

# 宝鸡市市场监督管理局 2022年部门综合预算

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 五、2022年部门预算收支说明

### 第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

宝鸡市市场监督管理局经市委机构编制委员会审核后于2019年1月29日正式挂牌成立。局机关内设25个职能科室：办公室、人事教育科、规划宣传科、财务内审科、政策法规科、市场主体监督管理科、信用监督管理科、市场和网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全应急协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮服务监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化管理科、认证认可与检验检测监督管理科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、食品药品抽检科、消费者权益保护科、科技与信息化科。另有市非公有制经济组织党委办公室、机关党委。

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策和法律法规，拟订并组织实施有关市场监督管理规划，制定有关标准规定，组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三) 负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

(四) 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

(五) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导本市消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

(六) 负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

(七) 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

(八) 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

(九) 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担市食品安全委员会日常工作。

(十) 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省食品安全检查制定计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

(十一) 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品量、市场计量行为、计

量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

(十二) 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织开展规范标准化活动，参与有关标准化工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

(十三) 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

(十四) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十五) 贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品流通使用环节质量监管。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品、医疗器械和化妆品流通和使用环节的违法行为。负责指导县区药品监督管理工作。

(十六) 贯彻实施国家知识产权战略。保留市知识产权局牌子。负责全市知识产权保护工作。推进全市知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全市知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

(十七) 完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、2022年年度部门工作任务

2022年，我们将深入贯彻党的十九届六中全会和总局省局工作会议精神，弘扬伟大建党精神，深入贯彻稳字当头、稳中求进的工作总基调，更加主动、更大力度、更加精准地发挥市场监管职能作用，持续抓好市场监管各项工作，以优异的成绩迎接党的二十大胜利召开！一是狠抓安全监管，持续提升市场安全水平。持续加强食品生产、流通、餐饮监管，推动全市食品安全形势不断向好。持续推进“药品安全放心工程”，进一步提高全市药械化生产经营单位质量管理水平。持续强化特种设备、工业产品质量安全监管，牢牢坚守市场安全底线，确保全市不发生区域性、系统性负面安全事件。二是狠抓质量强市，不断提高质量供给水平。持续优化营商环境，协助落实“证照分离”、电子证照、简易注销等改革措施，加快构建简约高效公正透明的市场准入环境，全力促进市场主体蓬勃发展。全面贯彻落实《质量提升行动实施方案》，实施质量奖励、大力提升质量水平。加强质量安全形势分析研判，加大与人民群众生活密切相关产品的监督抽检力度，不断提高质量供给水平。三是狠抓科技赋能，不断提升监管效能。全面强化“互联网+食品安全”智慧监管系统运用，不断提高覆盖率。全面强化“一网通管”平台运用，加快实现“一网通管、网外无监管”。通过科技赋能，推动市场监管从被动监管向主动监管转变、从治标向治本转变、从事后治理向事前防范转变。四是狠抓知识产权战略

推进，不断提升高质量发展内涵。深入推进《宝鸡市强化知识产权保护工作的具体措施》贯彻落实，继续培育高价值核心专利，积极创建陕西省知识产权保护示范区，开展国家专利信息服务网点建设工作。五是狠抓执法办案，维护公平公正市场秩序。聚焦执法办案主责主业，紧盯关键行业、重点市场和人民群众反映强烈的市场违法行为，查处大案要案、净化市场环境，办好投诉举报、回应群众关切。完善提升执法办案与质量风险控制机制、“两法衔接”警务室，积极打造宝鸡市场监管执法品牌。六是狠抓基础建设，不断夯实执法监管根基。加快推进市场监管执法队伍和基层市场监管所改革进度，尽快明确机构、人员，及时补充工作力量，不断夯实执法基础。以“党建标准化、机构标准化、业务标准化、内务标准化、标识标准化、监管现代化”为导向，大力推进市场监管所标准化规范化建设，为新时代市场监管事业发展提供有力保障。

### 三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门(机关)预算、所属派出机构和全额事业单位预算。

纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有6个，包括：

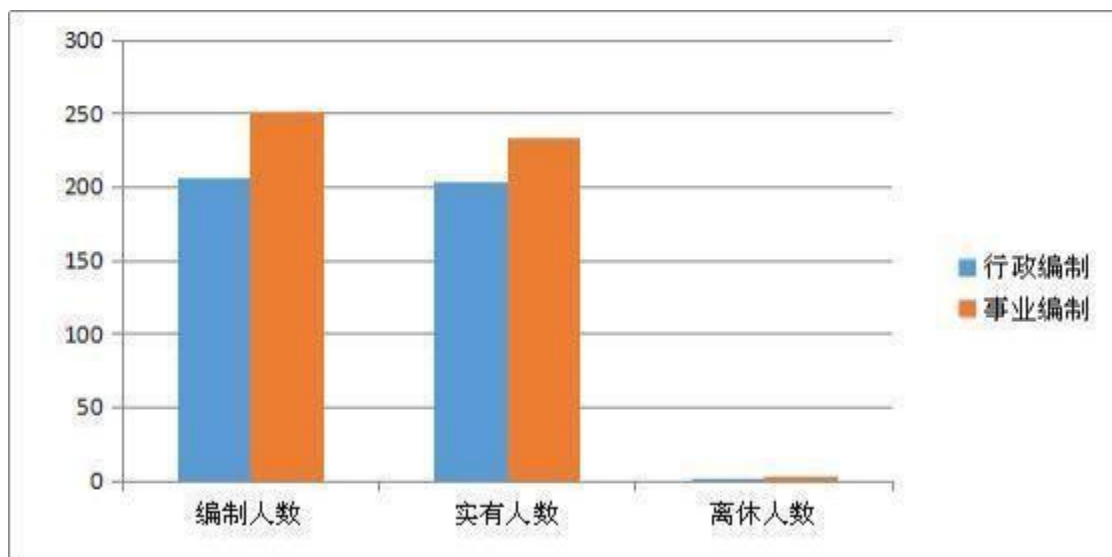
序号	单位名称
1	宝鸡市市场监督管理局（机关）
2	宝鸡市市场监督管理局高新分局
3	宝鸡市药品安全监测与评价中心
4	宝鸡市市场监管综合执法支队

5	宝鸡市食品药品检验检测中心
6	宝鸡市知识产权服务中心
7	宝鸡市质量技术监督检验检测中心

#### 四、部门人员情况说明

截至 2021 年底，本部门人员编制502人，其中：行政编制178人、事业编制324人；实有人员446人，其中行政编制175人、事业编制271人。单位管理的离退休人员2人。

序号	单位名称	编制人数	实有 人数	离休 人数
1	宝鸡市市场监督管理局（机关）	98	104	2
2	宝鸡市市场监督管理局高新分局	97	106	
3	宝鸡市药品安全监测与评价中心	6	6	
4	宝鸡市市场监管综合执法支队	102	61	
5	宝鸡市食品药品检验检测中心	51	47	
6	宝鸡市知识产权服务中心	11	11	
7	宝鸡市质量技术监督检验检测中心	129	111	





## 第二部分 收支情况

### 五、2022 年部门预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入5684.71万元，其中一般公共预算拨款收入5684.71万元、政府性基金拨款收入0万元、2022 年本部门预算收入较上年减少1421.51万元，主要原因一是2021年预算收入中专项业务经费安排1300 万元，本年年初预算无专项业务经费安排。二是人员增减变化，人员经费支出预算较上年减少111.26万元。2022年本部门预算支出5684.71万元，其中一般公共预算拨款支出5684.71万元、政府性基金拨款支出0万元、2022年本部门预算支出较上年减少1421.51万元，主要原因一是2021年预算收入中专项业务经费安排1300万元，本年年初预算无专项业务经费安排。二是人员增减变化，人员经费支出预算较上年减少111.26万元。

#### (二) 财政拨款收支情况。

2022 年本部门财政拨款收入预算5684.71万元，其中一般公共预算拨款收入5684.71万元，政府性基金拨款收入0 万元，2022年本部门财政拨款收入较上年减少1421.51万元，主要原因一是2021年预算收入中专项业务经费安排

1300万元，本年年初预算无专项业务经费安排。二是人员增减变化，人员经费支出预算较上年减少111.26万元。

2022年本部门财政拨款支出预算5684.71万元，其中一般公共预算拨款支出5684.71万元，政府性基金拨款支出0万元，2022年本部门财政拨款收入较上年减少1421.51万元，主要原因一是2021年预算收入中专项业务经费安排1300万元，本年年初预算无专项业务经费安排。二是人员增减变化，人员经费支出预算较上年减少111.26万元。

### **(三) 一般公共预算拨款支出明细情况。**

#### **1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。**

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出5684.71万元，较上年减少1421.51万元，主要原因一是2021年预算收入中专项业务经费安排1300万元，本年年初预算无专项业务经费安排。二是人员增减变化，人员经费支出预算较上年减少111.26万元。

#### **2、支出按功能科目分类的明细情况。**

按照部门预算支出功能分类科目，2022年本部门当年一般公共预算支出5684.71万元。其中：

(1) 行政运行(市场监督管理事务2013801) 2492.29万元，较上年减少1026.36万元，主要原因一是2021年预算收入中有专项业务经费安排，本年年初预算无专项业务经费安排。二是人员增减变化，人员经费支出预算较上年有相应的减少。

(2) 行政运行(一般公共服务支出 2011401)129.19万元,较上年减少17.17万元,主要原因一是2021年预算收入中有专项业务经费安排,本年年初预算无专项业务经费安排。二是人员增减变化,人员经费支出预算较上年有相应的减少。

(3) 事业运行(市场监督管理事务 2013850)2191.77万元,较上年增加272.15万元,主要原因是2021年末宝鸡市质量技术监督检验检测中心新招录13人,人员经费等预算相应增加较大。

(4) 培训支出(2050803)6.70万元,较上年减少10.00万元,主要原因是2021年专项业务经费安排有培训支出10.7万元,本年年初预算无专项业务经费安排。

(5) 事业单位离退休(2080502)12.30万元,较上年增加12.30万元,主要原因是2021年离休人员工资通过事业运行功能分类科目核算,未使用事业单位离退休(2080502)功能分类科目。

(6) 基本养老保险缴费支出(2080505)546.06万元,较上年增加149.30万元,主要原因一是2021年末宝鸡市质量技术监督检验检测中心新招录13人,人员经费等预算相应增加。二是2021年市市场局高新分局下达预算功能科目变更。

(7) 行政单位医疗(2101101)142.90万元,较上年增加59.24万元,主要原因是2021年市市场局高新分局下达预算功能科目变更。

(8) 事业单位医疗(2101102)163.51万元，较上年增加22.71万元，主要原因是2021年末宝鸡市质量技术检验检测中心新招录13人，人员经费等预算相应增加。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况。

#### (1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目情况。

2022年本部门当年一般公共预算支出5684.71万元，其中：工资福利支出(301)5355.09万元，较上年减少112.35万元，主要原因是人员增减变化，人员经费支出预算较上年有相应的减少。

商品和服务支出(302)286.55元，较上年减少1154.53万元，主要原因是2021年预算收入中有专项业务经费安排，本年年初预算无专项业务经费安排。

对个人和家庭补助支出(303)43.07万元，较上年增加1.09万元，主要原因是离退休人员及相关人员生活补助标准提高。

#### 按照政府预算支出经济分类的类级科目情况。

2022年本部门当年一般公共预算支出5684.71万元，其中：

机关工资福利支出(501)2858.68万元，较上年减少191.55万元，主要原因是人员增减变化，人员经费支出预算较上年有相应的减少。

机关商品和服务支出(502)165.25万元，较上年减少491.95万元，主要原因是2021年预算收入中有专项业务经费安排，本年年初预算无专项业务经费安排。

对事业单位经常性补助(505)2617.71万元，较上年减少584.08万元，主要原因是2021年预算收入中有专项业务经费安排，本年年初预算无专项业务经费安排。

对个人和家庭的补助(509)43.07万元，较上年增1.09万元，主要原因是离退休人员及相关人员生活补助标准提高。

4、本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出。

#### **(四) 政府性基金预算支出情况。**

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无2021年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### **(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。**

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并已公开空表。

本部门无2021年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### **第三部分 其他说明情况**

#### **六、部门预算“三公”经费等预算情况说明**

根据严格控制一般性支出的预算管理及党政机关厉行节约等有关要求，结合2022年本局拟开展的各项工作，在编制本年“三公”经费及会议费和培训费预算时，将继续加强“三公”经费管理，继续认真坚持落实“八项规

定”，严格按照政府接待标准安排“公务接待”支出，严格按照公务车辆使用办法执行安排“公车运行维护”支出。

2022年“三公”经费、会议费、培训费支出预算57.05万元，较上年减少5.45万元(8.72%)，主要原因是严格控制日常公用经费，以及对“三公”经费支出的正常压缩。其中，因公出国(境)经费0万元，与上年保持一致；公务接待费9.75万元，较上年增加0.05万元(0.52%)，主要原因是市药品安全监测与评价中心本年预算安排公务接待费0.2万元，上年无此项预算安排。公务用车购置及运行维护费35.60万元，其中，公务用车运行费为35.60万元，较上年减少2.50万元(6.56%)，主要原因是严格控制日常公用经费，以及对“三公”经费支出的正常压缩。公务车辆购置费为0，与上年保持一致。会议费5.00万元，较上年增加1.00万元(25.00%)，主要原因是按照工作计划，优化会议费和培训费的预算安排，切合实际工作需要。培训费6.70万元，较上年减少4.00万元(37.38%)，主要原因一是按照工作计划，优化会议费和培训费的预算安排，使之切合实际工作需要，二是严格执行培训费支出规定，提倡网络在线培训等低成本培训形式。

本部门无2021年结转的财政拨款“三公”经费支出。

## 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至2021年12月31日，本部门所属预算单位共有车辆54辆，单价18万元以上的设备21台(套)。2022年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价18万元以上的设备0台(套)。

本部门无2021年结转的财政拨款支出资产购置。

## 八、部门政府采购情况说明

本部门2022年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2021年结转的政府采购资金支出。

## 九、部门预算绩效目标说明

2022年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款5684.71万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## 十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排286.55万元，较上年减少10.25万元，主要原因是压减了单位日常运转经费支出。

本部门无2021年结转的财政拨款机关运行经费支出。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修

费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2 “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3、社会保障缴费：反映机关和参公事业单位为职工缴纳的基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费，以及事业、工伤、生育、大病统筹和其他社会保障缴费。



## 第四部分 公开报表

# 2022年部门综合预算公开报表

部门名称：宝鸡市市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	2022 年部门综合预算收支总表	否	
表 2	2022 年部门综合预算收入总表	否	
表 3	2022 年部门综合预算支出总表	否	
表 4	2022 年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 7	2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 8	2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 9	2022 年部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及
表 10	2022 年部门综合预算专项业务费支出表	是	本部门不涉及
表 11	2022 年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本部门不涉及
表 12	2022 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门不涉及
表 13	2022 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表 14	2022 年部门专项业务经费绩效目标表	是	本部门不涉及
表 15	2022 年部门整体支出绩效目标表	否	
表 16	2022 年专项资金总体绩效目标表	是	本部门不涉及

2022年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分 类科目(按大类)	预算数
1	一、部门预算	5,684.71	一、部门预算	5,684.71	一、部门预算	5,684.71	一、部门预算	5,684.71
2	1、财政拨款	5,684.71	1、一般公共服 务支出	4,813.25	1、人员经费和公 用经费支出	5,684.71	1、机关工资福利 支出	2,858.69
3	(1)一般公共预算拨 款	5,684.71	2、外交支出		(1)工资福利 支出	5,355.09	2、机关商品和服 务支出	165.25
4	其中：专项资金 列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服 务支出	286.55	3、机关资本性支 出(一)	
5	(2)政府性基金拨款		4、公共安全支 出		(3)对个人和 家庭的补助	43.07	4、机关资本性支 出(一)	
6	(3)国有资本经营预 算收入		5、教育支出	6.70	(4)资本性支 出		5、对事业单位经 常性补助	0.26
7	2、上级补助收入		6、科学技术支 出		2、专项业务经费 支出		6、对事业单位资 本性补助	
8	3、事业收入		7、文化旅游体 育与传媒支出		(1)工资福利 支出		7、对企业补助	
9	其中：纳入财政专 户管理的收费		8、社会保障和 就业支出	558.36	(2)商品和服 务支出		8、对企业资本性 支出	
10	4、事业单位经营收入		9、社会保险基 金支出		(3)对个人和 家庭补助		9、对个人和家庭 的补助	43.07
11	5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支 出	306.40	(4)债务利息 及费用支出		10、对社会保障基 金补助	
12	6、其他收入		11、节能环保支 出		(5)资本性支 出(基本建设)		11、债务利息及费 用支出	
13			12、城乡社区支 出		(6)资本性支 出		12、债务还本支出	
14			13、农林水支出		(7)对企业补 助(基本建设)		13、转移性支出	
15			14、交通运输支 出		(8)对企业补 助		14、预备费及预留	
16			15、资源勘探工 业信息支出		(9)对社会保 障基金补助		15、其他支出	
17			16、商业服务业 等支出		(10)其他支 出			
18			17、金融支出		3、上缴上级支出			
19			18、援助其他地 区支出		4、事业单位经营 支出			
20			19、自然资源海 洋气象支出		5、对附属单位补 助支出			

21			20、住房保障支出					
22			21、粮油物资储备支出					
23			22、国有资本经营预算支出					
24			23、灾害防治及应急管理支出					
25			24、预备费					
26			25、其他支出					
27			26、转移性支出					
28			27、债务还本支出					
29			28、债务付息支出					
30			29、债务发行费用支出					
31	本年收入合计	5,684.71	本年支出合计	5,684.71	本年支出合计	5,684.71	本年支出合计	5,684.71
32	用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
33	上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
34	上年结转							
35	其中：财政拨款资金结转							
36	非财政拨款资金结余							
37	收入总计	5,684.71	支出总计	5,684.71	支出总计	5,684.71	支出总计	5,684.71

2022年部门综合预算收入总表

表2

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	部门预算											
			合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
				小计	其中：专项资金列入部门预算项									
1		合计	5,684.71	5,684.71										
2	1	全额	5,684.71	5,684.71										
3	448001	宝鸡市市场监督管理局	1,495.09	1,495.09										
4	448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	1,404.14	1,404.14										
5	448004	宝鸡市市场监管综合执法支队	805.61	805.61										
6	448005	宝鸡市质量技术监督检验检测中心	1,215.86	1,215.86										
7	448006	宝鸡市食品药品检验检测中心	557.31	557.31										
8	448008	宝鸡市药品安全监测与评价中心	56.34	56.34										
9	448009	宝鸡市知识产权服务中心	150.36	150.36										

2022年部门综合预算支出总表

表3

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	部门预算									
			合计	公共预算拨款		政府性基金 拨款	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	上年实户资 金余额	其他收入	上年结转
				小计	其中：专项资金 列入部门预算的							
1		合计	5,684.71	5,684.71								
2	1	全额	5,684.71	5,684.71								
3	448001	宝鸡市市场监督管理局	1,495.09	1,495.09								
4	448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	1,404.14	1,404.14								
5	448004	宝鸡市市场监管综合执法支队	805.61	805.61								
6	448005	宝鸡市质量技术监督检验检测中心	1,215.86	1,215.86								
7	448006	宝鸡市食品药品检验检测中心	557.31	557.31								
8	448008	宝鸡市药品安全监测与评价中心	56.34	56.34								
9	448009	宝鸡市知识产权服务中心	150.36	150.36								

## 2022年部门综合预算财政拨款收支总表

表4								单位：万元
序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	5,684.71	一、财政拨款	5,684.71	一、财政拨款	5,684.71	一、财政拨款	5,684.71
2	1、一般公共预算拨款	5,684.71	1、一般公共服务支出	4,814.75	1、人员经费和公用经费支出	5,684.71	1、机关工资福利支出	2,858.69
3	其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	5,355.09	2、机关商品和服务支出	165.25
4	2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	286.55	3、机关资本性支出(一)	
5	3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭补助	43.07	4、机关资本性支出(一)	
6			5、教育支出	5.20	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,617.71
7			6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
8			7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
9			8、社会保障和就业支出	558.36	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
10			9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	43.07
11			10、卫生健康支出	306.40	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
12			11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
13			12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
14			13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
15			14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
16			15、资源勘探工业信息支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
17			16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
18			17、金融支出		3、上缴上级支出			
19			18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			



20			19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
21			20、住房保障支出					
22			21、粮油物资储备支出					
23			22、国有资本经营预算支出					
24			23、灾害防治及应急管理支出					
25			24、预备费					
26			25、其他支出					
27			26、转移性支出					
28			27、债务还本支出					
29			28、债务付息支出					
30			29、债务发行费用支出					
31	本年收入合计	5,684.71	本年支出合计	5,684.71	本年支出合计	5,684.71	本年支出合计	5,684.71
32	上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
33	收入总计	5,684.71	支出总计	5,684.71	支出总计	5,684.71	支出总计	5,684.71

## 2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	5,684.71	5,398.16	286.55		
2	205	教育支出	6.70		6.70		
3	20508	进修及培训	6.70		6.70		
4	2050803	培训支出	6.70		6.70		
5	201	一般公共服务支出	4,813.25	4,533.40	279.85		
6	20114	知识产权事务	129.19	122.59	6.60		
7	2011401	行政运行	129.19	122.59	6.60		
8	20138	市场监督管理事务	4,684.06	4,410.81	273.25		
9	2013801	行政运行	2,491.09	2,337.44	153.65		
10	2013803	机关服务	1.20	1.20			
11	2013850	事业运行	2,191.77	2,072.17	119.60		
12	208	社会保障和就业支出	558.36	558.36			
13	20805	行政事业单位养老支出	558.36	558.36			
14	2080502	事业单位离退休	12.30	12.30			
15	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	546.06	546.06			
16	210	卫生健康支出	306.40	306.40			
17	21011	行政事业单位医疗	306.40	306.40			
18	2101101	行政单位医疗	142.90	142.90			
19	2101102	事业单位医疗	163.51	163.51			

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表6

单位：万元

序号	部门经济科目	部门经济科目名称	政府经济科目	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			5,684.71	5,398.16	286.55		
2	301	工资福利支出			5,355.09	5,355.09			
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,244.04	1,244.04			
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,087.11	1,087.11			
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	79.70	79.70			
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	272.81	272.81			
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	79.68	79.68			
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	7.46	7.46			
9	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	87.88	87.88			
10	30101	基本工资	50501	工资福利支出	1,086.46	1,086.46			
11	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	210.41	210.41			
12	30103	奖金	50501	工资福利支出	11.69	11.69			
13	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	729.69	729.69			
14	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	279.55	279.55			
15	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	150.26	150.26			
16	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	7.53	7.53			
17	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	20.83	20.83			
18	302	商品和服务支出			286.55		286.55		

19	30201	办公费	50201	办公经费	10.35		10.35		
20	30202	印刷费	50201	办公经费	4.00		4.00		
21	30205	水费	50201	办公经费	2.00		2.00		
22	30206	电费	50201	办公经费	1.55		1.55		
23	30207	邮电费	50201	办公经费	2.40		2.40		
24	30208	取暖费	50201	办公经费	2.60		2.60		
25	30209	物业管理费	50201	办公经费	5.50		5.50		
26	30211	差旅费	50201	办公经费	20.80		20.80		
27	30228	工会经费	50201	办公经费	65.00		65.00		
28	30215	会议费	50202	会议费	2.00		2.00		
29	30216	培训费	50203	培训费	5.00		5.00		
30	30226	劳务费	50205	委托业务费	2.20		2.20		
31	30217	公务接待费	50206	公务接待费	6.70		6.70		
32	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	21.60		21.60		
33	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	8.60		8.60		
34	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4.95		4.95		
35	30201	办公费	50502	商品和服务支出	7.10		7.10		
36	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.30		0.30		
37	30205	水费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00		
38	30206	电费	50502	商品和服务支出	3.00		3.00		

39	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	11.20		11.20		
40	30215	会议费	50502	商品和服务支出	3.00		3.00		
41	30216	培训费	50502	商品和服务支出	1.70		1.70		
42	30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	3.05		3.05		
43	30228	工会经费	50502	商品和服务支出	66.35		66.35		
44	30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	14.00		14.00		
45	30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	0.20		0.20		
46	30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	9.40		9.40		
47	303	对个人和家庭的补助			43.07	43.07			
48	30301	离休费	50905	离退休费	34.16	34.16			
49	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	7.14	7.14			
50	30309	奖励金	50901	社会福利和救助	1.48	1.48			
51	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	0.29	0.29			

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	5,684.71	5,398.16	286.55	
2	205	教育支出	6.70		6.70	
3	20508	进修及培训	6.70		6.70	
4	2050803	培训支出	6.70		6.70	
5	201	一般公共服务支出	4,813.25	4,533.40	279.85	
6	20114	知识产权事务	129.19	122.59	6.60	
7	2011401	行政运行	129.19	122.59	6.60	
8	20138	市场监督管理事务	4,684.06	4,410.81	273.25	
9	2013801	行政运行	2,491.09	2,337.44	153.65	
10	2013803	机关服务	1.20	1.20		
11	2013850	事业运行	2,191.77	2,072.17	119.60	
12	208	社会保障和就业支出	558.36	558.36		
13	20805	行政事业单位养老支出	558.36	558.36		
14	2080502	事业单位离退休	12.30	12.30		
15	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	546.06	546.06		
16	210	卫生健康支出	306.40	306.40		
17	21011	行政事业单位医疗	306.40	306.40		
18	2101101	行政单位医疗	142.90	142.90		
19	2101102	事业单位医疗	163.51	163.51		

## 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			5,684.71	5,398.16	286.55	
2	301	工资福利支出			5,355.09	5,355.09		
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,244.04	1,244.04		
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	1,086.46	1,086.46		
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,087.11	1,087.11		
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	210.41	210.41		
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	79.70	79.70		
8	30103	奖金	50501	工资福利支出	11.69	11.69		
9	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	729.69	729.69		
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	272.81	272.81		
11	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	279.55	279.55		
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	79.68	79.68		
13	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	150.26	150.26		
14	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	7.46	7.46		
15	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	7.53	7.53		
16	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	87.88	87.88		
17	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	20.83	20.83		
18	302	商品和服务支出			286.55		286.55	
19	30201	办公费	50201	办公经费	10.35		10.35	
20	30201	办公费	50502	商品和服务支出	7.10		7.10	

21	30202	印刷费	50201	办公经费	4.00		4.00	
22	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.30		0.30	
23	30205	水费	50201	办公经费	2.00		2.00	
24	30205	水费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00	
25	30206	电费	50201	办公经费	1.55		1.55	
26	30206	电费	50502	商品和服务支出	3.00		3.00	
27	30207	邮电费	50201	办公经费	2.40		2.40	
28	30208	取暖费	50201	办公经费	2.60		2.60	
29	30209	物业管理费	50201	办公经费	5.50		5.50	
30	30211	差旅费	50201	办公经费	20.80		20.80	
31	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	11.20		11.20	
32	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	8.60		8.60	
33	30215	会议费	50202	会议费	2.00		2.00	
34	30215	会议费	50502	商品和服务支出	3.00		3.00	
35	30216	培训费	50203	培训费	5.00		5.00	
36	30216	培训费	50502	商品和服务支出	1.70		1.70	
37	30217	公务接待费	50206	公务接待费	6.70		6.70	
38	30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	3.05		3.05	
39	30226	劳务费	50205	委托业务费	2.20		2.20	
40	30228	工会经费	50201	办公经费	65.00		65.00	
41	30228	工会经费	50502	商品和服务支出	66.35		66.35	
42	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	21.60		21.60	



43	30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	14.00		14.00	
44	30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	0.20		0.20	
45	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4.95		4.95	
46	30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	9.40		9.40	
47	303	对个人和家庭的补助			43.07	43.07		
48	30301	离休费	50905	离退休费	34.16	34.16		
49	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	7.14	7.14		
50	30309	奖励金	50901	社会福利和救助	1.48	1.48		
51	30399	其他对个人和家庭 的补助	50999	其他对个人和家庭 补助	0.29	0.29		

## 2022年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表9

单位：元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨		一、科学技术支		一、人员经费和公用经费		一、机关工资福利支	
2			二、文化旅游体		工资福利支出		二、机关商品和服务	
3			三、社会保障和		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
4			四、节能环保支		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出	
5			五、城乡社区支		其他资本性支出		五、对事业单位经常	
6			六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本	
7			七、交通运输支		工资福利支出		七、对企业补助	
8			八、资源勘探工		商品和服务支出		八、对企业资本性支	
9			九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的	
10			十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金	
11			十一、转移性支		资本性支出(基本建		十一、债务利息及费	
12			十二、债务还本		资本性支出		十二、债务还本支出	
13			十四、债务付息		对企业补助(基本建		十三、转移性支出	
14			十五、债务发行		对企业补助		十四、预备费及预留	
15					对社会保障基金补助		十五、其他支出	
16					其他支出			
17					三、上缴上级支出			
18					四、事业单位经营支出			
19					五、对附属单位补助支出			
20	本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

备注：本部门不涉及。

## 2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介

备注：本部门不涉及。

## 2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

表11										单位：万元	
序号	预算单位代码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目代码	功能分类科目名称	政府经济分类科目代码	政府经济分类科目名称	项目类别	资金性质	备注

备注：本部门不涉及。

2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

表12

单位：万元

序号	科目编码			单位编 码	采购项 目	采购目 录	购买服 务内容	规格型 号	数量	部门预算支出经济 科目编码		政府预算支出经济 分类科目编码		实施采 购时间	预算金 额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			

备注：本部门不涉及。

2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

表13

单位：万元

序号	单位 编码	单位名称	2021年								2022年								增减变化情况										
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							
				小计	因公 出国 (境) 费用	公务 接待 费	公务用车购置及 运行费		会议 费				培训 费	小计	因公 出国 (境) 费用	公务 接待 费	公务用车购置及 运行费					会议 费	培训 费	小计	因公 出国 (境) 费用	公务 接待 费	公务用车购置及 运行费		
							小计	公务用车 购置 费									公务用车 运行 费	小计									公务用车 购置 费	公务用车 运行 费	小计
1		合计	62.50	62.50		9.70	38.10		38.10	4.00	10.70	57.05	45.35		9.75	35.60		35.60	5.00	6.70	-5.45	-17.15		0.05	-2.50		-2.50	1.00	-4.00
2	448	宝鸡市市场监督管理局	62.50	62.50		9.70	38.10		38.10	4.00	10.70	57.05	45.35		9.75	35.60		35.60	5.00	6.70	-5.45	-17.15		0.05	-2.50		-2.50	1.00	-4.00
3	448001	宝鸡市市场监督管理局	41.00	27.00		5.00			22.00	4.00	10.00	26.60	22.10		5.00	17.10		17.10	1.00	3.50	-14.40	-4.90			17.10		-4.90	-3.00	-6.50
4	448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	8.50	8.50		0.70			7.10		0.70	8.70	6.20		1.70	4.50		4.50	1.00	1.50	0.20	-2.30		1.00	4.50		-2.60	1.00	0.80
5	448004	宝鸡市市场监管综合执法支队	6.50	6.50		3.00			3.50			16.85	14.85		2.85	12.00		12.00	2.00		10.35	8.35		-0.15	12.00		8.50	2.00	
6	448005	宝鸡市质量技术监督检验检测中心	5.50	5.50		1.00			4.50												-5.50	-5.50		-1.00			-4.50		
7	448006	宝鸡市食品药品检验检测中心	1.00	1.00					1.00			4.00	2.00			2.00		2.00	1.00	1.00	3.00	1.00			2.00		1.00	1.00	1.00
8	448008	宝鸡市药品安全监测与评价中心										0.90	0.20		0.20	0.00				0.70	0.90	0.20		0.20					0.70
9	448009	宝鸡市知识产权服务中心																											

2022 年部门专项业务经费绩效目标表

专项（项目）名称				
主管部门				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		
		其中：财政拨款		
		其他资金		
总体目标	年度目标			
	目标 1: 目标 2: 目标 3: .....			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
		质量指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
		时效指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
		成本指标	指标 1:	
			指标 2:	

		.....		
	.....			
	效益指标	经济效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
		社会效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
		生态效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
		可持续影响指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
	.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
.....				

备注：本单位不涉及。



2022 年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		宝鸡市市场监督管理局			
年度	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
主要任务	任务 1	人员经费保障	5398.16	5398.16	
	任务 2	日常公用经费保障	286.55	286.55	
	任务 3	专项业务经费保障	0.00	0.00	
	金额合计		5684.71	5684.71	
年度总体目标	<p>目标 1：狠抓安全监管，持续提升市场安全水平。持续加强食品生产、流通、餐饮监管，推动全市食品安全形势不断向好。持续推进“药品安全放心工程”，进一步提高全市药械化生产经营单位质量管理水平。持续强化特种设备、工业产品质量安全监管，牢牢坚守市场安全底线，确保全市不发生区域性、系统性负面安全事件。目标 2：狠抓质量强市，不断提高质量供给水平。持续优化营商环境，协助落实“证照分离”、电子证照、简易注销等改革措施，加快构建简约高效、公正透明的市场准入环境，全力促进市场主体蓬勃发展。全面贯彻落实《质量提升行动实施方案》，实施质量奖励，大力提升质量水平。加强质量安全形势分析研判，加大与人民群众生活密切相关产品的监督抽检力度，不断提高质量供给水平。目标 3：狠抓科技赋能，不断提升监管效能。全面强化“互联网+食品安全”智慧监管系统运用，不断提高覆盖率。全面强化“一网通管”平台运用，加快实现“一网通管、网外无监管”。通过科技赋能，推动市场监管从被动监管向主动监管转变、从治标向治本转变、从事后治理向事前防范转变。目标 4：狠抓知识产权战略推进，不断提升高质量发展内涵。深入推进《宝鸡市强化知识产权保护工作的具体措施》贯彻落实，继续培育高价值核心专利，积极创建陕西省知识产权保护示范区，开展国家专利信息服务网点建设工作。目标 5：狠抓执法办案，维护公平公正市场秩序。聚焦执法办案主责主业，紧盯关键行业、重点市场和人民群众反映强烈的市场违法行为，查处大案要案、净化市场环境，办好投诉举报、回应群众关切。完善提升执法办案与质量风险控制机制、“两法衔接”警务室，积极打造宝鸡市场监管执法品牌。目标 6：狠抓基础建设，不断夯实执法监管根基。加快推进市场监管执法队伍和基层市场监管所改革进度，尽快明确机构、人员，及时补充工作力量，不断夯实执法基础。以“党建标准化、机构标准化、业务标准化、内务标准化、标识标准化、监管现代化”为导向，大力推进市场监管所标准化规范化建设，为新时代市场监管事业发展提供有力保障。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	保障全局正常办公、生活秩序。	支付全局下属单位在职人员工资及社会保险费用等基本支出。	
			对县各项工作考核	13 个县区	
			质量月宣传活动	≥1 次	
			组织开展特种设备应急救援演练	≥3 次	
			普法宣传数量	≥1000 人	
			对系统内监管人员及监管对象开展业务培训	≥500 人次	
			按计划完成各类产品质量监督抽检工作	100%	
			按计划完成食品安全监督抽检工作	100%	
	质量指标	质量指标	坚决预防和遏制特种设备较大以上事故发生	<1 起	
立案案件办结率			100%		

			对产品质量抽检、食品安全抽检等欢度抽检不合格产品处置率	100%
			维权热线畅通，投诉受理率提升	100%
			提升营商环境，打造幸福宝鸡	不断提升
			市场秩序公平公正，区域性风险得到有效控制。	不断提升
	时效指标		各项工作完成时间	2022 年 12 月 31 日前
			资金进度时间	在 2022 年度完成各项资金支出进度要求，保障全局各项工作有序开展
	效益指标	成本指标	工资福利支出和日常公用经费，保障单位有序开展	5684.71 万元
		社会效益指标	整治市场交易秩序，营造公平公正的交易环境。	不断提高
		可持续影响指标	市场准入环境，监管执法水平，消保维权水平，服务发展能力	不断提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众对市场监管工作满意度	85%以上

2022 年专项资金总体绩效目标表

专项（项目）名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			
		其中：财政拨款			
		其他资金			
总体目标	年度目标				
	目标 1: 目标 2: 目标 3: .....				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标 1:		
			指标 2:		
			.....		
		质量指标	指标 1:		
			指标 2:		
			.....		
		时效指标	指标 1:		
			指标 2:		
			.....		
		成本指标	指标 1:		
			指标 2:		
			.....		
		.....			

	效益指标	经济效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
		社会效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
		生态效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
		可持续影响指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
	.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:	
			指标 2:	
			.....	
.....				

备注：本单位不涉及。