

宝鸡市工农农产品成本调查队 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

（1）贯彻执行国家、省、市成本监审、成本调查、价格监测方面的法律、法规、规章，组织开展我市成本监审、成本调查、价格监测业务工作；

（2）对全市定（调）价格和确定收费标准均要开展前期成本审核工作；对全市商品价格变化和价格走势进行价格监测并向市政府和上级部门报告；对我市粮食、生猪、蔬菜、烟叶等农产品种植成本和收益进行农产品成本调查工作；

（3）组织、协调市级有关部门和单位、价格主管部门开展成本监审、成本调查、价格监测工作。

（二）内设机构。

无内设机构。

二、单位决算单位构成

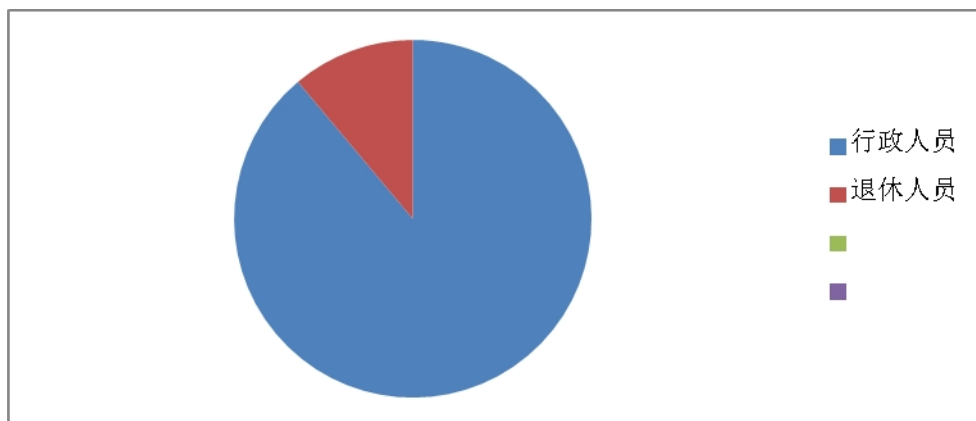
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共1个。

序号	单位名称
1	宝鸡市工农产品成本队

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制4人，其中行政编制4人；实有人员8人，其中行政8人。单位管理的离退休人员

1人。



第二部分 2021年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表		
表2	收入决算表		
表3	支出决算表		
表4	财政拨款收入支出决算总表		
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）		
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）		
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表		
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表		本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表		本部门无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：宝鸡市工农产品成本调查队

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	141.93	1. 一般公共服务支出	127.09
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	13.65
		9. 卫生健康支出	5.19
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支	
		23. 其他支出	
本年收入合计		本年支出合计	
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	4.00	年末结转和结余	
收入总计	145.93	支出总计	145.93

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：宝鸡市工农产品成本调查队

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补 助收 入	事业收入		经营 收入	附属 单 位上 缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称				小计	其 中： 教育 收费			
合计		141.93	141.93						
201	一般公共服务支出	123.09	123.09						
20104	发展与改革事务	123.09	123.09						
2010401	行政运行	115.09	115.09						
2010408	物价管理	8.00	8.00						
208	社会保障和就业支 出	13.65	13.65						
20805	行政事业单位养老 支出	13.65	13.65						
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	9.67	9.67						
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	3.98	3.98						
210	卫生健康支出	5.19	5.19						
21011	行政事业单位医疗	5.19	5.19						
2101101	行政单位医疗	5.19	5.19						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：宝鸡市工农产品成本调查队

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政	国有资 本经营 预算财
1. 一般公共预算财政拨款	145.93	1. 一般公共服务支出	127.09	127.09		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	13.65	13.65		
		9. 卫生健康支出	5.19	5.19		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	145.93	本年支出合计	145.93	145.93		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：宝鸡市工农产品成本调查队

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
年初财政拨款 结转和结余	4.00	年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款	141.93		145.93	145.93		
政府性基金预 算财政拨款						
国有资本经营 预算财政拨款						
收入总计	145.93	支出总计	145.93	145.93		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：宝鸡市工农产品成本调查队

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		128.97	公用经费合计		4.98
301	工资福利支出	128.93	302	商品和服务支出	4.98
30101	基本工资	42.46	30201	办公费	0.31
30102	津贴补贴	33.15	30202	印刷费	
30103	奖金	27.99	30207	邮电费	0.08
30108	机关事业单位基本养	9.67	30211	差旅费	
30109	职业年金缴费	3.98	30216	培训费	0.20
30110	职工基本医疗保险缴	5.36	30217	公务接待费	0.30
30112	其他社会保障缴费	0.17	30227	委托业务费	1.20
30113	住房公积金	5.41	30228	工会经费	1.58
30119	其他工资福利支出	0.74	30229	福利费	0.05
303	对个人和家庭的补助	0.04	30299	其他商品和服务支出	1.26
30309	奖励金	0.04			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：宝鸡市工农产品成本调查队

金额单位：万元

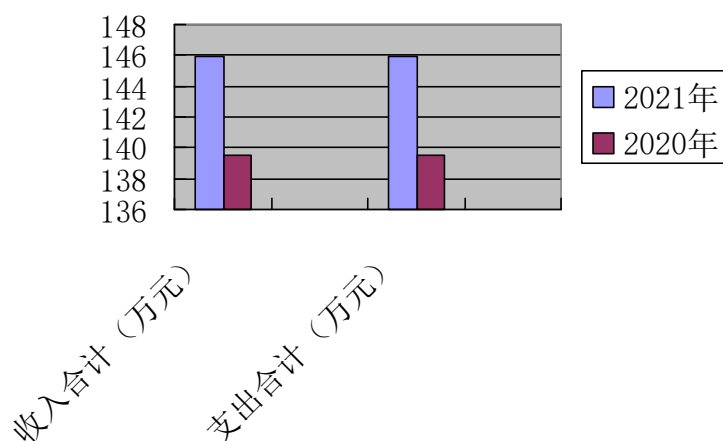
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数			0.30					1.20
决算数			0.30					1.96

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为145.93万元，与上年相比收、支总计增加（减少）6.46万元，增长4.42%。主要是2021年人员工资变动导致收支增加。

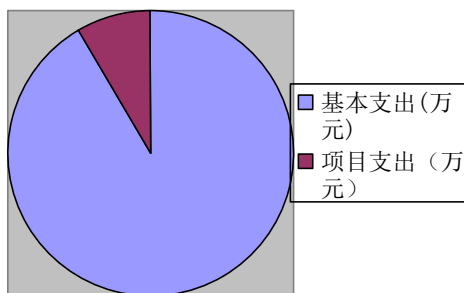


二、收入决算情况说明

本年度收入合计145.93万元，其中：财政拨款收入145.93万元，占100%。

三、支出决算情况说明

本年度支出合计145.93万元，其中：基本支出133.93万元，占91.78%；项目支出12万元，占8.22%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为145.93万元，与上年相比收、支总计各增加6.46万元，增长4.42%。主要是2021年人员工资变动导致收支增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算145.93万元，支出决算145.93万元，完成预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加6.46万元，增长4.42%，主要原因是2021年人员工资变动导致收支增加。

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）。年初预算115.09万元，支出决算为115.09万元，完成年初预算的100%。决算数与预算数持平。

发展与改革事务（款）物价管理（项）。年初预算12万元，支出决算为12万元，完成年初预算的100%。决算数与预算数持平。

2. 社会保障和就业支出（类）。

2021年财政拨款支出年初预算为13.65万元，支出决算为13.65万元，完成年初预算的100%，具体情况如下：

行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老

保险缴费支出（项）。年初预算为9.67万元，支出决算为9.67万元，完成年初预算的100%；决算数与预算数持平。

行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为3.98万元，支出决算为3.98万元，决算数与预算数持平。

3. 卫生健康支出（类）

2021年财政拨款支出年初预算为5.19万元，支出决算为5.19万元，完成年初预算的100%，具体情况如下：

行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为5.19万元，支出决算为5.19万元，完成年初预算的100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出145.93万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费128.95万元，主要包括基本工资42.46万元，津贴补贴33.15万元，奖金27.99万元，机关事业单位基本养老保险缴费9.67万元，职业年金缴费3.98万元，职工基本医疗保险缴费5.36万元，其他社会保障缴费0.15万元，住房公积金5.41万元，其他工资福利支出0.74万元，其他对个人和家庭的补助0.04万元。

（二）公用经费16.98万元，主要包括办公费0.81万元，邮电费0.52万元，差旅费1.68万元，培训费1.96万元，

公务接待费0.3万元，委托业务费3.36万元，工会经费1.58万元，福利费0.04万元，其他交通费用0.47万元，其他商品和服务支出2.86万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0.3万元，支出决算0.3万元，完成预算的100%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排单位购置公务用车。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算0.3万元，支出决算0.3万元，完成预算的100%。2021年公务接待5批次，20人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算1.2万元，支出决算1.96万元，完成预算的163.33%，决算数较预算数增加0.76万元，主要原因是新增工作任务业务培训。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排会议费预算。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算4.98万元，支出决算4.98万元，完成预算的100%。支出决算比上年增加0.3万元，主要原因是工作任务增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2021年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度市级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目1个，涉及预算资金12万元，占部门预算项目支出总额的100%。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在市级部门决算中反映1个二级项目绩效自评结果。

成本调查、成本监审、价格监测项目绩效自评综述：项目全年预算数12元，执行数12万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分10分。主要产出和效果：项目年度绩效目标已完成，通过项目实施为市发改委2021年开展全市成本监审，农资成本、蔬菜等成本、烟叶成本等调查，对重要民生商品、钢材、成品油、农产品等进行价格监测等工作提供了必要保障。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：科学合理编制年度预算，按计划完成年度工作任务。

市级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		成本调查、成本监审、价格监测				
市级主管部门		宝鸡市发展和改革委员会		实施单位		宝鸡市工农产品成本调查队（宝鸡市价格监测中心）
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)
		年度资金总额:		8	8	100%
		其中: 中省财政资金				
		市级财政资金		8	8	100%
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	目标1: 成本调查。调查户21户, 对农资、蔬菜、生猪等全年跟踪进行成本调查。农户发放补贴、调查资料、培训。 目标2: 成本监审。定(调)价项目成本监审所用费用必须完全使用财政资金。在成本监审中, 定调价项目前期调查、财务核算、出差调研、聘请专家测算论证、成本培训等。 目标3: 全市76个监测点对钢材、成品油、农产品、生产资料、日用品、生猪、小麦、进出口产品、劳动力市场等价格进行监测分析。人员培训、资料编印、办公费用等。			目标1: 成本调查。调查户21户, 对农资、蔬菜、生猪等全年跟踪进行成本调查。农户发放补贴、调查资料、培训。 目标2: 成本监审。定(调)价项目成本监审所用费用必须完全使用财政资金。在成本监审中, 定调价项目前期调查、财务核算、出差调研、聘请专家测算论证、成本培训等。 目标3: 全市76个监测点对钢材、成品油、农产品、生产资料、日用品、生猪、小麦、进出口产品、劳动力市场等价格进行监测分析。人员培训、资料编印、办公费用等。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	保障项目经费	8	8	
		质量指标	保证相关工作顺利开展	顺利完成	顺利完成	
		时效指标	项目经费完成	根据实际, 年内组织完成	年内组织完成	
		成本指标	成本调查、成本监审、价格监测经费	8	8	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%	
说明	无。					

注: 1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，综合评价等级为优，全年预算数145.93万元，执行数145.93万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：整体预算完成率100%，三公经费控制较好，资金使用合规，资产管理规范，较好地完成了年度成本调查、成本监审、价格监测任务。发现的问题及原因：预算编制没有充分考虑到实施中的困难和不确定因素。下一步改进措施：以后编制年度预算时，应充分考虑全面工作任务，进一步提升预算编制的科学性和准确性。

部门整体支出绩效自评表
(2021年度)

填报单位: 宝鸡市工农产品成本调查队

自评得分: 99

(一) 简要概述部门职能与职责。		(1) 贯彻执行国家、省、市成本监审、成本调查、价格监测方面的法律、法规、规章, 组织开展我市成本监审、成本调查、价格监测业务工作; (2) 对全市定(调)价格和确定收费标准均要开展定期成本审核工作; 对全市商品价格变化和价格走势进行价格监测并向市政府和上级部门报告; 对我市粮食、生猪、蔬菜、茶叶等农产品种植成本和收益进行农产品成本调查工作; (3) 组织、协调市财政部门和单位、各区物价部门开展成本监审、成本调查、价格监测工作。										
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。		2021年支出合计145.93万元, 其中: 基本支出133.93万元, 占总支出的91.78%; 包括社会保障和就业支出13.65万元、卫生健康支出5.19万元, 项目支出12万元, 占总支出的8.22%。										
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。		1. 开展农产品调查工作, 对种植粮食、蔬菜、茶叶等农户和生猪养殖户全年所支出的各项费用跟踪登记, 计算每户成本、收益等情况; 2. 加强价格监测工作, 对市区肉价、进出口产品、大宗商品、生猪、化肥及生产资料、劳动力市场、药品价格等价格监测点进行周、月监测, 对我市价格变化情况进行市场分析; 3. 严格成本监审工作, 对所有定调价项目进行成本监审, 做好成本论证和业务培训工作; 4. 努力做好基础性工作, 组织价格监测点的指导、培训工作; 努力做好节假日、特殊时期价格监测工作, 认真开展调价价格项目的成本监审和定期成本监审工作。										
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议	
投入	预算执行(5分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数: 部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的, 得10分; 预算完成率≥95%的, 得9分; 预算完成率在90%(含)和95%之间, 得8分; 预算完成率在85%(含)和90%之间, 得7分; 预算完成率在80%(含)和85%之间, 得6分; 预算完成率在70%。	$145.93/145.93 \times 100$	100%	100%	10			
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的调整、追加或结构调整的资金总额(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算数: 一般公共预算支出/支出预算。	预算调整率绝对值≤5%, 得5分; 预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。		0	0	5			
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上半年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支	半年进度: 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40%(含)和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%, 得3分; 进度率在60%(含)和75%之间, 得2分; 进度率<60%, 得0分。	$100\%, 93.33\%$			4			
	预算编制准确率	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=(其他收入决算数/其他收入预算数)×100%-100%。	预算编制准确率≤20%, 得5分; 预算编制准确率在20%和40%(含)之间, 得3分; 预算编制准确率>40%, 得0分。		0	0	5				
	过程	预算控制(5分)	5	“三公经费”控制率(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%, 得5分, 每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。	$0.3/0.3 \times 100$	100%	100%	5			
过程	资产管理(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用, 处置按程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分, 有1项不符合扣2分, 扣完为止。	资产管理严格按照要求执行。				5			
过程	资金使用规范性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定, 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 重大项目开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用款计划; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等。	全部符合5分, 有1项不符合扣2分。	预算资金使用过程中严格落实相关预算财务管理制度。				5			
效果	项目产出(40分)	履职尽责(60分)	40	项目产出(40分)	1. 若为定性指标, 按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来计分; 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 比满分为; 未达到指标值, 按完成比率计分。正向指标(即指标值为≥)得分=实际完成值/年初目标值+1; 反向指标(即指标值为≤)得分=年初目标值/实际完成值+1; 指标值为0时, 得分=0。	目标1: 成本调查, 调查户21户, 对农资、蔬菜、生猪等全年跟踪进行成本调查, 农户发放补贴, 调查资料、培训。 目标2: 成本监审, 定(调)价项目成本监审费用必须完全使用财政资金, 在成本监审中, 定调价项目前期调查、财务核算、调查论证、聘请专家测算论证、成本培训等。 目标3: 全市76个监测点对种植、养殖业、农产品、生产资料、日用品、生猪、小麦、进出口产品、劳动力市场等价格进行监测分析, 人员培训、资料编印、办公费用等。	目标1: 成本调查, 调查户21户, 对农资、蔬菜、生猪等全年跟踪进行成本调查, 农户发放补贴, 调查资料、培训。 目标2: 成本监审, 定(调)价项目成本监审费用必须完全使用财政资金, 在成本监审中, 定调价项目前期调查、财务核算、调查论证、聘请专家测算论证、成本培训等。 目标3: 全市76个监测点对种植、养殖业、农产品、生产资料、日用品、生猪、小麦、进出口产品、劳动力市场等价格进行监测分析, 人员培训、资料编印、办公费用等。			40		
		项目效益(20分)	20	项目效益(20分)						20		

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标, 并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理”等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。
本单位2021年度未开展单位重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。