

2021

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

2021

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2021

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

一、单位主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

主要负责全市城乡居民社会养老保险和被征地居民社会保障政策制定、宣传发动、财政补贴预算决算及申请拨付、财务与基金管理、待遇审核、政策及经办业务培训、稽核审计、考核管理等工作；指导经办管理服务等工作；承担宝鸡市城乡居民社会养老保险工作领导小组办公室日常工作。

(二) 内设机构。

宝鸡市城乡居民社会养老保险管理处是宝鸡市人力资源和社会保障局下属的二级单位,为公益一类事业单位,内设办公室、参保业务科、待遇审批科及基金管理科四个科室。

二、单位决算单位构成

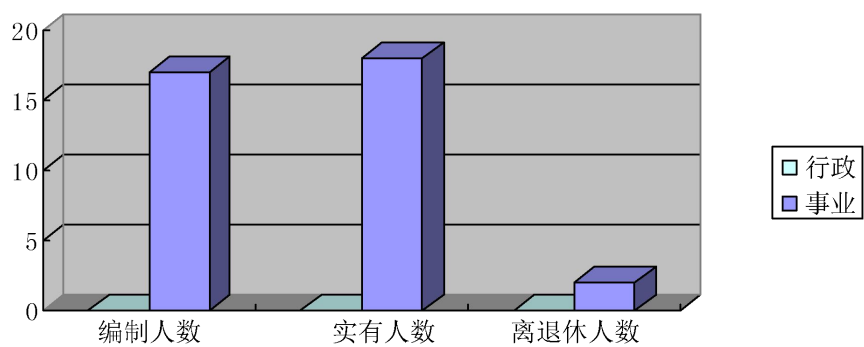
纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个。

序号	单位名称
1	宝鸡市城乡居民社会养老保险管理处

三、单位人员情况

截至 2021 年底,本单位人员编制 17 人,其中行政编制 0 人、事业编制 17 人;实有人员 18 人,其中行政 0 人、事业 18 人。单位管理的离退休人员 2 人。

单位名称	编制人数	实有人数	离退休人数
宝鸡市城乡居民社会养老保险管理处	17	18	2



2021

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市城乡居民社会养老保险管理处 金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1.一般公共预算财政拨款	337.85	1.一般公共服务支出	
2.政府性基金预算财政拨款		2.外交支出	
3.国有资本经营预算财政拨款		3.国防支出	
4.上级补助收入		4.公共安全支出	
5.事业收入		5.教育支出	
6.经营收入		6.科学技术支出	
7.附属单位上缴收入		7.文化旅游体育与传媒支出	
8.其他收入		8.社会保障和就业支出	325.72
		9.卫生健康支出	12.50
		10.节能环保支出	
		11.城乡社区支出	
		12.农林水支出	
		13.交通运输支出	
		14.资源勘探信息等支出	
		15.商业服务业等支出	
		16.金融支出	
		17.援助其他地区支出	
		18.自然资源海洋气象等支出	
		19.住房保障支出	
		20.粮油物资储备支出	
		21.国有资本经营预算支出	
		22.灾害防治及应急管理支出	
		23.其他支出	
本年收入合计	337.85	本年支出合计	338.22
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.37	年末结转和结余	
收入总计	338.22	支出总计	338.22

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中：教 育收费			
合计		337.85	337.85						
208	社会保障和就业支出	325.36	325.36						
20801	人力资源和社会保障管理事务	301.98	301.98						
2080101	行政运行	263.48	263.48						
2080109	社会保险经办机构	38.50	38.50						
20805	行政事业单位养老支出	23.38	23.38						
2080501	行政单位离退休	0.10	0.10						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.28	23.28						
210	卫生健康支出	12.50	12.50						
21011	行政事业单位医疗	12.50	12.50						
2101101	行政单位医疗	12.50	12.50						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

项目		本年支出 合计	基本支出	项目 支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		338.22	338.22				
208	社会保障和就业支出	325.73	325.73				
20801	人力资源和社会保障管理事务	302.35	302.35				
2080101	行政运行	263.61	263.61				
2080109	社会保险经办机构	38.74	38.74				
20805	行政事业单位养老支出	23.38	23.38				
2080501	行政单位离退休	0.10	0.10				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.28	23.28				
210	卫生健康支出	12.50	12.50				
21011	行政事业单位医疗	12.50	12.50				
2101101	行政单位医疗	12.50	12.50				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：宝鸡市城乡居民社会养老保险管理处

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		294.08	公用经费合计		44.14
301	工资福利支出	293.84	301	工资福利支出	
30101	基本工资	89.01	30101	基本工资	
30102	津贴补贴	70.70	30102	津贴补贴	
30103	奖金	66.07	30103	奖金	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.65	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.78	30110	职工基本医疗保险缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.76	30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	17.87	30113	住房公积金	
30199	其他工资福利支出	12.99	30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出		302	商品和服务支出	43.99
30201	办公费		30201	办公费	4.57
30202	印刷费		30202	印刷费	1.98
30205	水费		30205	水费	0.03
30206	电费		30206	电费	0.26
30207	邮电费		30207	邮电费	0.67
30211	差旅费		30211	差旅费	4.44
30215	会议费		30215	会议费	3.77
30216	培训费		30216	培训费	0.33
30217	公务接待费		30217	公务接待费	0.53
30226	劳务费		30226	劳务费	1.59
30228	工会经费		30228	工会经费	5.16
30231	公务用车运行维护费		30231	公务用车运行维护费	1.94
30239	其他交通费用		30239	其他交通费用	17.94
30299	其他商品和服务支出		30299	其他商品和服务支出	0.76
303	对个人和家庭的补助	0.24	303	对个人和家庭的补助	
30309	奖励金	0.24	30309	奖励金	
310	资本性支出		310	资本性支出	0.15
31002	办公设备购置		31002	办公设备购置	0.15

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表								公开07表
编制单位：宝鸡市城乡居民社会养老保险管理处							金额单位：万元	
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接 待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	2.55		0.55	2.00		2.00		
决算数	2.47		0.53	1.94		1.94	3.77	0.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表								公开08表
编制单位：宝鸡市城乡居民社会养老保险管理处							金额单位：万元	
功能分类 科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余	
				小计	基本支出	项目支出		
合计								

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

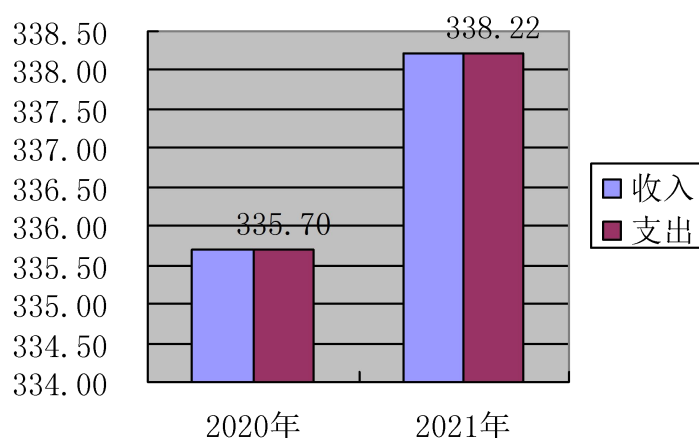
国有资本经营预算财政拨款支出决算表					公开09表
编制单位：宝鸡市城乡居民社会养老保险管理处				金额单位：万元	
功能分类 科目编码	科目名称	小计	本年支出		
			基本支出	项目支出	
合计					

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2021

一、收入支出决算总体情况说明

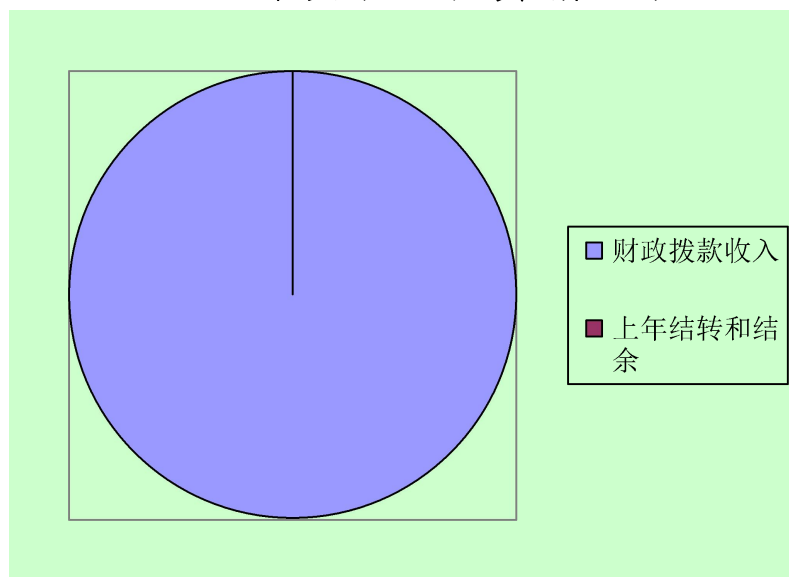
本年度收入、支出总计均为 338.22 万元，与上年相比收、支总计增加 2.52 万元，增长 0.75%。主要是一般公共预算收入增加，社会保障就业支出增加。



二、收入决算情况说明

本年度收入合计 338.22 万元，其中：财政拨款收入 337.85 万元，占 99.89%；上年结转结余 0.37 万元，占 0.11%。

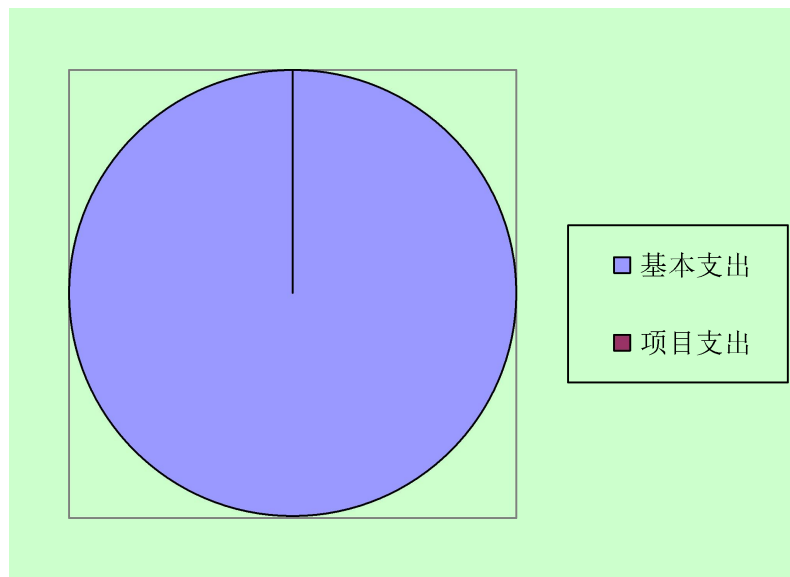
2021 年度收入决算情况表



三、支出决算情况说明

本年度支出合计 338.22 万元，其中：基本支出 338.22 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。

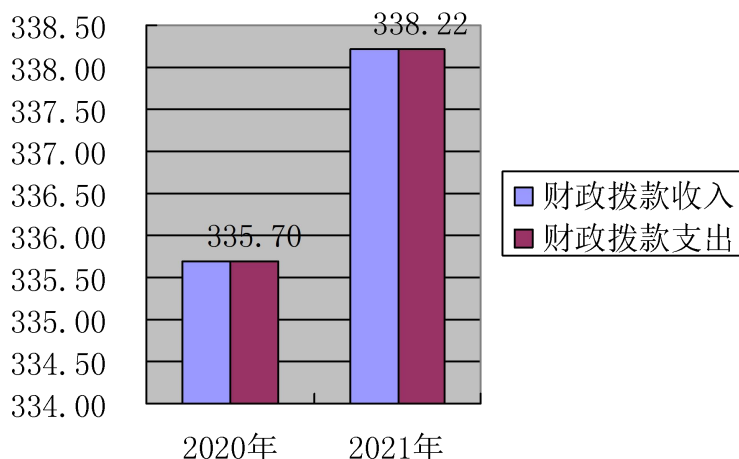
支出决算比例



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入总计 338.22 万元、与上年相比收入总计增加 2.52 万元，增长 0.75%，主要原因是一般公共预算财政拨款增加。本年度财政拨款支出总计为 338.22 万元，与上年相比支出总计增加 2.52 万元，增长 0.75%。主要原因是社会保障就业支出、卫生健康支出增加。

财政拨款收入支出决算总体情况表



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 338.22 万元，支出决算 338.22 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 2.95 万元，增长 0.88%，主要原因是人员工资、医保缴费、办公支出等增加。按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。预算 263.61 万元，支出决算 263.61 万元，完成预算的 100%。决算数与预算持平。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。预算 38.74 万元，决算支出 38.74 万元，完成预算的 100%。决算数与预算持平。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。预算 0.1 万元，决算支出 0.1 万元，完成预算的 100%。决算数与预算持平。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。预算 23.28 万元，决算支出 23.28 万元，完成预算的 100%。决算数与预算持平。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。预算 12.50 万元，支出决算 12.50 万元，完成预算的 100%。决算数与预算持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 338.22 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 294.08 万元，主要包括：工资福利支出 293.84 万元，对个人和家庭的补助 0.24 万元。其中基本工资 89.01 万元、津贴补贴 70.70 万元、奖金 66.07 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 24.65 万元、职工基本医疗保险缴费 11.78 万元、其他社会保障缴费 0.76 万元、住房公积金 17.87 万元、其他工资福利支出 12.99 万元、奖励金 0.24 万元。

（二）公用经费 44.14 万元，主要包括：办公费 4.57 万元、印刷费 1.98 万元、水费 0.03 万元、电费 0.26 万元、邮电费 0.67 万元、差旅费 4.44 万元、会议费 3.77 万元、培训费 0.33 万元、公务接待费 0.53 万元、劳务费 1.59 万

元、工会经费 5.16 万元、公务用车运行维护费 1.94 万元、其他交通费用 17.94 万元、其他商品和服务支出 0.76 万元、办公设备购置 0.15 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 2.55 万元，支出决算 2.47 万元，完成预算的 97%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护费预算 2 万元，支出决算 1.94 万元，完成预算的 97%，决算数较预算数减少 0.06 万元，主要原因是平时工作中减少公车出行次数，减少公车运行维护费用。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0.55 万元，支出决算 0.53 万元，完成预算的 96%，决算数较预算数减少 0.02 万元，主要原因是外地市调研减少，公务接待费减少。其中：

外宾接待支出 0 万元。

国内公务接待支出 0.53 万元。主要是本单位与本省部分地市交流城乡居民养老保险基金管理和稽核业务、基础养老金待遇等工作，接受省上工作检查发生的接待支出。共接待国内来访团组 4 个，来宾 35 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0.33 万元，支出决算 0.33 万元，完成预算的 100%。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 3.8 万元，支出决算 3.7 万元，完成预算的 97%，决算数较预算数减少 0.03 万元，主要原因是会议次数减少，同时压减会议支出，。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 44.14 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 4.61 万元，主要原因是办公费、差旅费支出增加。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 1 辆（其中公务用车保有 1 量），其中副部（省）级以上领导用

车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套);单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。2021 年当年购置车辆 0 辆;购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套);购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，依据《宝鸡市关于全面推进预算绩效管理的实施方案》，明确单位管理的主体责任，不断完善绩效管理工作机制，夯实预算管理职责，强化预算绩效监督，提高资金使用效益。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度市级单位预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 0 个，涉及预算资金 0 万元，占部门预算项目支出总额的 0%。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果。

本单位无项目支出。

市级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称						
省级主管部门					实施单位	
项目资金 (万元)			全年预算 数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)	
		年度资金总额:				
		其中: 中省财政资金				
		市级财政资金				
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和 改进措施
	产出 指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标				
		生态效益 指标				
		可持续影 响指标				
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标				
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 338.22 万元，执行数 338.22 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况良好，圆满完成年度职能目标任务，所有资金支出前有计划，支出时有审批，支出后有监督，坚决做到预算与支出相符。发现的问题及原因：预算安排要更加严谨。下一步改进措施，在支出时对经济分类科目把握更精准，控制支出进度更科学。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位: 宝鸡市城乡居民社会养老保险管理处

自评得分: 98

(一) 简要概述部门职能与职责。		推行城乡居民基本养老保险。贯彻落实上级有关城乡居民养老保险政策法规, 草拟城乡居民基本养老保险实施办法并组织实施; 被征地居民社会保障工作; 解决城乡居民社会养老保险工作中的具体问题; 推进规范化、标准化、信息化建设工作; 城乡居民基本养老保险基金管理工作; 会同财政、审计等部门对县(区)城乡居民基本养老保险基金的收支、储存、运营及管理工作进行监督审计, 指导县区做好城乡居民基本养老保险管理工作。										
内容分类。												
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。												
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。		承担高质量发展综合评价考核指标省考任务, 逐步提升城乡居民基本养老保险月人均养老金达到180元。										
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议	
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算完成情况。 预算完成数: 部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。 预算完成率≥95%的, 得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间, 得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间, 得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间, 得6分。 预算完成率在70%	$338.22/338.22 \times 100\% = 100\%$	100%	100%	10			
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的调整、追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办的调整除外)。 预算调整数=一般公共预算支出调整数(实际支出/支出预算)。	预算调整率绝对值≤5%, 得5分。 预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	$0/338.22 \times 100\% = 0$	0%	0%	5			
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/前三季度预算安排×100%。	半年进度: 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40%(含)和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%, 得3分; 进度率在60%(含)和75%之间, 得2分; 进度率<60%, 得0分。	$145.4/338.22 \times 100\% = 43\%$ $219.8/338.22 \times 100\% = 65\%$	45%	43%	65%	3		
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%, 得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间, 得3分。 预算编制准确率>40%, 得0分。	无其他收入	0%	0%	5			
过程	“三公经费”控制(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%, 得5分, 每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。	$2.47/2.55 \times 100\%$	95%	97%	5			
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置直接预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分, 有1项不符合扣2分, 扣完为止。	全部符合	全部符合	全部符合	5			
过程	资金管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算、财务管理制度的规定, 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 重大项目开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用途; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分, 有1项不符合扣2分。	全部符合	全部符合	全部符合	5			
		项目产出(40分)	40		1. 若为定性指标, 根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按完成比率得分, 正向指标(即指标值为≥)得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值, 反向指标(即指标值为≤)得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。	完成率100%	100%	100%	40			
效果	项目效益(20分)	项目效益(20分)	20			完成率100%	100%	100%	20			

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标, 并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理”等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展单位重点绩效评价。

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。