

# 宝鸡市干休所 2021年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### (一) 主要职能。

负责住宅点老干部的生活服务工作;负责组织住宅点老干部开展有益于身心健康的文化娱乐和体育健身活动,组织健康休养(疗养)和就近参观工农业生产建设;协助原单位办理老干部的丧葬事宜,按照有关政策,做好遗属照料工作。

### (二) 内设机构。

本单位内设机构 1 个: 综合办公室。

## 二、决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个:

序号	单位名称
1	宝鸡市干休所
2	.....
3	.....
.....	.....

## 三、单位人员情况

截至 2021 年底,本单位人员编制 6 人,实有人员 6 人。  
单位管理的离退休人员 7 人。

## 第二部分 2021 年度单位决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：宝鸡市干休所

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	101.42	1. 一般公共服务支出	99.97
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	5.00	8. 社会保障和就业支出	15.26
		9. 卫生健康支出	1.49
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>106.42</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>116.72</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	12.56	年末结转和结余	2.26
<b>收入总计</b>	<b>118.98</b>	<b>支出总计</b>	<b>118.98</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。







# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：宝鸡市干休所

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	101.42	1. 一般公共服务支出	92.23	92.23		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	15.26	15.26		
		9. 卫生健康支出	1.49	1.49		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	101.42	<b>本年支出合计</b>	108.98	108.98		

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：宝鸡市干休所

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
年初财政拨款 结转和结余	7.56	年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款	7.56					
政府性基金预 算财政拨款						
国有资本经营 预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	108.98	<b>支出总计</b>	108.98	108.98		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：宝鸡市干休所

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								0.00
决算数								0.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

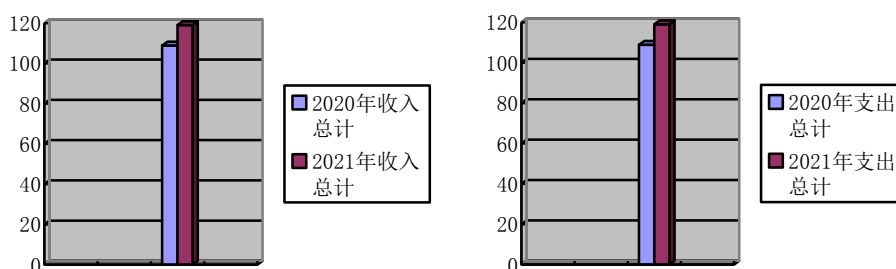




## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

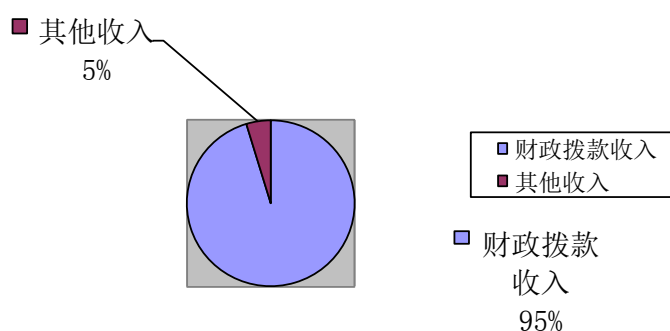
### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 118.98 万元，与上年相比收、支总计增加 10.09 万元，增长 9.27%。主要是增人增资收支增加。



### 二、收入决算情况说明

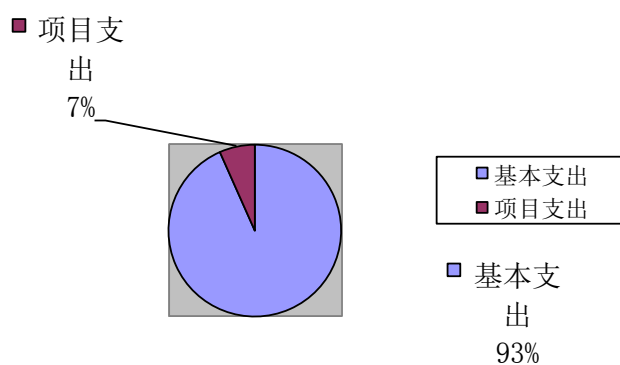
本年度收入合计 106.42 万元，其中：财政拨款收入 101.42 万元，占 95.3%；其他收入 5 万元，占 4.7%。



### 三、支出决算情况说明

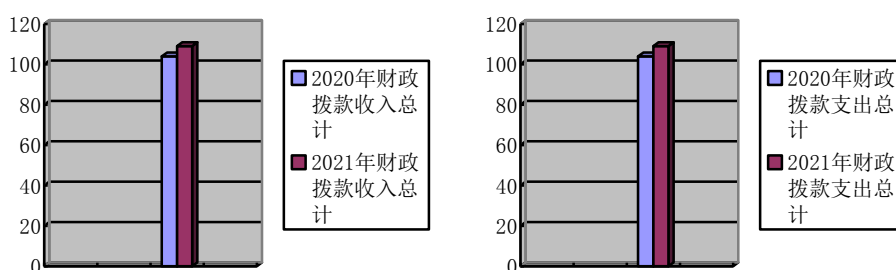
本年度支出合计 116.72 万元，其中：基本支出 108.98 万元，占 93.37%；项目支出 7.74 万元，占 6.63%。





#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 108.98 万元，与上年相比收、支总计各增加 5.09 万元，增长 4.9%。主要原因是增人增资造成。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 108.98 万元，支出决算 108.98 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 93.37%。与上年相比，财政拨款支出增加 5.09 万元，增长 4.9%，主要原因是增人增资造成。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）。

预算 72.23 万元，支出决算 72.23 万元，完成预算的 100%。

2. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）。

预算 20 万元，支出决算 20 万元，完成预算的 100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

预算 0.55 万元，支出决算 0.55 万元，完成预算的 100%。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

预算 6.77 万元，支出决算 6.77 万元，完成预算的 100%。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

预算 7.94 万元，支出决算 7.94 万元，完成预算的 100%。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

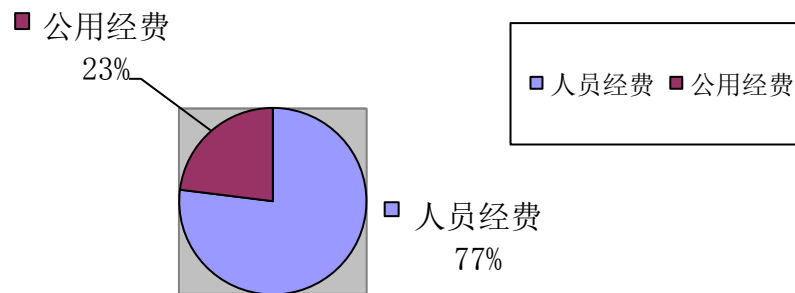
预算 1.49 万元，支出决算 1.49 万元，完成预算的 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 108.98 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

**（一）人员经费 83.88 万元**，主要包括：基本工资 22.11 万元、津贴补贴 17.31 万元、奖金 15.13 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 6.77 万元、职业年金缴费 7.94 万元、职工基本医疗保险缴费 3.42 万元、其他社会保障缴费 0.11 万元、住房公积金 4.67 万元、医疗费 1.88 万元、其他工资福利支出 2.54 万元。对个人和家庭的补助 2 万元。

(二) 公用经费 25.1 万元，主要包括：办公费 1.52 万元、水费 3.97 万元、电费 0.35 万元、邮电费 0.2 万元、取暖费 1.15 万元、差旅费 0.25 万元、维修（护）费 2.25 万元、培训费 0.05 万元、劳务费 10.61 万元、工会经费 0.32 万元、其他交通费用 4.41 万元、其他商品和服务支出 0.03 万元。



## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度无一般公共预算“三公”经费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.05 万元，决算数较预算数增加 0.05 万元，主要原因是单位工作人员临时参加党校培训班支出。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 25.1 万元，支出决算 25.1 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 4.1 万元，主要原因是本年老干部住宅点维修支出增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有车辆 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度市级单位预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 10 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。本单位无政府性基金预算项目。

### （二）单位决算中项目绩效自评结果。

离退休干部活动室升级改造项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 7.74 万元，完成预算的 74.4%。主要产出和效果：通过对活动室的改造，让附近离退休干部和老年人有了一个安静、舒适、卫生的活动场地。改造后，前来活动、阅读的老年人逐渐增加，进一步丰富了老年人的精神文化生活，促进了老年人老有所乐、老有所学。

# 市级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		离退休干部活动室升级改造					
市级主管部门		中共宝鸡市委老干部工作局		实施单位	宝鸡市干休所		
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)		
		年度资金总额:	10	7.74	77.40%		
		其中: 中省财政资金					
		市级财政资金					
		其他资金	10	7.74	77.40%		
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	完成金陵新村离退休干部活动室升级改造, 给附近离退休干部创造一个舒适的活动、学习、阅读环境。			升级改造已经全面完成, 并对附近离退休干部和老年人开放服务。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	全年完 成值	未完成原因 和改进措施	
	产出 指标	数量指标	升级改造个数		1	1	
		质量指标	合格率		100%	100%	
		时效指标	及时性完成率		100%	100%	
		成本指标					
	效益 指标	经济效益 指标					
		社会效益 指标	让离退休干部老有所乐、老有所学		效果显 著	效果显 著	
		生态效益 指标					
		可持续影 响指标	持续服务水平		稳步提 升	稳步提 升	
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	服务对象满意率		95%以 上	100%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填无。						

注: 1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

### （三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 99 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 118.98 万元，执行数 116.72 万元，完成预算的 98.1%。通过自评发现本单位本年度项目支出没有完成预算，今后我们将进一步加大项目预算支出力度，确保财政资金及时的最大限度的发挥作用，更好地为老干部服务。

## 单位整体支出绩效自评表 (2021年度)

填报单位：宝鸡市干休所

自评得分：99

(一) 简要概述部门职能与职责。				负责住宅点老干部的生活服务工作;负责组织住宅点老干部开展有益于身心健康的文化娱乐和体育健身活动,组织健康体检(疗养)和就近参观工农业生产建设;协助原单位办理老干部的丧葬事宜,按照有关政策,做好遗属照料工作。								
(二) 简要概述部门支出情况,按活动内容分类。				本年度支出合计116.72万元,其中:基本支出108.98万元,项目支出7.74万元。								
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。				保障2个老干部住宅点正常运转;为驻所老干部及老干部遗属搞好服务,及时解决他们生活中的困难和问题;全年对驻所老干部及遗属走访慰问不少于4次;完成对老干部活动室的升级改造工作。								
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议	
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得10分;预算完成率≥95%的,得9分;预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分;预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分;预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分;预算完成率在70%(含)和80%之间,得4分;预算完成率<70%的,得0分。	预算完成率=(116.72/118.98)×100%=100% 获取方式:2021年决算报表	100%	98.10%	9			
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的调整、追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值<5%,得5分;预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	预算调整率=(0/51.89)×100%=0% 获取方式:2021年决算报表	<5%	0	5			
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%;前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行)	半年进度:进度率>45%,得2分;进度率在40%(含)和45%之间,得1分;进度率<40%,得0分。前三季度进度:进度率>75%,得3分;进度率在60%(含)和75%之间,得2分;进度率<60%,得0分。	集中支付系统	半年大于45%,前三季度大于75%	半年48%,前三季度81%	5			
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率<20%,得5分;预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得3分;预算编制准确率>40%,得0分。	2021年决算报表	<20%	0	5			
过程	预算管理(15分)	三公经费控制(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率<100%,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止。	2021年决算报表	100%	100%	5			
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。1.新增资产配置按预算执行。2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符合扣2分,扣完为止。		全部符合	全部符合	5			
过程	资金管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付有完整的审批程序和手续;3.重大项目开支经过评估论证;4.符合部门预算批复的用途;5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	全部符合5分,有1项不符合扣2分。		全部符合	全部符合	5			
		项目产出(40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分;2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。		完成各项指标	完成各项指标	40			
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40				完成各项指标	完成各项指标	40			
		项目效益(20分)	20				完成各项指标	完成各项指标	20			

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。  
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展单位重点绩效评价。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。