

宝鸡市社会保险事业管理中心2022年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

(一) 主要职责

1. 贯彻落实中省市工伤、失业保险政策规定；
2. 负责市本级工伤、失业保险基金预算与决算管理，制定工伤、失业保险基金收支计划。
3. 负责市本级工伤、失业保险参保登记、稽查检查以及协议机构的监督管理工作。
4. 负责市本级工伤、失业保险待遇审核、支付工作。
5. 负责全市工伤职工的康复医疗、辅助器具配置管理工作。
6. 负责全市工伤、失业保险经办信息化建设工作。
7. 完成市人社局交办的其他工作任务。

(二) 机构设置

根据上述职能，本单位内设办公室、基金财务科、待遇审批科、参保稽核科等四个科室。

二、工作任务

(一) 深入实施参保扩面工作

2022年宝鸡市失业和工伤保险经办管理服务以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实各级人社工作会议部署，按照全市“一四五十”发展战略，巩固拓展党史学习教育成果，深化“我为群众办实事”活动，坚持“稳字当头、稳中求

进”总基调，践行“六稳六保”总方针，聚焦“民生为本”总要求，按照“优化服务、提升能力、完善制度、突出重点、兜牢底线”总思路，实现“伤有所偿、失有所助”总目标，着力维护社会稳定，扎实推进全市失业和工伤保险经办管理服务高质量发展，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

1. 持续推动法定人员参保全覆盖。积极引导中小微企业落实失业保险全员参保。全面落实国家机关公务员和参照公务员法管理单位工作人员纳入工伤保险统筹管理相关要求。加大建筑业按项目参保、尘肺病等职业病重点行业重点企业扩面力度。持续做好港澳台居民和在华就业外国人参保工作。

2. 积极扩大特殊人群参保覆盖面。推进超过法定退休年龄人员和实习学生参加工伤保险试点扩面提质。贯彻落实新业态从业人员职业伤害保障办法，推动快递员、网约车司机等非标准劳动关系灵活就业人员参加工伤保险。探索扩大补充工伤保险覆盖面新路径和新方法。

3. 逐步加大参保稽核监管力度。加强与养老保险、医疗保险以及税务部门的协作，积极应对参保单位选择性参保，采取有效手段监督参保单位履行法律义务，维护职工合法权益。

（二）按时足额发放各类待遇

4. 及时做好待遇标准调整工作。结合全省最低工资标准调整，依据省人社厅政策规定，及时调整失业保险金及相关待遇标准。开展工伤保险定期待遇调整工作，做好待遇支付和统计分析。

5. 规范做好各类待遇发放工作。认真落实“畅通领、安全办”、“提质增效”等工作要求，持续加强保发放工作调度，制定风险处置预案，不断增强保障能力，切实保障失业和工伤职工的权益。

（三）全面落实惠企惠民政策

6. 全力支持参保企业稳岗纾困。延续阶段性降低失业保险费率和普惠性稳岗返还政策，继续放宽技能提升补贴申领条件，加大使用失业保险基金支持稳岗和培训的力度，助力企业纾困解难。

7. 全面落实失业人员保障措施。延续失业保险扩围政策，发挥失业保险保障标准与物价上涨挂钩的联动机制作用，及时向领取失业保险金人员发放价格临时补贴，确保失业人员基本生活。

（四）提高业务经办服务水平

8. 优化业务经办管理服务方式。落实失业和工伤保险省级统筹要求，配合建立省级统筹管理体系。探索失业和工伤保险捆绑式缴费模式。持续推动工伤预防五年行动计划工作，深化“三送三进三提升”活动，聚焦重点行业、重点人群开展工伤预防培训。实现为到期更换辅助器具的工伤职工提供“免申即享”服务。探索我市工伤康复早期介入机制，实现救治康复一体化。

9. 平稳开展失业保险跨省转接。认真落实畅通失业保险关系跨省转移接续工作要求，完善信息系统对接，依托国家社会保险公共服务平台和全国社会保险关系转移接续平台，通过“多地联办”方式实现业务数据在经办机构间的电子化传递，为参保人员

提供失业保险关系转移接续事项统一办理入口、办理进度查询和办理结果反馈服务。

10. 深入推进业务经办数字化转型。贯彻落实社会保险经办数字化转型指导意见，深入实施信息化便民服务创新提升行动。组织开展“清数”专项行动，强化联网数据治理，对历史数据资源进行清洗、比对、整合、确保数据真实、准确、完整，切实改善经办数字化环境。

（五）提升经办风险防控能力

11. 常态化开展基金风险排查。巩固社会保险基金管理问题专项整治工作成果，扎实开展“社会保险基金管理提升年行动”。聚焦违规领取、重复领取、死亡冒领、大额发放、多次发放等高风险业务，加大险种间、部门间数据筛查比对，精准定位问题线索，大力实施数据稽核，保持高压态势。

12. 持续加强业务经办内控管理。认真落实风险防控措施“进系统、进规程”，落实经办岗位权限管理和内部控制规范，落实经办要情直报制度，完善政策、经办、信息、监督“四位一体”风险防控体系，加强“人防”“技防”“制防”“联防”“群防”五防长效机制，切实维护基金安全。

（六）持续推进经办行风建设

13. 充分发挥作风建设引领作用。严格执行“五制”、“四公开”、“三亮明”服务规范。深化“放管服”改革，推进同一事项无差别受理、同标准办理。持续开展“减证便民”行动，全面推行告知承诺制。开展经办服务“好差评”，及时准确了解企业

和群众对经办服务的感受和诉求，接受社会监督，建设人民满意的服务型窗口单位。

14. 积极开展行风建设提升行动。组织开展“学标兵、当能手、创一流人社服务”活动，厚植“人人是窗口、处处有服务”行风文化。抓好经办服务从“最先一公里”到“最后一公里”的全链条贯通，持续推进“清事项、减材料、压时限”，开展贴心暖心优质服务窗口活动。

15. 继续完善综合柜员制服务体系。在设置综合受理窗口的基础上，构建综合柜员制服务体系，逐步实现单人临柜处理参保登记、待遇受理、业务咨询等面向服务对象的“一站式”服务模式。推进“快办”行动，促进“打包办”从事项简单整合向流程深度融合转变，推动“快办”扩面提速。

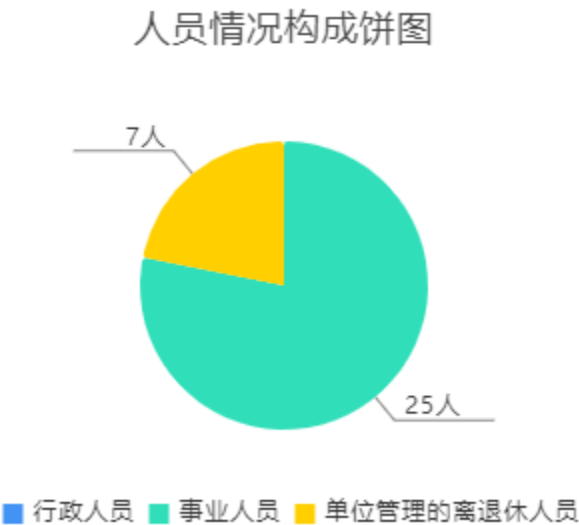
（七）扎实开展宣传培训工作

16. 推动宣传工作向纵深发展。持续开展“看得懂、算得清”等政策宣传，聚焦企业和群众关切的参保登记、转移接续、待遇申领、资格认证等宣传解读政策，提供多渠道咨询服务。开展“打击违法违规领取社会保险待遇”宣传活动。加强宣传骨干队伍培养，提升业务素质能力，积极营造人人都是宣传员的良好氛围。

17. 多措并举开展业务培训工作。强化县区业务经办工作，开展经办人员跟班培训学习。依托人社业务技能比武在线学习平台，常态化开展“日日学、周周练、月月比”活动，不断增强经办人员政治素养、业务能力和服务本领。

三、人员情况说明

截至上年底，本单位人员编制21人，其中行政编制0人，事业编制21人；实有人员25人，其中行政0人，事业25人。单位管理的离退休人员7人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2022年预算收入319.81万元，其中：一般公共预算拨款319.81万元，较上年增加5.60万元，增长1.78%，增长的主要原因是：原因是人员工资增加及社会保险费缴费基数变大；本单位2022年预算支出319.81万元，其中：一般公共预算拨款319.81万元，较上年增加5.60万元，增长1.78%，增长的主要原因是：主要原因是人员工资及社会保险费增加。

五、财政拨款收支情况说明

2022年，本单位当年财政拨款收入319.81万元，其中：一般公共预算拨款收入319.81万元，较上年增加5.60万元，增长1.78%，增长的主要原因是：人员工资增加及社会保险费缴费基数变大；本单位2022年财政拨款支出319.81万元，其中：一般公共预算拨款支出319.81万元，较上年增加5.60万元，增长1.78%，增长的主要原因是：人员工资及社会保险费增加。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年，本单位当年一般公共预算拨款支出319.81万元，较上年增加5.60万元，增长1.78%，增长的主要原因是：人员工资和社会保险费增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

2022年，本单位当年一般公共预算支出319.81万元，其中：

（1）行政运行（2080101）274.44万元，较上年增加3.66万元，增长1.35%，增长的主要原因是：工资档次提高，工资增长；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）28.98万元，较上年增加1.25万元，增长4.50%，增长的主要原因是：养老保险基数增长；

（3）行政单位医疗（2101101）16.39万元，较上年增加0.69万元，增长4.38%，增长的主要原因是：医疗保险基数增长。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

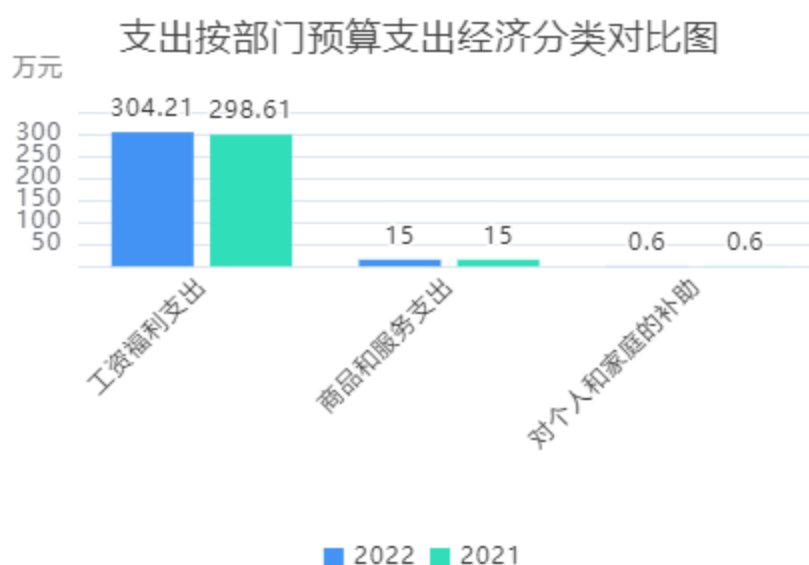
(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本单位当年一般公共预算支出319.81万元，其中：

工资福利支出（301）304.21万元，较上年增加5.60万元，增长1.88%，增长的主要原因是：工资增长及社会保险缴费基数增大；

商品和服务支出（302）15.00万元，较上年无增减；

对个人和家庭的补助（303）0.60万元，较上年无增减。



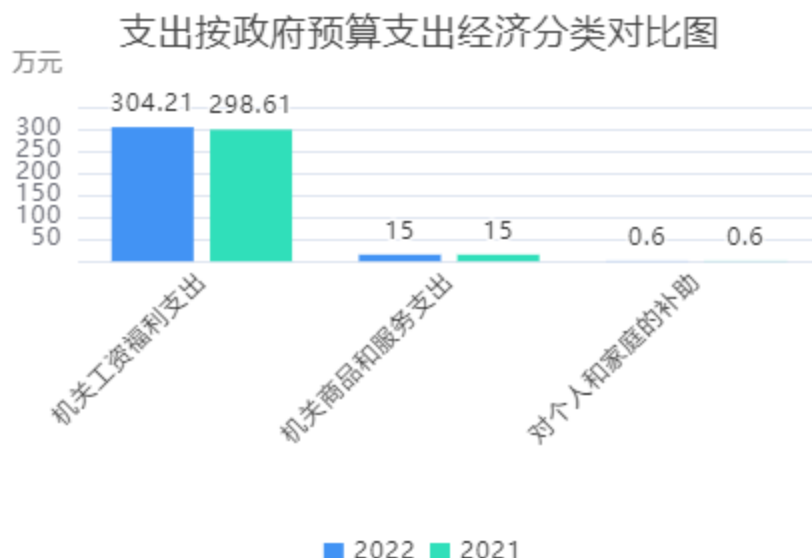
(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本单位当年一般公共预算支出319.81万元，其中：

机关工资福利支出（501）304.21万元，较上年增加5.60万元，增长1.88%，增长的主要原因是：工资增长及社会保险缴费基数增大；

机关商品和服务支出（502）15.00万元，较上年无增减；

对个人和家庭的补助（509）0.60万元，较上年无增减。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.30万元，较上年增加0.12万元，增长66.67%，增长的主要原因是：基金风险排查力度加大，上级调研检查增多，公务接待次数增多。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费0.30万元，较上年增加0.12万元，增长66.67%，增长的主要原因是：基金风险排查力度加大，上级调研检查增多，公务接待次数增多；

公务用车运行维护费0.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2022年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标情况说明

2022年本单位无涉及需要公开的绩效目标情况。

十三、公用经费安排情况说明

2022年，本单位当年公用经费预算安排15.00万元，较上年无增减。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2022年单位综合预算公开报表

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及，故公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	是	不涉及，故公开空表
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及，故公开空表
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	

表1

单位综合预算收支总表

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	3,198,068.00	一、部门预算	3,198,068.00	一、部门预算	3,198,068.00	一、部门预算	3,198,068.00
1、财政拨款	3,198,068.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	3,198,068.00	1、机关工资福利支出	3,042,068.00
(1) 一般公共预算拨款	3,198,068.00	2、外交支出		(1) 工资福利支出	3,042,068.00	2、机关商品和服务支出	150,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	150,000.00	3、机关资本性支出（一）	
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	6,000.00	4、机关资本性支出（二）	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	3,034,173.00	(2) 商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	6,000.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	163,895.00	(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5) 资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出		(7) 对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	3,198,068.00	本年支出合计	3,198,068.00	本年支出合计	3,198,068.00	本年支出合计	3,198,068.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	3,198,068.00	支出总计	3,198,068.00	支出总计	3,198,068.00	支出总计	3,198,068.00

单位综合预算收入总表

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	3,198,068.00	3,198,068.00										
802	宝鸡市人力资源和社会保障局	3,198,068.00	3,198,068.00										
802014	宝鸡市社会保险事业管理中心	3,198,068.00	3,198,068.00										

单位综合预算支出总表

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	3,198,068.00	3,198,068.00								
802	宝鸡市人力资源和社会保障局	3,198,068.00	3,198,068.00								
802014	宝鸡市社会保险事业管理中心	3,198,068.00	3,198,068.00								

表4

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	3,198,068.00	一、财政拨款	3,198,068.00	一、财政拨款	3,198,068.00	一、财政拨款	3,198,068.00
1、一般公共预算拨款	3,198,068.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	3,198,068.00	1、机关工资福利支出	3,042,068.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	3,042,068.00	2、机关商品和服务支出	150,000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	150,000.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	6,000.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	3,034,173.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	6,000.00
		10、卫生健康支出	163,895.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	3,198,068.00	本年支出合计	3,198,068.00	本年支出合计	3,198,068.00	本年支出合计	3,198,068.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	3,198,068.00	支出总计	3,198,068.00	支出总计	3,198,068.00	支出总计	3,198,068.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	3,198,068.00	3,048,068.00	150,000.00		
208	社会保障和就业支出	3,034,173.00	2,884,173.00	150,000.00		
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,744,364.00	2,594,364.00	150,000.00		
2080101	行政运行	2,744,364.00	2,594,364.00	150,000.00		
20805	行政事业单位养老支出	289,809.00	289,809.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	289,809.00	289,809.00			
210	卫生健康支出	163,895.00	163,895.00			
21011	行政事业单位医疗	163,895.00	163,895.00			
2101101	行政单位医疗	163,895.00	163,895.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	3,198,068.00	3,048,068.00	150,000.00		
301	工资福利支出			3,042,068.00	3,042,068.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,265,856.00	1,265,856.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,210,708.00	1,210,708.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	88,550.00	88,550.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	289,809.00	289,809.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	155,772.00	155,772.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8,123.00	8,123.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	23,250.00	23,250.00			
302	商品和服务支出			150,000.00		150,000.00		
30201	办公费	50201	办公经费	40,000.00		40,000.00		
30205	水费	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00		
30206	电费	50201	办公经费	30,000.00		30,000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	18,000.00		18,000.00		
30208	取暖费	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00		
30209	物业管理费	50201	办公经费	1,000.00		1,000.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	6,900.00		6,900.00		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1,100.00		1,100.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3,000.00		3,000.00		
30228	工会经费	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	15,000.00		15,000.00		
303	对个人和家庭的补助			6,000.00	6,000.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	4,200.00	4,200.00			
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	1,800.00	1,800.00			

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	3,198,068.00	3,048,068.00	150,000.00	
208	社会保障和就业支出	3,034,173.00	2,884,173.00	150,000.00	
20801	人力资源和社会保障管理事务	2,744,364.00	2,594,364.00	150,000.00	
2080101	行政运行	2,744,364.00	2,594,364.00	150,000.00	
2080109	社会保险经办机构				
20805	行政事业单位养老支出	289,809.00	289,809.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	289,809.00	289,809.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出				
210	卫生健康支出	163,895.00	163,895.00		
21011	行政事业单位医疗	163,895.00	163,895.00		
2101101	行政单位医疗	163,895.00	163,895.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	3,198,068.00	3,048,068.00	150,000.00	
301	工资福利支出			3,042,068.00	3,042,068.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,265,856.00	1,265,856.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1,210,708.00	1,210,708.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	88,550.00	88,550.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	289,809.00	289,809.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费				
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	155,772.00	155,772.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	8,123.00	8,123.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金				
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	23,250.00	23,250.00		
30199	其他工资福利支出	50201	办公经费				
302	商品和服务支出			150,000.00		150,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	40,000.00		40,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	30,000.00		30,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	18,000.00		18,000.00	
30208	取暖费	50199	其他工资福利支出				
30208	取暖费	50201	办公经费	20,000.00		20,000.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	1,000.00		1,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	6,900.00		6,900.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1,100.00		1,100.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3,000.00		3,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	5,000.00		5,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	15,000.00		15,000.00	
303	对个人和家庭的补助			6,000.00	6,000.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	4,200.00	4,200.00		
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	1,800.00	1,800.00		

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计		

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计											

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：宝鸡市社会保险事业管理中心

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况									
		合计		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费		培训费		合计		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费		培训费		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算					
				公务用车购置及运行维护费				公务用车购置及运行维护费								公务用车购置及运行维护费															
				费				费								费															
				因公出国 (境)费用	公务接待费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	因公出国 (境)费用							公务接待费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	因公出国 (境)费用	公务接待费					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	因公出国 (境)费用	公务接待费	小计
	合计	1,800.00	1,800.00		1,800.00						3,000.00	3,000.00		3,000.00						1,200.00	1,200.00		1,200.00								
802	宝鸡市人力资源和社会保障局	1,800.00	1,800.00		1,800.00						3,000.00	3,000.00		3,000.00						1,200.00	1,200.00		1,200.00								
802014	宝鸡市社会保险事业管理中心	1,800.00	1,800.00		1,800.00						3,000.00	3,000.00		3,000.00						1,200.00	1,200.00		1,200.00								