	1,680,046.00			
210	卫生健康支出	942,026.00	942,026.00			
21011	行政事业单位医疗	942,026.00	942,026.00			
2101101	行政单位医疗	942,026.00	942,026.00			

表6

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
合计				16,768,080.00	15,836,800.00	602,000.00	329,280.00	
301	工资福利支出			16,159,000.00	15,829,720.00		329,280.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	5,738,472.00	5,738,472.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	6,215,652.00	6,215,652.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	415,000.00	415,000.00			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	745,524.00	745,524.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,680,046.00	1,680,046.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	903,025.00	903,025.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	39,001.00	39,001.00			
30114	医疗费	50199	其他工资福利支出	329,280.00			329,280.00	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	93,000.00	93,000.00			
302	商品和服务支出			602,000.00		602,000.00		
30201	办公费	50201	办公经费	74,000.00		74,000.00		
30202	印刷费	50201	办公经费	33,000.00		33,000.00		
30205	水费	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00		
30206	电费	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00		
30209	物业管理费	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	25,000.00		25,000.00		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	35,000.00		35,000.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	10,000.00		10,000.00		
30228	工会经费	50201	办公经费	300,000.00		300,000.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	60,000.00		60,000.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	45,000.00		45,000.00		
303	对个人和家庭的补助			7,080.00	7,080.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	4,200.00	4,200.00			
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	2,880.00	2,880.00			

表7

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	16,438,800.00	15,836,800.00	602,000.00	
201	一般公共服务支出	13,816,728.00	13,214,728.00	602,000.00	
20138	市场监督管理事务	13,816,728.00	13,214,728.00	602,000.00	
2013801	行政运行	13,816,728.00	13,214,728.00	602,000.00	
208	社会保障和就业支出	1,680,046.00	1,680,046.00		
20805	行政事业单位养老支出	1,680,046.00	1,680,046.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,680,046.00	1,680,046.00		
210	卫生健康支出	942,026.00	942,026.00		
21011	行政事业单位医疗	942,026.00	942,026.00		
2101101	行政单位医疗	942,026.00	942,026.00		

表8

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			16,438,800.00	15,836,800.00	602,000.00	
301	工资福利支出			15,829,720.00	15,829,720.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	5,738,472.00	5,738,472.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	6,215,652.00	6,215,652.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	415,000.00	415,000.00		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	745,524.00	745,524.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,680,046.00	1,680,046.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	903,025.00	903,025.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	39,001.00	39,001.00		
30114	医疗费	50199	其他工资福利支出				
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	93,000.00	93,000.00		
302	商品和服务支出			602,000.00		602,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	74,000.00		74,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	33,000.00		33,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	25,000.00		25,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	35,000.00		35,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	10,000.00		10,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	300,000.00		300,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	60,000.00		60,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	45,000.00		45,000.00	
303	对个人和家庭的补助			7,080.00	7,080.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	4,200.00	4,200.00		
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	2,880.00	2,880.00		

表9

单位综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

单位综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	329,280.00	
448	宝鸡市市场监督管理局	329,280.00	
448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业 开发区分局	329,280.00	
	专用项目	329,280.00	
	市场监督管理专项	329,280.00	
	2025年行政参公类人员医疗补助	329,280.00	保障行政参公人员医疗补助按时发放

表11

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预	政府预	实施采购时间	预算金额	说明
类	款							算支出	算支出			
								经济科	经济科			
								目编码	目编码			
								类	类			
								款	款			
合计												

表12

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位：元

单位编码		单位名称		上年										当年										增减变化情况													
				一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费				培训费				一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费				培训费									
				合计		因公出国 (境) 费用		公务接待费										公务用车购置及运行维护费		合计		小计										因公出国 (境) 费用		公务接待费		公务用车购置及运行维护费	
																		小计	公务用车购置 费																	公务用车运行 维护费	小计
合计		85,000.00	30,000.00		15,000.00	15,000.00		15,000.00	20,000.00	35,000.00	70,000.00	70,000.00		10,000.00	60,000.00		60,000.00			-15,000.00	40,000.00		-5,000.00	45,000.00		45,000.00	-20,000.00	-35,000.00									
448	宝鸡市市场监督管理局	85,000.00	30,000.00		15,000.00	15,000.00		15,000.00	20,000.00	35,000.00	70,000.00	70,000.00		10,000.00	60,000.00		60,000.00			-15,000.00	40,000.00		-5,000.00	45,000.00		45,000.00	-20,000.00	-35,000.00									
448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术 产业开发区分局	85,000.00	30,000.00		15,000.00	15,000.00		15,000.00	20,000.00	35,000.00	70,000.00	70,000.00		10,000.00	60,000.00		60,000.00			-15,000.00	40,000.00		-5,000.00	45,000.00		45,000.00	-20,000.00	-35,000.00									

表13

单位专项业务经费绩效目标表

(2025年度)

项目名称			2025年行政参公人员医疗补助			
主管部门			宝鸡市市场监督管理局			
资金金额 (万元)			实施期资金总额:	32.93	执行率分值 (10分)	
			其中:财政拨款	32.93		
			其他资金			
年度目标						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	按标准发放		100%	30
		社会成本				
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标	按规定发放医疗补助		100%	10
		质量指标	按规定发放医疗补助		100%	10
		时效指标	按规定发放医疗补助		全年	10
	效益指标	经济效益指标	市场经营主体活力		逐步增强	10
		社会效益指标	市场监管人员积极性		持续增强	10
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对市场监督管理工作满意度		100%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表并说明。

表14

单位整体支出绩效目标表

(2025年度)

部门(单位)名称		宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)			执行率分值(10分)
			总额	财政拨款	其他资金	
	任务1	保障市场监督管理工作人员工资及福利发放	1583.68	1583.68		
	任务2	保证市场监督管理工作日常公务的顺利进行	60.20	60.20		
	任务3	保障市场监督管理工作人员医疗补助发放	32.93	32.93		
金额合计			1676.81	1676.81		
年度总体目标	目标1: 根据省市对市场监管工作的全面部署, 积极有效开展市场监督管理各项工作。 目标2: 开源节流, 加强公用经费的资金使用审批, 全方位保证日常公务的顺利进行。 目标3: 保障市场监督管理人员的工资福利发放, 保障工作人员权益, 提升工作积极性, 提高市场监督管理工作效率, 更好服务于市场经营主体, 促进区域经济又快又好发展。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本	按标准发放		100%	30
		社会成本				
		生态环境成本				
	产出指标	数量指标	按规定发放人员工资福利及医疗补助		100%	10
		质量指标	按规定发放人员工资福利及医疗补助		100%	10
		时效指标	按规定发放人员工资福利及医疗补助		全年	10
	效益指标	经济效益指标	市场经营主体活力		逐步增强	10
		社会效益指标	市场监管人员积极性		持续增强	10
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对市场监督管理工作满意度		逐步增强	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

(2025年度)

项目名称								
主管部门					实施期限			执行率分值（10分）
资金金额（万元）		实施期资金总额：			年度资金总额：			
		其中：财政拨款			其中：财政拨款			
		其他资金			其他资金			
总体目标	实施期总目标				年度总目标			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标				指标值	分值权重（90分）
	成本指标	经济成本						
		社会成本						
		生态环境成本						
	产出指标	数量指标						
		质量指标						
		时效指标						
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标						
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标						

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。