

# 宝鸡市机关事务管理局 2022 年部门综合预算

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

### 第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

宝鸡市机关事务管理局内设局办公室、房地产管理科、节能监管科、公务用车管理科四个科室，有宝鸡市市级机关生活服务管理中心、宝鸡市市级机关物业管理中心、宝鸡市市级机关会议管理中心、宝鸡市公务用车管理中心四个下属中心，主要职责有以下方面：

1. 根据国家和省、市有关机关后勤事务管理工作的方针、政策和规定，研究拟定市级机关后勤事务管理与服务工作的规划、规章制度和办法，并负责组织实施。

2. 根据国家关于机关国有资产管理方面的法律、法规和政策规定，研究拟定市级机关国有资产管理规章制度和办法，并监督执行。

3. 负责市级机关办公用房的管理、维修、分配和调整工作；负责市级机关新建办公用房的集中统一建设和管理工作；负责市级机关工作人员住房的统一规划工作。

4. 负责对市级行政事业单位的土地使用权和房屋产权的监督管理工作；制定市级行政事业单位国有房产的出租、分配方案。

5. 负责管理市级机关的车辆资产以及公车改革。负责全市公务用车的管理、监督和检查；负责市级机关公务用车的编制、计划、配备、更新、购置、维修及燃油供给；负责办

理市级机关车辆的保险和报废等工作；负责制定车辆管理办法并负责监督实施；负责建立和管理公务用车运行平台。

6. 行使市级机关国有资产代表的职责；负责市政府授权管理的机关国有资产的保值增值。

7. 负责市级机关单位公共机构节能工作，确保工作资源的合理利用。

8. 负责市行政中心的水、电、暖、电梯、消防、道路等基础设施、设备的管理、服务保障、维修及养护工作。

9. 负责市行政中心的安全保卫、文印、会议接待、环境卫生、绿化美化、餐饮等后勤服务工作。

10. 负责市级机关后勤工作人员的集中管理工作。

11. 负责下属事业单位的党务人事工作，指导和监督下属事业单位做好管理、经营与服务工作。

12. 承办市委、市政府临时交办的其他工作。

## **二、2022 年度部门工作任务**

1. 以党的十九大和十九届一中、二中、三中、四中、五中、六中全会精神、习近平总书记系列讲话精神和市党代会精神为指导，认真落实市委市政府的决策部署，全面贯彻《机关事务管理条例》、《党政机关厉行节约反对浪费条例》以及省市相关实施办法和实施细则，依法履行职能，推进法治后勤建设。

2. 深入推进管理体制改革创新。围绕贯彻落实国管局《关于推进新时代机关事务工作的指导意见》，以市级机构

改革为契机，进一步理顺各科室、局直单位权责关系，加快推进互联网与机关事务管理工作深度融合。

3. 从严抓好公务用车管理。深入贯彻落实《党政机关公务用车管理办法》，高质量完成全市事业单位和国有企业公务用车制度改革，加快推进公务用车管理“全省一张网”建设。

4. 深入贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，持续开展节约型机关建设，提升公共机构节能工作成效。

5. 加强隐患排查，确保行政中心安全运转，继续加大对行政中心重点部位巡查力度，采取人防、技防、物防相结合的方法，全方位做好安全保卫工作，确保行政中心安全有序。

6. 不断提高资产管理效益。根据全市党政机关机构改革要求，及时跟进，理清市级办公用房数量、权属状况和占有使用情况，严格按照规定标准核定办公用房面积，科学制定《市级机构改革办公用房调整方案》。

7. 深化推进服务保障效率和质量变革。持续推进供给侧结构性改革，加大向社会购买后勤服务力度，高质量配置党政机关运行所需的物业、餐饮、会议、车辆等服务产品。

8. 用“讲政治、顾大局、倡节俭、重细节”推动干部作风建设，全力保证市委、市政府下达的各项目标任务顺利完成，竭力保障市级机关安全高效协调运转，为全市中心工作提供有力支撑。

### 三、部门预算单位构成

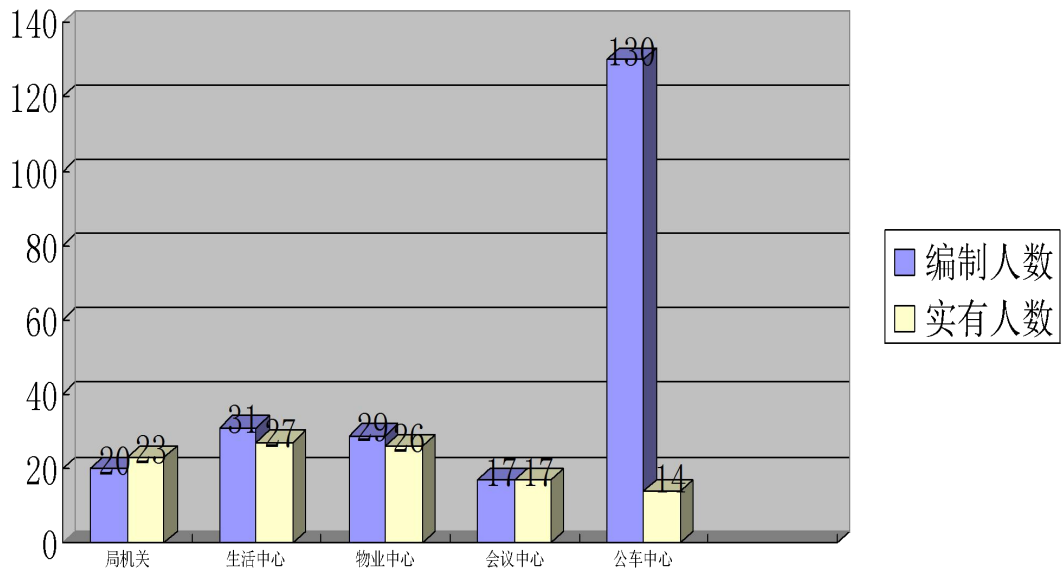
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 4 个，包括：

序号	单位名称
1	宝鸡市市级机关生活服务管理中心
2	宝鸡市市级机关物业管理中心
3	宝鸡市市级机关会议管理中心
4	宝鸡市公务用车管理中心

#### 四、部门人员情况说明

序号	单位名称	编制人数	在职人数	退休人数
1	宝鸡市机关事务管理局	20	23	3
2	宝鸡市市级机关生活服务管理中心	31	27	18
3	宝鸡市市级机关物业管理中心	29	26	26
4	宝鸡市市级机关会议管理中心	17	17	0
5	宝鸡市公务用车管理中心	130	14	94
合计		227	107	141



截止 2021 年底，本部门人员编制人 227 人，其中行政编制 20 人、事业编制 207 人；实有人员 107 人，其中行政 23 人、事业 84 人。单位管理的离退休人员 141 人。

## 第二部分 收支情况

### 五、2022 年部门预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 2378.46 万元，其中一般公共预算拨款收入 2378.46 万元，2022 年本部门预算收入较上年减少 14.50 万元，主要原因是局系统人员减少；2022 年本部门预算支出 2378.46 万元，其中一般公共服务支出 2007.95 万元、社会保障和就业支出 242.33 万元、卫生健康

支出 125.83 万元,2022 年本部门预算支出较上年减少 14.50 万元,主要原因是局系统人员减少。

## **(二) 财政拨款收支情况。**

2022 年本部门财政拨款收入 2378.46 万元,其中一般公共预算拨款收入 2378.46 万元,2022 年本部门财政拨款收入较上年减少 14.50 万元,主要原因是局系统人员减少;2022 年本部门财政拨款支出 2378.46 万元,其中一般公共服务支出 2007.95 万元、社会保障和就业支出 242.33 万元、卫生健康支出 125.83 万元,2022 年本部门财政拨款支出较上年减少 14.50 万元,主要原因是局系统人员减少。

## **(三) 一般公共预算拨款支出明细情况。**

### **1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。**

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 2378.46 万元,较上年减少 14.50 万元,主要原因是局系统人员减少。

### **2、支出按功能科目分类的明细情况。**

本部门 2022 年当年一般公共预算支出 2378.46 万元,其中:

(1) 机关服务(2010303) 2007.95 万元,较上年减少 17.04 万元,原因是局系统人员减少;

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 242.33 万元,较上年增加 6.22 万元,原因是养老保险单位部分支付比例变大;

(3) 行政单位医疗(2101101) 16.68 万元,较上年增

加 1.31 万元，原因是医保基数变大；

(4) 事业单位医疗（2101102）109.15 万元，较上年减少 7.34 万元，原因是医保基数变小。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 2378.46 万元，其中：

工资福利支出（301）2308.43 万元，较上年减少 17.59 万元，原因是人员减少；

商品和服务支出（302）66.70 万元，较上年增加 3.17 万元，原因是基本支出增加；

对个人和家庭的补助支出（303）3.33 万元，较上年减少 0.08 万元，原因是独生子女人员减少；

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 2378.46 万元，其中：

机关工资福利支出（501）2308.43 万元，较上年减少 17.59 万元，原因是局机关人员减少；

机关商品和服务支出（502）66.70 万元，较上年增加 3.17 万元，原因基本支出增加；

对个人和家庭补助（509）3.33 万元，较上年减少 0.08 万元，原因是独生子女人员减少。

### 4、本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四) 政府性基金预算支出情况。

#### 1、当年政府性基金预算支出情况。



本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## 2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款情况。

### （五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款支出，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

## 第三部分 其他说明情况

### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 6.05 万元，较上年减少 0.03 万元（0.05%），减少的主要原因是受国内疫情影响，“三公”经费减少。其中：无因公出国（境）经费，上年也无因公出国（境）经费；公务接待费 2 万元，较上年增加 0.62 万元（45%），增加的主要原因是公务接待数量增加；公务用车运行费 1.70 万元，较上年减少 0.3 万元（15%），减少的主要原因是受国内疫情影响，公务用车运行费减少；无公务用车购置费。

本部门无 2022 年一般公共预算会议费预算支出。

2022 年本部门一般公共预算培训费预算支出 2.35 万元，较上年增加 0.15 万元（6.82%），减少的主要原因是局系统培训增加。

本部门无 2021 年结转的财政拨款“三公”经费支出。

## **七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 206 辆，单价 20 万元以上的设备 11 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 12 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 4 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

## **八、部门政府采购情况说明**

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

## **九、部门预算绩效目标说明**

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 2378.46 万元，详见公开报表中的绩效目标表。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## **十、机关运行经费安排说明**

本部门当年机关运行经费预算安排 2378.46 万元，较上年减少 14.50 万元，主要原因是人员减少。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

## **十一、专业名词解释**

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖

费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

#### **第四部分 公开报表**

（见附件 2 内容）