宝鸡市财政局(本级) 2025年单位预算公开说明

目 录

第一部分:单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分:单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分: 其他重要事项说明

- 九、"三公"经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费安排说明

第四部分:专业名词解释

第五部分:单位预算公开报表

第一部分:单位概况

一、主要职能及机构设置

(一) 主要职能

市财政局贯彻落实党中央、省委和市委关于财政工作的 方针政策和决策部署,在履行职责过程中坚持和加强党对财 政工作的集中统一领导。主要职责是:

- 1. 贯彻执行财政、税收方面的法律法规和方针政策;拟订全市财税发展规划、政策和改革方案并组织实施,参与制定全市宏观经济政策并提出有关政策调整、资金筹措意见;拟订市对县的财税政策、财政体制和转移支付制度并组织实施。完善鼓励公益事业发展的财税政策。
- 2. 拟订全市财政、财务、地方税收、会计、国有资产管理等方面的规范性文件并监督执行。
- 3. 编制全市和市级政府预决算草案并向市人民代表大会报告;负责市级政府收支预算执行工作,负责市级部门预决算编制、审核批复及支出经费标准制定工作;负责全市政府预决算信息公开工作。
- 4. 贯彻执行国家税收法律、行政法规和税收调整政策, 研究制订本市管理权限内有关税收政策及税收政策调整方案并组织实施。
- 5. 按分工负责政府非税收入管理,按规定管理行政事业 性收费、政府性基金;管理财政票据,研究拟订全市彩票管

理有关办法,监管彩票市场,按规定管理彩票资金。

- 6.组织制订全市国库管理制度、国库集中支付制度,指导和监督市级国库业务,按规定开展国库现金管理工作。制定政府财务报告编制办法并组织实施;负责制定政府购买服务政策和相关制度;负责制定政府采购制度并监督管理。
- 7. 贯彻落实政府债务管理制度和政策,负责制定全市政府债务管理制度和办法,承担市本级政府债务日常管理工作。负责制定全市政府投资引导基金管理制度和办法,承担引导基金日常管理工作。
- 8. 负责制定全市行政事业单位国有资产管理规章制度, 按规定管理市本级行政事业单位国有资产,制定需要全市统 一规定的开支标准和支出制度措施。
- 9. 研究拟订支持本市金融改革和发展的财政政策,按规定管理财政政策性金融业务。制定全市统一的国有金融资本管理制度和办法。负责政府与社会资本合作工作的办法制定和组织实施。按规定管理外国政府和国际金融组织贷(赠)款。
- 10. 负责审核和汇总编制全市国有资本经营预决算草案, 负责市本级企业国有资本收入和支出管理;负责制定并组织 实施企业财务管理相关制度;按规定管理资产评估工作。
- 11. 会同有关部门拟订全市社会保障资(基)金的财务管理制度,编制全市社会保障预决算草案;承担社会保险基金监管工作。配合做好社会保险费征收管理工作。
 - 12. 负责办理和监督市级财政经济发展支出和政府性投资

项目的财政拨款。参与制订全市投资政策,制定基本建设财务制度。

- 13. 负责管理全市会计工作,监督和规范会计行为;宣传 贯彻国家统一的会计制度;组织实施内部控制规范、会计信 息化;负责指导和监督本市注册会计师和会计师事务所业 务。
- 14. 承担财税法规和政策执行情况、预算管理有关监督工作。承担监督检查会计信息质量、注册会计师和资产评估行业执业质量有关工作。指导并监督县、镇财政管理工作。
 - 15. 负责财政信息和财政宣传工作。
 - 16. 承办市委、市政府交办的其他任务。

(二) 机构设置

宝鸡市财政局是市政府组成部门,是市财政一级预算管理正县级行政单位。内设21个科室包括:办公室、人事教育科、综合科、政策法规科、预算科、国库科、行政科、政法科、教科文科、经济建设科、农业农村科、社会保障科、金融与国际合作科、会计科、政府采购管理科、信息化科、资产管理科、自然资源与生态环境科、基金与债务管理科、财政监督科、绩效管理科。

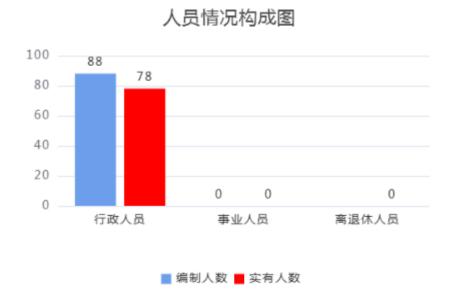
二、工作任务

2025年我局将全面贯彻中省市经济工作会议、全国财政工作会议精神,落实稳中求进、以进促稳,守正创新、先立后破,系统集成、协同配合的要求,实施更加积极的财政政

策,强化财政资源和预算统筹,深化财税体制改革,加强财政科学管理,防范化解风险,严肃财经纪律,提高资金使用效益和政策效能,促进经济持续回升向好,为全市经济社会高质量发展提供更加坚强财政保障。(一)加大财力统筹,全面增强财政服务保障能力。(二)优化支出结构,集中财力保重点办大事。(三)坚持优先战略,支持推进城乡融合发展。(四)健全长效机制,防范化解政府债务风险。(五)兜牢兜实底线,聚力支持保障和改善民生。(六)规范财政管理,强化财会监督和绩效管理。

三、人员情况说明

截至上年底,本单位人员编制88人,其中行政编制88人,事业编制0人;实有人员78人,其中行政78人,事业0人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分:单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则,本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入1,409.01万元,其中:一般公共预算拨款1,409.01万元,较上年减少113.65万元,下降7.46%,下降的主要原因是:人员经费减少,压减了公用经费;本单位当年预算支出1,409.01万元,其中:一般公共预算拨款1,409.01万元,较上年减少113.65万元,下降7.46%,下降的主要原因是:人员经费减少,压减了公用经费。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入1,409.01万元,其中:一般公共预算拨款收入1,409.01万元,较上年减少113.65万元,下降7.46%,下降的主要原因是:人员经费减少,压减了公用经费;本单位当年财政拨款支出1,409.01万元,其中:一般公共预算拨款支出1,409.01万元,较上年减少113.65万元,下降7.46%,下降的主要原因是:人员经费减少,压减了公用经费。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

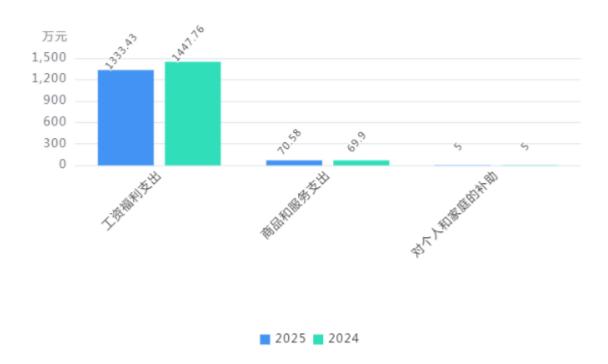
本单位当年一般公共预算拨款支出1,409.01万元,较上年减少113.65万元,下降7.46%,下降的主要原因是:按照过紧日子要求,压减支出。

(二) 支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出1,409.01万元,其中:

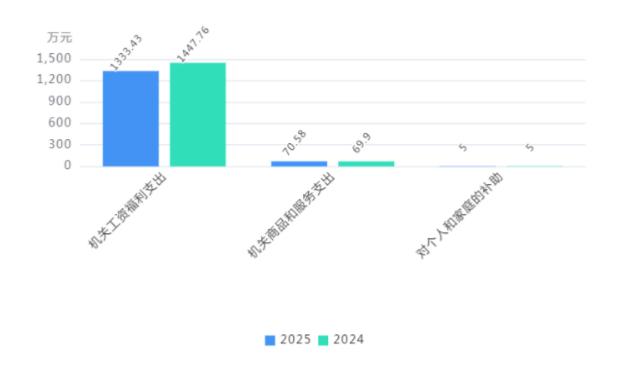
- 1. 行政运行(2010601) 1,200.55万元,较上年增加 16.07万元,增长1.36%,增长的主要原因是:人员经费减少,压减了公用经费;
- 2. 一般行政管理事务(2010602) 0. 00万元,较上年减少121. 52万元,下降100. 00%,下降的主要原因是:过紧日子要求压减经费;
- 3. 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 133. 46万元,较上年减少5. 30万元,下降3. 82%,下降的主要 原因是:有人员退休;
- 4. 行政单位医疗(2101101)75.00万元,较上年减少2.90万元,下降3.72%,下降的主要原因是:有人员退休。
 - (三) 支出按经济科目分类的明细情况
- 1. 按照部门预算支出经济分类,本单位当年一般公共预算支出1,409.01万元,其中:
- (1) 工资福利支出(301) 1,333.43万元,较上年减少114.33万元,下降7.90%,下降的主要原因是:原因是人员减少:
- (2) 商品和服务支出(302) 70.58万元,较上年增加0.68万元,增长0.97%,增长的主要原因是:增加了部分公用经费;
- (3) 对个人和家庭的补助(303) 5.00万元, 较上年无增减。

支出按部门预算支出经济分类对比图



- 2. 按照政府预算支出经济分类,本单位当年一般公共预算支出1,409.01万元,其中:
- (1) 机关工资福利支出(501)1,333.43万元,较上年减少114.33万元,下降7.90%,下降的主要原因是:年中有人员退休;
- (2) 机关商品和服务支出(502)70.58万元,较上年增加0.68万元,增长0.97%,增长的主要原因是:机关;
- (3) 对个人和家庭的补助(509)5.00万元,较上年无增减。

支出按政府预算支出经济分类对比图



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分: 其他重要事项说明

九、"三公"经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算"三公"经费预算支出11.00万元,较上年减少0.50万元,下降4.35%,下降的主要原因是:按照规定压减会议数量。其中:

因公出国(境)经费0.00万元,较上年无增减;

公务接待费5.00万元, 较上年减少0.50万元, 下降

9.09%, 下降的主要原因是: 按照规定减少公务接待次数:

公务用车运行维护费6.00万元,较上年无增减;

公务用车购置费0.00万元,较上年无增减。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出2.50万元,较上年减少0.50万元,下降16.67%,下降的主要原因是:按照过紧日子要求压减会议数量。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出2.50万元,较上年增加0.50万元,增长25.00%,增长的主要原因是:根据财政年度工作安排,增加了业务培训数量。

会议费明细表

单位: 万元

序号	会议名称	时间	人数	金额	备注
1	财政业务推进会	2025年6月	60	1. 25	
2	财政业务推进会	2025年12月	60	1. 25	
3					

培训费明细表

单位:万元

序号	培训名称	时间	人数	金额	备注
1	财务业务培训会	2025年6月	80	1. 25	
2	财务业务培训会	2025年12月	80	1. 25	

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底,本单位所属预算单位共有车辆2辆,单价20万元以上的设备0台(套)。当年部门预算安排购置车辆0辆;安排购置单价20万元以上的设备0台(套)。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算,并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖,涉及当年一般公共预算拨款1,409.01万元,政府性基金预算拨款0.00万元,国有资本经营预算拨款0.00万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

十三、公用经费安排说明

本单位当年公用经费预算安排70.58万元,较上年增加 0.68万元,增长0.97%,增长的主要原因是:有新调入人员。

第四部分:专业名词解释

- 一、一般公共预算:是指对以税收为主体的财政收入, 安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安 全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。
- 二、政府性基金预算:是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金,专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要,按基金项目编制,做到以收定支。
- 三、国有资本经营预算:是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益,并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算,是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年

度单独编制,纳入本级人民政府预算,报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排,不列赤字。

四、财政拨款收入:是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款,包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入:专指教育收费收入,包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费,高校委托培养费,党校收费,教育考试考务费,函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入:是指事业单位开展专业业务活动,及其辅助活动取得的收入,不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入: 是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入:是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入: 是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出,包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费:人员经费是指部门和单位"工资福利支出"和"对个人和家庭的补助"中属于基本支出内容的支

出,包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、"三公"经费:包括因公出国(境)费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十四、公用经费:包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十五、社会保障缴费: 反映机关和参公事业单位为职工 缴纳的基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保 险缴费、公务员医疗补助缴费,以及事业、工伤、生育、大 病统筹和其他社会保障缴费。

第五部分:单位预算公开报表

2025年单位综合预算公开报表

单位名称: 宝鸡市财政局(本级)

保密审查情况: 已审查

单位主要负责人审签情况: 已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购(资产配置、购买服务)预算表	是	本单位不涉及
表12	单位综合预算一般公共预算拨款"三公"经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	是	本单位不涉及
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及

单位综合预算收支总表

收入		·		支出			
项目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、部门预算	14, 090, 099. 00	一、部门预算	14, 090, 099. 00	一、部门预算	14, 090, 099. 00	一、部门预算	14, 090, 099. 0
1、财政拨款	14, 090, 099. 00	1、一般公共服务支出	11, 980, 520. 00	1、人员经费和公用经费支出	13, 850, 579. 00	1、机关工资福利支出	13, 334, 349. 0
(1)一般公共预算拨款	14, 090, 099. 00	2、外交支出		(1)工资福利支出	13, 094, 829. 00	2、机关商品和服务支出	705, 750. 0
其中: 专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	705, 750. 00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	50, 000. 00	4、机关资本性支出(基本建设)	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出	25, 000. 00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	239, 520. 00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	239, 520. 00	7、对企业补助	
其中:纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	1, 334, 554. 00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	50, 000. 0
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	750, 025. 00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	14, 090, 099, 00	本年支出合计	14, 090, 099, 00	本年支出合计	14, 090, 099, 00	本年支出合计	14, 090, 099. 0
吏用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中: 财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	14, 090, 099. 00		14, 090, 099. 00	支出总计	14, 090, 099. 00	支出总计	14, 090, 099. 0

单位综合预算收入总表

	单位名称	部门预算											
			一般公共预算拨惠		页算拨款								
单位编码		合计		其中:专项资 金列入部门预 算项目	政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收 入	使用非财政拨 款结余	对附属单位上 缴收入	上年结 转	上年实户资金余 额	其他收入
	合计	14, 090, 099. 00	14, 090, 099. 00)									
415	宝鸡市财政局	14, 090, 099. 00	14, 090, 099. 00)									
415001	宝鸡市财政局	14, 090, 099. 00	14, 090, 099. 00)									

单位综合预算支出总表

		部门预算									
		公共预算拨		漱							
单位编码	单位名称	合计		其中: 专项资金	政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收	对附属单位上缴	上年实户资金余	其他收入	上年结转
		п и	小计	列入部门预算的	以州江圣立汉歌	争业权人	入	收入	额	来他权人	
				项目							
	合计	14, 090, 099. 00	14, 090, 099. 00								
415	宝鸡市财政局	14, 090, 099. 00	14, 090, 099. 00								
415001	宝鸡市财政局	14, 090, 099. 00	14, 090, 099. 00								

单位综合预算财政拨款收支总表

收入				支出			
項目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
一、财政拨款	14, 090, 099. 00	一、财政拨款	14, 090, 099. 00	一、财政拨款	14, 090, 099. 00	一、财政拨款	14, 090, 099. 0
1、一般公共预算拨款	14, 090, 099. 00	1、一般公共服务支出	11, 980, 520. 00	1、人员经费和公用经费支出	13, 850, 579. 00	1、机关工资福利支出	13, 334, 349. 00
其中: 专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	13, 094, 829. 00	2、机关商品和服务支出	705, 750. 00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	705, 750. 00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	50, 000. 00	4、机关资本性支出(基本建设)	
		5、教育支出	25, 000. 00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	239, 520. 00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	239, 520. 00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1, 334, 554. 00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	50, 000. 0
		10、卫生健康支出	750, 025. 00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	14, 090, 099. 00	本年支出合计	14, 090, 099. 00	本年支出合计	14, 090, 099. 00	本年支出合计	14, 090, 099. 0
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	14, 090, 099. 00	支出总计	14, 090, 099. 00	支出总计	14, 090, 099. 00	支出总计	14, 090, 099. 00

单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计		13, 144, 829. 00	705, 750. 00	239, 520. 00	
201	一般公共服务支出	12, 005, 520. 00	11, 060, 250. 00	705, 750. 00	239, 520. 00	
20106	财政事务	12, 005, 520. 00	11, 060, 250. 00	705, 750. 00	239, 520. 00	
2010601	行政运行	12, 005, 520. 00	11, 060, 250. 00	705, 750. 00	239, 520. 00	
208	社会保障和就业支出	1, 334, 554. 00	1, 334, 554. 00			
20805	行政事业单位养老支出	1, 334, 554. 00	1, 334, 554. 00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1, 334, 554. 00	1, 334, 554. 00			
210	卫生健康支出	750, 025. 00	750, 025. 00			
21011	行政事业单位医疗	750, 025. 00	750, 025. 00			
2101101	行政单位医疗	750, 025. 00	750, 025. 00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			14, 090, 099. 00	13, 144, 829. 00	705, 750. 00	239, 520. 00	,
301	工资福利支出			13, 334, 349. 00	13, 094, 829. 00		239, 520. 00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	5, 250, 000. 00	5, 250, 000. 00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5, 277, 480. 00	5, 277, 480. 00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	400, 000. 00	400, 000. 00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1, 334, 554. 00	1, 334, 554. 00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	717, 323. 00	717, 323. 00			,
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	32, 702. 00	32, 702. 00			
30114	医疗费	50199	其他工资福利支出	239, 520. 00			239, 520. 00	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	82, 770. 00	82, 770. 00			
302	商品和服务支出			705, 750. 00		705, 750. 00		
30201	办公费	50201	办公经费	224, 500. 00		224, 500. 00		
30202	印刷费	50201	办公经费	10, 000. 00		10, 000. 00		
30211	差旅费	50201	办公经费	184, 000. 00		184, 000. 00		
30213	维修 (护) 费	50209	维修(护)费	20, 000. 00		20, 000. 00		
30215	会议费	50202	会议费	25, 000. 00		25, 000. 00		
30216	培训费	50203	培训费	25, 000. 00		25, 000. 00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	50, 000. 00		50, 000. 00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	60, 000. 00		60, 000. 00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	10, 000. 00		10, 000. 00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	97, 250. 00		97, 250. 00		
303	对个人和家庭的补助			50, 000. 00	50, 000. 00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	20, 000. 00	20, 000. 00			
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	3, 600. 00	3, 600. 00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	26, 400. 00	26, 400. 00			

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	13, 850, 579. 00	13, 144, 829. 00	705, 750. 00	
201	一般公共服务支出	11, 741, 000. 00	11, 060, 250. 00	680, 750. 00	
20106	财政事务	11, 741, 000. 00	11, 060, 250. 00	680, 750. 00	
2010601	行政运行	11, 741, 000. 00	11, 060, 250. 00	680, 750. 00	
205	教育支出	25, 000. 00		25, 000. 00	
20508	进修及培训	25, 000. 00		25, 000. 00	
2050803	培训支出	25, 000. 00		25, 000. 00	
208	社会保障和就业支出	1, 334, 554. 00	1, 334, 554. 00		
20805	行政事业单位养老支出	1, 334, 554. 00	1, 334, 554. 00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1, 334, 554. 00	1, 334, 554. 00		
210	卫生健康支出	750, 025. 00	750, 025. 00		
21011	行政事业单位医疗	750, 025. 00	750, 025. 00		
2101101	行政单位医疗	750, 025. 00	750, 025. 00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
		合计	·	13, 850, 579. 00	13, 144, 829. 00	705, 750. 00	
01	工资福利支出			13, 094, 829. 00	13, 094, 829. 00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	5, 250, 000. 00	5, 250, 000. 00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5, 277, 480. 00	5, 277, 480. 00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	400, 000. 00	400, 000. 00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1, 334, 554. 00	1, 334, 554. 00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	717, 323. 00	717, 323. 00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	32, 702. 00	32, 702. 00		
30114	医疗费	50199	其他工资福利支出				
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	82, 770. 00	82, 770. 00		
302	商品和服务支出			705, 750. 00		705, 750. 00	
30201	办公费	50201	办公经费	224, 500. 00		224, 500. 00	
30202	印刷费	50201	办公经费	10, 000. 00		10, 000. 00	
30211	差旅费	50201	办公经费	184, 000. 00		184, 000. 00	
30213	维修(护)费	50209	维修 (护) 费	20, 000. 00		20, 000. 00	
30215	会议费	50202	会议费	25, 000. 00		25, 000. 00	
30216	培训费	50203	培训费	25, 000. 00		25, 000. 00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	50, 000. 00		50, 000. 00	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	60, 000. 00		60, 000. 00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	10, 000. 00		10, 000. 00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	97, 250. 00		97, 250. 00	
303	对个人和家庭的补助			50, 000. 00	50, 000. 00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	20, 000. 00	20, 000. 00		
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	3, 600. 00	3, 600. 00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	26, 400. 00	26, 400. 00		
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				

单位综合预算政府性基金收支表

收入		支出									
项目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大 类)	预算数				
政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出					
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出					
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三 、机关资本性支出					
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出(基本建设)					
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助					
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助					
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助					
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出					
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助					
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出					
				资本性支出(基本建设)							
				资本性支出							
				对企业补助(基本建设)							
				对企业补助							
				对社会保障基金补助							
				其他支出							
				三、上缴上级支出							
				四、事业单位经营支出							
				五、对附属单位补助支出							
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计					

单位综合预算专项业务经费支出表

单位编码	单位(项目)名称	项目金额	项目简介
	合计	239, 520. 00	
415	宝鸡市财政局	239, 520. 00	
415001	415001 宝鸡市财政局		
	专用项目	239, 520. 00	
	财政	239, 520. 00	
	宝鸡市财政局2025年行政参公人员医 疗补助		经市政府同意,对市本级在职公务员个人账户医疗补助随社保卡发放

单位综合预算政府采购(资产配置、购买服务)预算表

科目编码	単位編件	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出 经济科目编码 类 影	算支 经济	出科码	实施采购时间	预算金额	说明
			合计									

单位综合预算一般公共预算拨款"三公"经费及会议费、培训费支出预算表

			上年						当年						增減变化情况														
				一般公共預算接數安排的 "三公" 经费预算					一般公共預算檢數安排的 "三公" 经费预算						一般公共預算拨款安排的 "三公" 经费预算														
单位	编码	単位名称	合计		DE A SER	公务接待费小计	公务	用车购置及运行维护费	会议费	培训费		合计	公务用车购置及运行维护费 公务接待费 公务用车购置 公务用车运		维护费	会议费	培训费	OH MANA		因公出国 (境)费用		公务用车购置及运行维护费		会议费	培训费				
			ъи	小计 (境)	因公出国		4.21	小计 公务用车购置 费	公务用车运行	安以黄 有例黄	Ви				公务用车运行	XVX	ATMIX E	BN	ለዝ			4.21	△→→ 公务用车购置 公务用车运行	公务用车运行	ZVA	有例束			
					(残) 東川		ক্ষ		维护费				'	A.M.	费	维护费					(表) 東川		ক্ষ	费	维护费				
		合计	165, 000. 00	115, 000.	00	55, 000. 00	60, 000. 0	10	60, 000. 00	30, 000. 00	20, 000. 00	160, 000. 00	110, 000. 00		50, 000. 00	60, 000. 00	0	60, 000. 00	25, 000. 00	25, 000. 00	-5, 000. 00	-5, 000. 00	-5	000.00				-5, 000. 00	5, 000. 00
415		宝鸡市财政局	165, 000. 00	115, 000.	00	55, 000. 00	60, 000.0	10	60, 000. 00	30, 000. 00	20, 000. 00	160, 000. 00	110, 000. 00		50, 000. 00	60, 000. 00	0	60, 000. 00	25, 000. 00	25, 000. 00	-5, 000. 00	-5, 000. 00	-5	,000.00				-5, 000. 00	5, 000. 00
4	5001	宝鸡市财政局	165, 000. 00	115, 000.	00	55, 000. 00	60, 000. 0	10	60, 000. 00	30, 000. 00	20, 000. 00	160, 000. 00	110, 000. 00		50, 000. 00	60, 000. 00	0	60, 000. 00	25, 000. 00	25, 000. 00	-5, 000. 00	-5, 000. 00	-5	000.00				-5, 000. 00	5, 000. 00

单位专项业务经费绩效目标表

	项目名	称	2025年事业人员医疗补助								
	主管部	门		宝鸡市农业农村局							
			实施期资金总额:								
	资金金 (万元		其中: 财政拨款	4. 15		执行率分值 (10分)					
			其他资金								
年度目标	提升工作效率	圣和管理水平 ,	实现全市经济和社会发展奋斗目标。								
	一级指标	二级指标	三级指标	<u> </u>	指标值	分值权重 (90分)					
		经济成本	4. 15万元		足额	10					
	成本指标	社会成本	促进社会进步	成效显著	10						
		生态环境成 本	保护环境	成效显著	10						
		数量指标	13人		13人	10					
年度	产出指标	质量指标	保质保量发放		高质量发放	10					
年度绩效比		时效指标	及时发放		及时	5					
指标		经济效益指 标	促进地方经济发展		成效显著	5					
	补	社会效益指 标	提高幸福指数		成效显著	10					
	效益指标	生态效益指 标	提高生态指数	成效显著	10						
		可持续影响 指标	促进可持续发展		成效显著	5					
	满意度指标	服务对象满 意度 指标	满意度		100%	5					

注: 1、年度绩效指标可选择填写。 2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

单位专项业务经费绩效目标表

	项目名	**************************************	202	5年财政工作专项经费		
	主管部	门		宝鸡市财政局	,	
			实施期资金总额:			
	资金金 (万元		其中: 财政拨款		执行率分值 (10分)	
			其他资金			
年度目标	1. 完善预算 2. 加强预算 3. 推进预算					
	一级指标	二级指标	三级指	标	指标值	分值权重 (90分)
		经济成本	50万元		足额	10
	成本指标	社会成本	促进社会进步	成效显著	10	
		生态环境成 本	保护环境	成效显著	10	
		数量指标	88人	88人	10	
年度	产出指标	质量指标	保质保量发放	高质量发 放	10	
绩效指		时效指标	及时支付聘用人员工资	及时	5	
指 标		经济效益指 标	促进地方经济发展		成效显著	5
	■ 	社会效益指 标	提高幸福指数		成效显著	10
	双血 指称	生态效益指 标	提高生态指数	成效显著	10	
		可持续影响 指标	促进可持续发展		成效显著	5
	满意度指标	服务对象满 意度 指标	满意度	100%	5	

注: 1、年度绩效指标可选择填写。 2、没有专项业务经费的主管部门,应公开空表并说明。

单位整体支出绩效目标表

部门(单位)名称							
	15 10	4.41.) TE 1, A-	预算金额	(万元)		
	任务。	呂称	主要内容	总额	财政拨款	其他资金	
年 度 主 要 任 务							执行率分值 (10分)
			金额合计				
			金锹台订				
年度 总目标							
							八佐村香
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)		
		经济成本					
	成本指标	社会成本					
		生态环境 成本					
		数量指标					
	产出指标	质量指标					
年度绩效指标		时效指标					
		经济效益 指标					
	21. 12 11. 1-	社会效益 指标					
	效益指标	生态效益 指标					
		可持续影 响指标					
	满意度指标	服务对象 满意度 指标					

注: 1、年度绩效指标可选择填写。 2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称							
主管	部门			实施期限			
		实施期资金总额:		年度资金总额:			
资金· (万	金额 元)	其中: 财政拨款		其中: 财政拨 款			值(10分
		其他资金		其他资金			
		实施期总目	目标		年度总目标		
总体目标							
	一级指标	二级指标		指标值	分值权重 (90分)		
	成本指标	经济成本					
		社会成本					
		生态环境成本					
		数量指标					
	产出指标	质量指标					
年度绩效指标		时效指标					
		经济效益指标					
	<i>2L 2</i> Z 1V.1=	社会效益指标					
	效益指标	生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指 标	服务对象满意度 指标					

注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门,应公开空表并说明。