

宝鸡市机关事业单位养老保险处 2021年度单位决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

贯彻执行机关事业单位养老保险政策法规；负责市级机关事业单位养老保险参保登记、基金征缴、稽核内控、关系转移及职业年金管理等工作；负责市级机关事业单位养老保险基金预决算和监督管理工作；承办退休人员养老保险待遇审核和社会化发放工作；负责市级机关事业单位养老保险信息网络建设和业务档案管理工作；指导县区机关事业单位养老保险经办业务工作。

(二) 内设机构。

宝鸡市机关事业单位养老保险处内设办公室、待遇发放科、征缴审核科、财务监督科共 4 个科室。

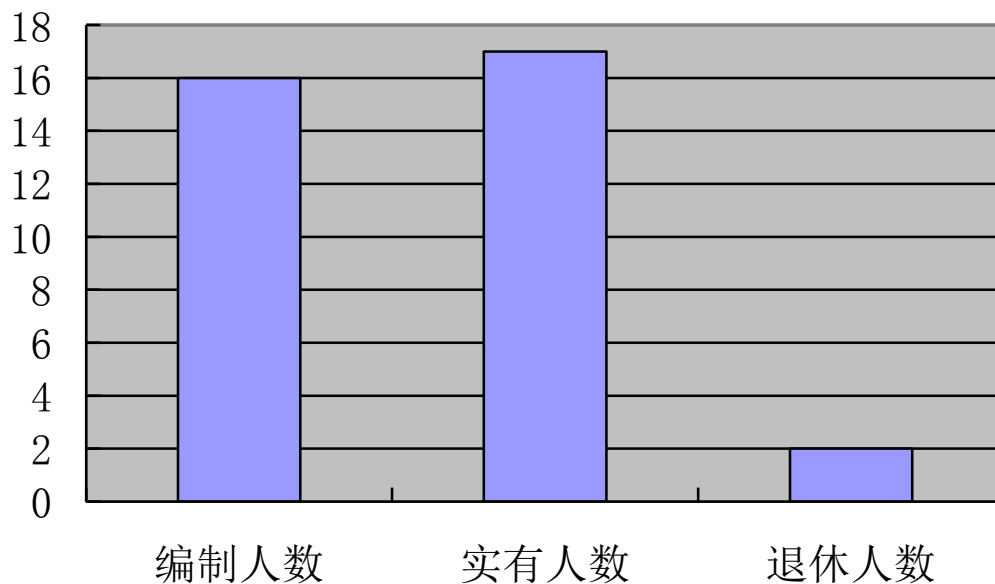
二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，包括本级：

序号	单位名称
1	宝鸡市机关事业单位养老保险处（本级）

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 16 人，其中事业编制 16 人；实有人员 17 人，其中事业 17 人。单位管理的离退休人员 2 人。



图表 1 单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算财政拨款收入支出
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	314.70	1. 一般公共服务支出	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00
4. 上级补助收入	0.00	4. 公共安全支出	0.00
5. 事业收入	0.00	5. 教育支出	0.00
6. 经营收入	0.00	6. 科学技术支出	0.00
7. 附属单位上缴收入	0.00	7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00
8. 其他收入	0.00	8. 社会保障和就业支出	303.29
		9. 卫生健康支出	11.41
		10. 节能环保支出	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00
		12. 农林水支出	0.00
		13. 交通运输支出	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00
		16. 金融支出	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00
		19. 住房保障支出	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00
		23. 其他支出	0.00
本年收入合计	314.70	本年支出合计	314.70
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
收入总计	314.70	支出总计	314.70

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		314.70	314.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保险和就业支出	303.29	303.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	282.34	282.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	234.74	234.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	47.6	47.6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	20.94	20.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.94	20.9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差

支出决算表

公开 03 表

编制单位： 宝鸡市机关事业单位养老保险处

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		314.70	314.70	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保险和就业支出	303.28	303.28	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	282.94	282.34	36.00	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	234.74	234.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	47.60	47.60	29.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	20.94	20.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.94	20.94	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.41	11.41	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位： 宝鸡市机关事业单位养老保险处

金额单位： 万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	314.7	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	303.29	303.29		
		9. 卫生健康支出	11.41	11.41		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	314.70	本年支出合计	314.70	314.70		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	314.70		314.70	314.70	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
收入总计	314.70	支出总计	314.70	314.70	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		266.74	公用经费合计		47.96
301	工资福利支出	266.74	302	商品和服务支出	47.96
30101	基本工资	158.26	30201	办公费	7.57
30102	津贴补贴	4.20	30206	电费	1.59
30103	奖金	55.71	30207	邮电费	0.45
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.16	30208	取暖费	2.00
30109	职业年金缴费	1.88	30209	物业管理费	1.68
30110	职工基本医疗保险缴费	11.24	30211	差旅费	2.90
30111	其他社会保障缴费	0.34	30213	维修(护)费	7.92
30112	住房公积金	1.95	30216	培训费	0.18
			30217	公务接待费	0.25
			30226	劳务费	7.59
			30227	委托业务费	1.90
			30228	工会经费	2.39
			30299	其他商品和服务支出	11.53

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

金额单位：万元

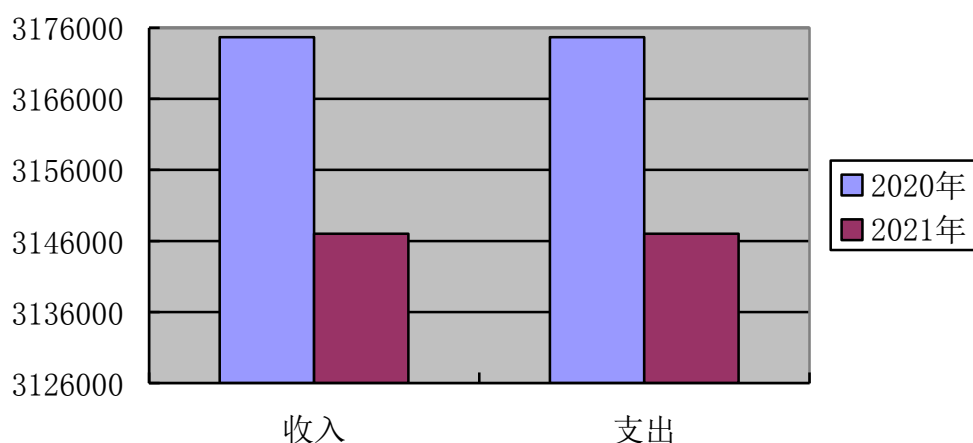
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.25	0.00	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.18

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

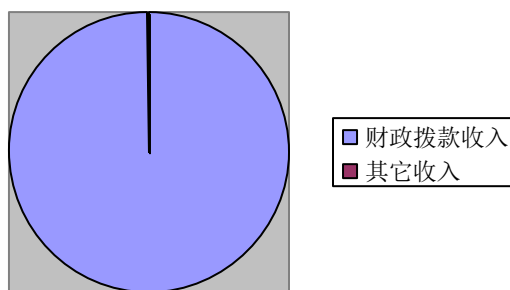
本年度收入、支出总计均为 314.70 万元，与上年相比收、支总计减少 2.77 万元，下降 0.87%，主要原因是公用经费收支减少。



图表 2 收入支出决算总体情况

二、收入决算情况说明

本年度收入合计 314.7 万元，其中：财政拨款收入 314.7 万元，占 100%。



图表 3 收入决算总体情况

三、支出决算情况说明

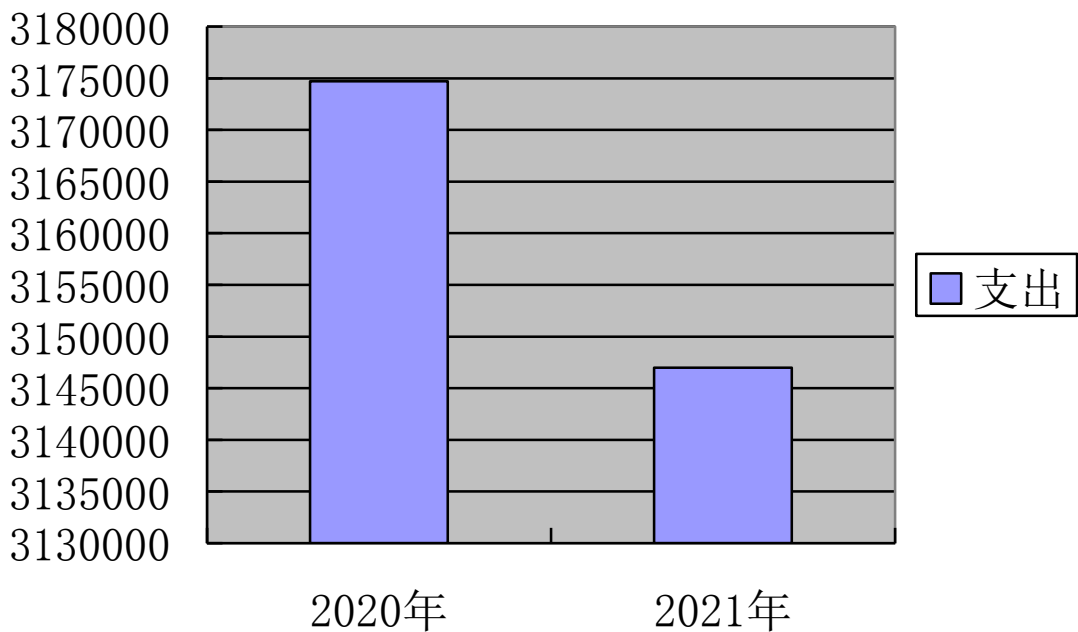
本年度支出合计 314.70 万元，其中：基本支出 314.70 万元，占 100%；项目支出 0 万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 314.70 万元，与上年相比收、支总计各减少 0.87 万元，下降 0.87%。主要原因是公用经费收支减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 314.70 万元，支出决算 314.70 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加（减少）0.87 万元，下降 0.87%，主要原因是公用经费收支减少。



图表 4 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

按照政府功能分类科目，其中：

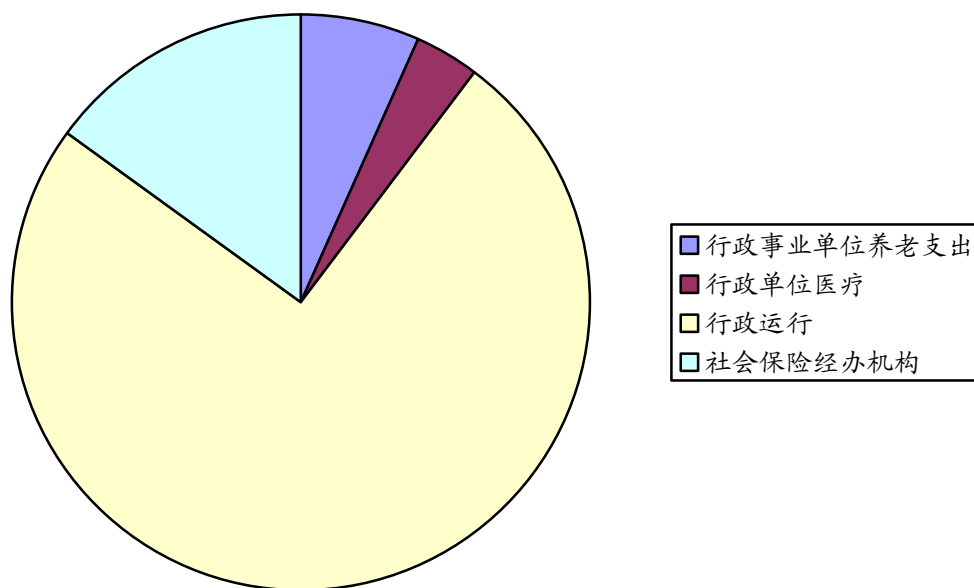


图5 一般公共预算财政拨款支出（按照政府功能分类科目）

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：预算 234.74 万元，支出决算 234.74 万元，完成预算的 100%；社会保险经办机构（项）预算 47.60 万元，支出决算 47.60 万元，完成预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位（项）：预算 20.94 万元，支出决算 20.94 万元，完成预算的 100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：预算 11.41 万元，支出决算 11.41 万元，完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 314.70 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 266.74 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费（主要是工伤保险缴费）以及其他工资福利支出（主要是指取暖费等）。

(二) 公用经费 47.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、取暖费（单位支出部分）、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费以及其他商品和服务支出等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.25 万元，支出决算 0.25 万元，完成预算的 100%。

1. 本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。
2. 本年度无公务用车购置费用预算及支出
3. 本年度无公务用车运行维护费用预算及支出。
4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0.25 万元，支出决算 0.25 万元，完成预算的 100%。其中：

国内公务接待支出 0.25 万元。主要是本单位接受有关部门工作检查指导、与省内相关单位交流工作发生的接待支出，共接待来访团组 3 个。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.18 万元，决算数较预算数增加 0.18 万元，主要原因是 2021 年度开展了社保基金专项检查相关培训。

（三）会议费支出情况说明。

本单位无会议费预算及支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 234.74 万元，支出决算 234.74 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 12.91 万元，主要原因是单位办公场所缩小，日常开支减少。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位无车辆，没有购置单价 50 万元以上的通用设备，没有购置单价 100 万元以上的专用设备。。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

我单位按照市财政局要求，积极推进绩效管理工作，把预算绩效贯穿于预算编制、项目支出、决算等各个环节，并明确预算绩效管理工作由单位负责人负总责，分管办公室的领导具体负责指导单位绩效管理工作，办公室具体负责绩效

管理工作。

根据预算绩效管理要求，我单位组织开展了 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位基本达到了年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 95，综合评价等级为“优”。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

我单位 2021 年无项目支出。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 95，综合评价等级为“优”，全年预算数 314.70 万元，执行数 314.70 万元，完成预算的 100%。

本年度部门总体运行情况及取得的成绩：1. 实现了全市机关事业单位编制内工作人员应保尽保；2. 各项养老保险待遇按时足额发放，实现了社会化发放率 100%；3. 按月完成了全市职业年金归集上解以及职业年金计发工作；4. 完成了全市机关事业单位养老保险退休人员的待遇领取资格认证工作；5. 全面建立并使用系统财务软件出纳记账管理模块，全市上线使用率 100%。发现的问题包括：1. 还存在没有严格按照预算批复用途进行支出的现象，部分用途的预算经费不足，导致开支没有严格按照预算经费中的用途进行支出；2. 前三季度支出进度未达标，原因是受经费不足的影响，部分支出计划未能及时执行。下一步改进措施：年初科学合理编制预算，确保各项用途经费预算充足；执行过程中及时调整支出计划，确保支出率达标。

部门整体支出绩效自评表 (2021年度)

填报单位：宝鸡市机关事业单位养老保险处

自评得分：95

(一) 简要概述部门职能与职责。		1. 贯彻执行机关事业单位养老保险政策法规； 2. 负责市级机关事业单位养老保险参保登记、基金征缴、稽核内控、关系转移及职业年金管理等工作； 3. 负责市级机关事业单位养老保险基金预算决算和监督管理工作； 4. 承办退休人员养老保险待遇审核和社会化发放工作； 5. 负责市级机关事业单位养老保险信息网络建设和业务档案管理工作； 6. 指导县区机关事业单位养老保险经办业务工作。											
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类		2021年支出总计314.70万元，其中基本支出314.7万元，无项目支出。											
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作		1. 全市机关事业单位编制内工作人员应保尽保； 2. 按时完成机关事业单位退休人员养老保险待遇调整，确保养老保险待遇按时足额发放； 3. 全市职业年金归集上解和年金计发按月完成。 4. 全面建立使用系统财务软件出纳记账管理模块，确保上线使用率达到100%； 5. 完成全市机关事业单位养老保险退休人员待遇资格领取认证，认证率达到99.8%以上。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议		
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	$\text{预算完成率} = \frac{\text{预算完成数}}{\text{预算数}} \times 100\%$ 14.70=100%	100%	100%	10				
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	预算调整率-绝对值/(预算调整数/预算数)×100%-0/314.7-0	< 5%	0%	5				
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	半年支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%-45.19% 前三季度支出进度率=(实际支出/支出预算)-55.94%	半年支出进度率≥45% 前三季度支出进度率≥75%	-55.94%			2	受经费不足限制，部分上半年支出未能及时执行，下一步要结合实际制定支出计划	上半年支出进度较慢，未达标，科学合理安排，确保计划与经费实际协调。
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	预算编制准确率-其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%-0	预算编制准确率≤20%	预算编制准确率-0%			5		
过程	预算管理(15分)	“三公”经费控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率<100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	$\frac{\text{“三公经费”实际支出数}}{\text{“三公经费”预算安排数}} \times 100\%$ 100%-2500/2500=100%	< 100%	100%	5				
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	1. 新增资产配置按预算执行 2. 2021年度，无有使用资产；未处置资产。 3. 无资产收益。	全部符合	全部符合	5				
过程	资金管理(15分)	资金使用规范性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	1. 符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合	部分支出没有严格按照预算用途进行支出	3	部分用途预算经费不足，有从其现象。下一步要编制预算，确保支出严格按照预算批复的用途	还存在没有严格按照预算用途进行支出的现象。下一步要科学合理编制预算，确保支出严格按照预算批复的用途		
		项目产出(40分)	40	1. 全市机关事业单位编制内工作人员应保尽保； 2. 按时完成机关事业单位退休人员养老保险待遇调整，确保养老保险待遇按时足额发放； 3. 全市职业年金归集上解和年金计发按月完成。	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100%-80%(含)、80%-50%(含)、50%-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥)得分=实际完成值/年初目标值×该指标分值，反向指标(即指标值为≤)得分=年初目标值/实际完成值×该指标分值。	全部完成	全部完成	全部完成	40				
效果	履职尽责(60分)	项目效益(20分)	20	全市机关事业单位养老保险退休人员认证率； 全市财务系统出纳记账管理模块使用率。		认证率=机关事业单位退休人员认证人数/总数>99.8% 使用率=使用财务系统出纳记账模块县区数/总县区数	认证率>99.8%	认证率=100%	20				

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出下次的编制意见和建议。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展单位重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。