

宝鸡市不动产登记中心

2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2025年本单位聚焦中心任务，深化改革创新，持续提升服务效能。

聚焦深化改革创品牌，“宝鸡经验”亮点纷呈。《跑出便民利企新速度》8月11日被《自然资源报》刊发，反映了我市深化不动产登记便利化改革成效，传播了“宝鸡经验”。一是应用场景创新突破。积极配合“一件事一次办”改革，优化“二手房转移登记及水电气联动过户”、“交房即交证”、“涉企不动产转移登记”、“入学一件事”等业务线上流程，实现数据跑路代替群众跑腿。同时拓展业务办理场景，常态化开展居住权登记44件，跨省通办抵押登记1件。二是提升地籍图服务效能。聚焦群众“找房难、查权难、防风险难”的痛点，持续更新地籍数据库，通过“以图查房”的数字化手段，为群众提供便捷、精准、安全的不动产信息查询服务，同步构建起房地产领域矛盾防控新体系。服务查询量达91914人次，群众办事跑动次数较以往减少60%。三是优化非公证继承登记。简化流程要件，对亲属关系表提供困难的群众，加强部门信息互通，出具《建议函》80余份，办理非公证继承登记1236件，有效降低群众办事成本和时间。四是创新司法查封服务。成功开通“查封登记”线上申请功能，高效办理查询、查封、续封、解封、转移等业务。同时，共同制定印发《不动产网络查控协作实施办法》，实现司法协作数字化，破解执行“最后一公里”。五是攻坚历史遗留问题。对因前期手续不全造成的“办证难”问题进行全面排查梳理，加强部门协作，提早介

入，建立台账，及时反馈处遗专班，全力推进“应化尽化”“应登尽登”。完成处遗首次登记128幢15835户，转移登记37014户。宝鸡推动解决不动产登记难《跟进压责解民忧》经验做法，被市纪委监委选为典型案例在中国纪检监察报刊载。

聚焦营商环境优服务，便民利企成效显著。一是提升窗口服务标准化。深化“一窗受理、并行办理”，优化窗口及人员配置，强化业务培训与服务礼仪规范，全面推行“微笑服务”、“延时服务”等举措，开辟“绿色通道”办理业务1600余次，“上门服务”办理业务197次，“延时服务”办理业务2200余件，“周六和周日办公”办理业务18000余件，“证书邮寄”办理业务270本，群众满意度进一步提升。二是全力保障重大项目。建立重点企业、重大项目“绿色通道”，实行“一对一”联络员制度，提供预约服务、容缺受理、并联办理等支持，为驻宝部队、铁路、国网宝鸡供电公司，陕西大窑饮品有限公司、陕西长岭软件开发有限公司、宝鸡吉利汽车部件有限公司、港务区集团公司等企业，高效办结重大项目登记56件。三是深化政银企协同。全市范围内已有97家银行正式入驻“宝鸡不动产”APP，通过平台直连实现抵押登记业务全流程线上办理，注册人数近300人，线上业务办理量10000余笔，平均审批时效缩短至2小时内，不动产抵押登记服务“智能秒批、高效协同”又上新台阶。四是高效处理诉求。依法应对行政诉讼14件，其中一审及二审6件、省高院6件、配合市局准备材料行政复议2件。及时办理各类信访件317件，其中12345热线283件、市局转办19件、问政互动15件，回复率100%。

聚焦基础工作强支撑，登记质效全面提升。持续夯实不动产

登记根基，保障登记安全、规范、高效运行。一是强化数据质量管理。常态化开展登记数据质量检查与完善，提升数据完整性、准确性和现势性。持续推进历史遗留数据清理整合。梳理优化各类登记业务流程，压缩内部流转时限。完善审核机制，强化质量抽检，确保登记合法准确，一般登记业务平均办理时限压缩至1个工作日以内办结。二是统一市县不动产平台。改造升级不动产登记“一窗办理”平台，打破区域壁垒，消除市县区业务差异，实现“全市通办”。三是拓展税费同缴功能。积极主动协调“一键清分、税费同缴”功能的开发与上线。四是保障业务高效办理。办理各类不动产登记业务97118件，发放不动产权证书38044本，登记证明33143份，实现抵押登记融资金额231.79亿元。完成非税收入1,221.92万元，协征契税3,0798.45万元，积极为权利人和我市经济社会发展服务。五是提升档案服务能力。高效受理档案查询及出具证明260404件（次），其中公众号查档161072人次，自助查档10343件，窗口受理88989件。同时受理东岭、朝阳分局等部门批量查询18576人次。完成各级布置的272批次11422人次的精准查询任务。

（一）主要职责

本单位负责为全市不动产统一登记提供服务保障。市辖区范围内土地、房产、林地、水域、草地等不动产登记、农村土地承包经营权登记、矿山储登记；登记档案管理以及不动产信息平台管理服务；全市国土资源信息网络的规划、建设及运用管理；全市地价技术管理、土地市场动态监测等。

（二）内设机构

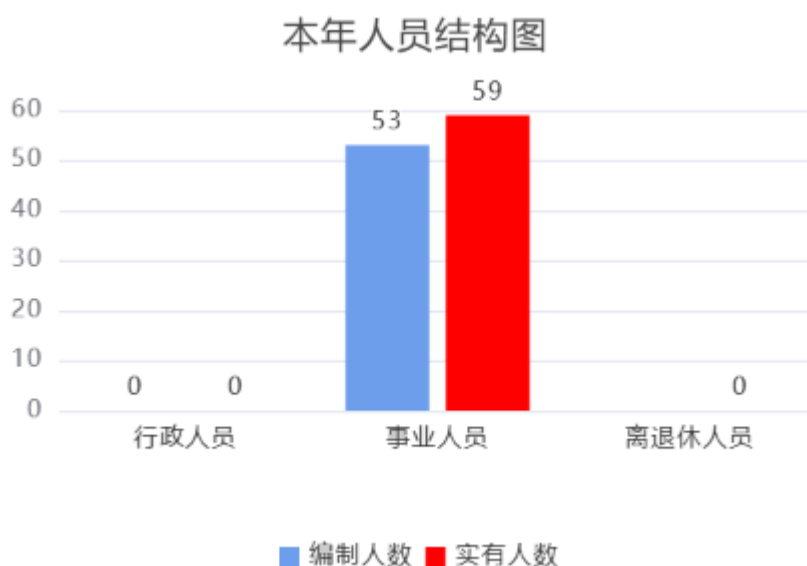
本单位内设科室14个：办公室、财务科、信息科、首次登记科、抵押登记科、转移登记科、预告登记科、档案管理科、高新登记科、陈仓登记科、审证缮证科、自然资源集体土地科、政策法规科、权籍调查科。

二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市自然资源和规划局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制53人，其中行政编制0人、事业编制53人；实有人员59人，其中行政0人、事业59人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

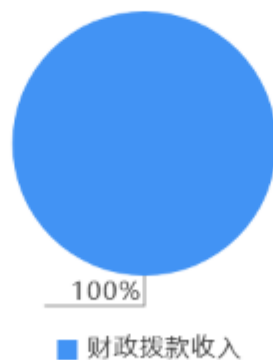
2025年度收入总计、支出总计均为1,441.90万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少2.05万元，下降0.14%，下降的主要原因是：有退休人员，人员经费下降。



二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计1,441.90万元，其中：财政拨款收入1,441.90万元，占100%。

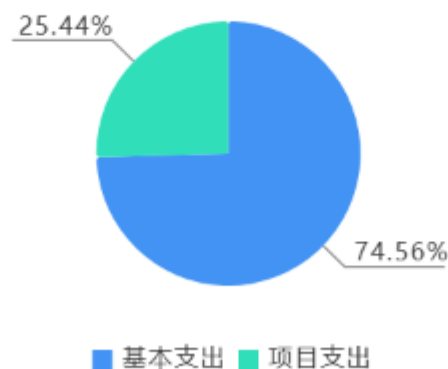
收入结构图



三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计1,441.90万元，其中：基本支出1,075.12万元，占74.56%；项目支出366.78万元，占25.44%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,441.90万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少2.05万元，下降0.14%，下降的主要原因是：有退休人员，人员经费下降。

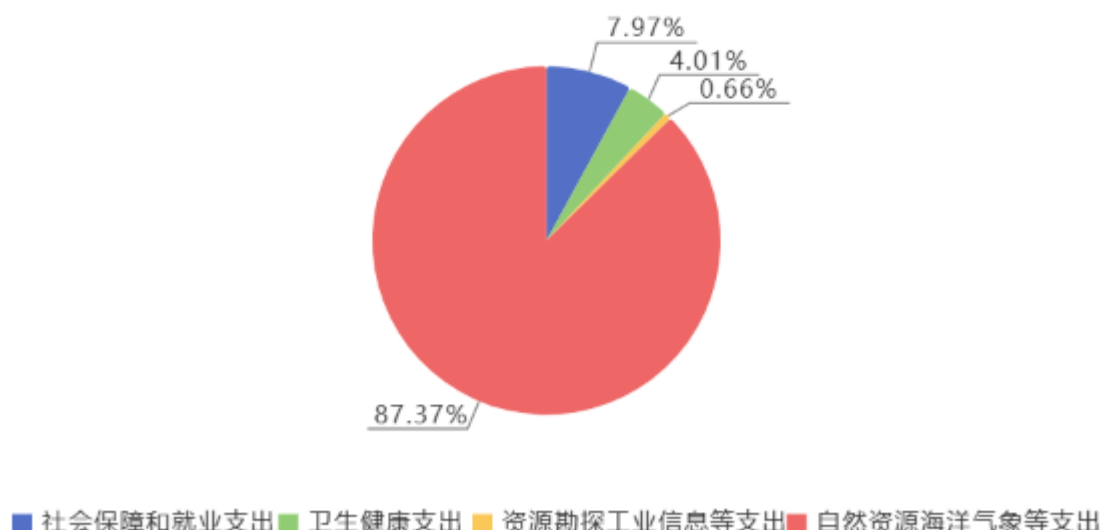


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算930.02万元，支出决算1,441.90万元，完成年初预算的155.04%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少2.05万元，下降0.14%，下降的主要原因是：有退休人员，人员经费下降。



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算99.58万元，支出决算100.58万元，完成年初预算的101%。决算数大于年初预算数的主要原因是：工资调整，养老保险支出。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算14.28万元，新增支出的主要原因是：工资调整，养老保险支出。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算55.88万元，支出决算57.81万元，完成年初预算的103.45%。决算数大于年初预算数的主要原因是：工资调整，医疗保险支出。

4. 资源勘探工业信息等支出（类）其他资源勘探工业信息等支出（款）其他资源勘探工业信息等支出（项）。年初预算0万元，支出决算9.46万元，新增支出的主要原因是：购买设备。

5. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）自然资源调查与确权登记（项）。年初预算0万元，支出决算357.32万元，新增支出的主要原因是：本年项目预算357.32万元，年初预算不包含。

6. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）。年初预算774.56万元，支出决算902.45万元，完成年初预算的116.51%。决算数大于年初预算数的主要原因是：工资调整，人员经费增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出1,075.12万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费**1,052.11万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、生活补助、奖励金。

（二）**公用经费**23.01万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.90万元，支出决算0.90万元，完成预算的100%。决算数较上年减少18.74万元，减少的主要原因是：无公车购置费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2025年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算0.90万元，支出决算0.90万元，完成预算的100%。主要用于：车辆保险购置费和公车加油费。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2025年度财政拨款安排培训费预算2.7万元，支出决算2.70万元，完成预算的100%。决算数较上年增加1.04万元，增加的主要原因是：互联网+不动产登记系统新增4项功能模块，业务培训增加。主要用于：新增功能模块操作培训。

（三）会议费支出情况说明

2025年度财政拨款安排会议费预算0.48万元，支出决算0.48万元，完成预算的100%。决算数较上年增加0.08万元，增加的主要原因是：开展保密、礼仪、公文写作等培训租赁会议室。主要用于：会议室租赁费。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2025年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2025年度政府采购支出总额共190.23万元，其中：政府采购货物支出0.15万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出190.08万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额190.23万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额190.23万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2025年末，本单位共有车辆1辆，其中应急保障用车1辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位本年2个专项都高效完成了既定的绩效目标。

（1）不动产登记业务专项。履职专项经费保障中心各项工作本着严谨的工作要求逐步开展中：紧紧围绕“营造一流营商环境”核心目标，纵深推进“放管服”改革，着力提升不动产登记服务的规范化、便利化、智慧化水平，确保年度职能目标任务高效落实。一是应用场景创新突破。积极配合“一件事一次办”改革，优化“二手房转移登记及水电气联动过户”、“交房即交证”、“涉企不动产转移登记”、“入学一件事”等业务线上流程，实现数据跑路代替群众跑腿。同时拓展业务办理场景，常态化开展居住权登记19件，跨省通办抵押登记1件，为保障特定群体“住有所居”和“时有所需”群众提供精准服务。二是优化非公证继承登记。在常态化办理基础上，进一步简化流程要件，对亲属关系表提供困难的群众，加强部门信息互通，出具《建议函》40余份，办理非公证继承登记443件，有效降低群众办事成本和时间。三是攻坚历史遗留问题。对因前期手续不全造成的“办证难”问题进行全面排查梳理，加强部门协作，提早介入，建立台账，及时反馈处遗专班，全力推进“应化尽化”、“应登尽登”。完成处遗首次登记8563户，转移登记5726户。四是提升窗口服务标准化。深化“一窗受理、并行办理”，优化窗口及人员配置。选树服务标兵3名上报市局，发挥榜样示范作用，引领服务水平全面提升，持续优化服务环境。强化业务培训与服务礼仪规范，全面推行“微笑服务”、“延时服务”等举措，开辟“绿色通道”办理业务650余次，“上门服务”办理业务55次，“延时服

务”办理业务978余件，“周六周日办公”办理业务12000余件，“证书邮寄”办理业务120本，群众满意度进一步提升。五是全力保障重大项目。建立重点企业、重大项目“绿色通道”，实行“一对一”联络员制度，提供预约服务、容缺受理、并联办理等支持，为驻宝部队、铁路、国网宝鸡供电公司，陕西大窑饮品有限公司、陕西长岭软件开发有限公司、宝鸡吉利汽车部件有限公司、港务区集团公司等企业，高效办结重大项目登记26件。六是深化政银企协同。全市范围内已有97家银行正式入驻宝鸡不动产APP，通过平台直连实现抵押登记业务全流程线上办理，注册人数近300人，线上业务办理量10000余笔，平均审批时效缩短至2小时内，不动产抵押登记服务“智能秒批、高效协同”又上新台阶。同时巩固与金融机构合作，优化“带押过户”服务流程，办理5笔“带押过户”业务，降低企业融资和运营成本。七是高效处理诉求。依法应对行政诉讼11件，其中一审及二审5件、省高院4件、行政复议2件。及时办理各类信访件137件，其中12345热线128件、市局转办4件、问政互动局网站5件，回复率100%。八是落实帮扶责任。将乡村振兴结对帮扶列入重点工作，专题研究部署，组织人员前往帮扶村3次，讲解集体土地登记知识、开展三夏抢收、入户帮扶调查。驻村第一书记履职尽责，结合当地实际，推动杂粮种植、地膜玉米等产业项目落地，带动村集体增收30余万元。协调完成村委会大院硬化，7.8组巷道硬化，主干路路灯安装，饮水工程改造等，切实解决了村民出行难，用水难问题。九是强化数据质量管理。常态化开展登记数据质量检查与完善，提升数据完整性、准确性和现势性。持续推进历史遗留数据清理整合。梳理优化各类登记业务流程，压缩内部流转时限。完善审核

机制，强化质量抽检，确保登记合法准确，一般登记业务平均办理时限压缩至1个工作日以内办结。十是统一市县不动产平台。改造升级不动产登记“一窗办理”平台，打破区域壁垒，消除市县区业务差异，实现“全市通办”。统一数据标准、统一数据库、统一存储技术实现登记信息不可篡改。同时协助各县完成统一登记平台相关网络部署，协调电信等部门提供解决方案，并全程提供技术支持。十一是拓展税费同缴功能。积极主动协调“一键清分、税费同缴”功能的开发与上线，研究探索区块链、人工智能（AI）等新技术在电子证照、信息共享存证等场景的应用可行性，争取7月底前实现不动产登记业务全流程网办。十二是保障业务高效办理。办理各类不动产登记业务42992件，发放不动产权证书17322本，登记证明16185本，实现抵押登记融资金额93.23亿元。完成非税收入653.57万元，协征契税10344.75万元。积极为权利人和我市经济社会发展服务，为优化提升营商环境助推加力。十三是提升档案服务能力。高效受理档案查询及出具证明121662件，其中公众号查档73419件，自助查档3955件，窗口受理44288件。同时受理东岭、朝阳分局等部门批量查询3210人次。完成各级布置的113批次5396人次的精准查询任务。不动产登记档案外部查阅1036宗，内部调档179宗。

（2）互联网+一体化不动产登记信息平台运维工作，深化“智慧登记”建设。一是及时开展一体化平台运维及标准数据库接口建设工作。如期进行了系统故障响应、系统故障答疑、系统运行监控等各项工作，确保了及时发现系统潜在的故障并排解，降低了系统发生故障的概率，保障系统的正常运行，同时及时响应系统使用人员通过各种方式反馈的各种问题，答疑解惑，为系

统的高效使用提供技术支持，截止目前，系统运维各项工作按着具体运维工作需要按时、有序开展；二是大力推进“互联网+不动产登记”。优化升级线上平台功能，推广电子证照应用，提升全程网办率和“跨省通办”能力，线上办理业务81902件，占比提升至48.2%。

本单位在部门决算中反映不动产登记业务专项等2个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金277.32万元，占部门预算项目支出总额的19.23%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数1441.9万元，全年执行数1441.9万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：整体运行情况良好，超额完成绩效目标任务。发现的问题及原因：1. 预算编制、采购计划与实际需求结合不紧密、对经费使用规划不足。2. 项目启动晚、前期论证不够充分、业务部门对经费使用缺乏规划。下一步改进措施：加强预算执行过程监控与调整。财务科一季度结束后按月通报各项目预算执行进度，对执行率低于时间进度的项目发预警提示，督促加快支出；设立预算调整通道，对确需调整的政府采购项目，按规定程序报批后调整用途或采购内容，避免资金固化。

宝鸡市不动产登记中心单位整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称				宝鸡市不动产登记中心								
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	及时发放职工工资	已完成	1052.12	1052.12	0	1052.12	1052.12	0	—	100%	—
	任务2	完成不动产登记工作任务	已完成	216.73	216.73	0	216.73	216.73	0	—	100%	—
	任务3	地籍成果复核	已完成	39.85	39.85	0	39.85	39.85	0	—	100%	—
	任务4	互联网+不动产登记系统稳定运行	已完成	133.2	133.2	0	133.2	133.2	0	—	100%	—
金额合计				1441.9	1441.9	0	1441.9	1441.9	0	10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	党建引领、强基固本抓提升，以党的政治建设统领全局；聚焦能力建设，激发队伍活力。多维度、系统化的培养员工，推动业务素质与综合能力同步增强。夯实责任，纾困解难抓落实，全力保障人民群众不动产权利；在处遗专班的指导下，加快不动产“办证难”问题处置，力争有意愿且具备转移登记条件的房屋全部完成转移登记。创新举措，优化服务抓质效，持续提升不动产登记便利度；围绕中心重点工作、服务亮点、先进典型，精心策划宣传主题，讲好不动产登记故事。依法应对行政诉讼，及时调查回复12345政务服务热线、人民网等涉及不动产登记的群众信访，回复率要求达到100%。						政治引领目标要求深入贯彻落实习近平总书记重要批示精神，实际建立常态化学习机制，开展专题研讨4次、集中学习6次，目标完成。全年发放不动产权证书3.8万本，登记证明3.3万份，实现非税收入1221.92万元、抵押登记融资金额231.79亿元；聚焦群众“急难愁盼”，健全问题发现和处理机制，实际完成处遗首次登记128幢15835户、转移登记37014户，办理非公证继承1236件，目标超额完成。在常态化办理基础上，进一步简化流程要件，对亲属关系表提供困难的群众，加强部门信息互通，出具《建议函》80余份，有效降低群众办事成本和时间；“宝鸡市不动产登记网上办事大厅”成功上线并稳定运行“委托办理”“利害关系人查询”“授权查询”三大新增模块，全年通过线上渠道办理委托查询、利害关系人查询等创新业务数十笔，有效减少了群众线下跑腿次数，提升了不动产交易市场的透明度和便利度；在中国自然资源报、中国纪检监察报等部级媒体刊稿4篇，在省自然资源厅、省发改委、省电视台等网站或公众号刊稿25篇，同时通过宝鸡电视台、宝鸡日报、市局公众号发布信息35条。在“宝小登”抖音号发布不动产相关解读宣传23条，有效提升了社会认知度和群众满意度；依法应对行政诉讼14件，其中一审及二审6件、省高院6件、配合市局准备材料行政复议2件。及时办理各类信访件317件，其中12345热线283件、市局转办19件、问政互动15件，回复率100%。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分	
	成本指标（10分）	经济成本	指标1：职工工资		1052.11万元		1052.11万元		2		2	
			指标2：不动产登记工作经费		225.55万元		216.73万元		2		2	
			指标3：互联网+不动产登记系统升级运行成本		144.58万元		133.2万元		3		3	
			指标4：地籍图可视化项目成本		80万元		79.9万元		3		3	
	产出指标（40分）	数量指标	指标1：职工人数		59人		59人		2		2	
			指标2：全年发证数量		2.8万件		7.1万件		5		5	
			指标3：档案服务量		10万次		26万次		5		5	
			指标4：“绿色通道”、上门、延时服务次数		2000次		3997万次		5		5	
		质量指标	指标1：应用场景创新突破		2项		4项		5		5	
			指标2：提升地籍图服务效能		≥5万件		9.19万件		4		4	
			指标3：非公证继承业务办理便捷率		≥80%		97%		5		5	
			时效指标	指标1：ICS反馈业务异常与技术问题解决时效		≤24小时		24小时		3		3
	指标2：一般登记办结时效			≤2个工作日		1个工作日		3		3		
	指标3：数据复核入库及时性			及时		及时		3		3		
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：实现非税收入		≥600万元		1221.92万元		5		5	
			指标2：抵押登记实现融资金额		≥180亿元		231.79亿元		5		5	
			指标3：协征契税金额		≥0.8亿元		3.08亿元		5		5	
		社会效益指标	指标1：助力千阳县柿沟村集体增收		≥10万元		30万元		5		5	
			指标2：全力攻坚历史遗留问题		成效显著		《跟进压责解民忧》经验做法登报推广		5		5	
		可持续影响指标	指标1：打造不动产登记品牌，提升行业影响力		成效显著		成效显著		5		4	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：产权人满意度		成效显著		成效显著		5		5	
			指标1：职工满意度		成效显著		成效显著		5		5	
总分									100		99	

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映不动产登记项目等2个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 不动产登记项目绩效自评综述：全年预算数184.26万元，全年执行数184.26万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：超额完成绩效目标任务。发现的问题及原因：预算编制、采购计划与实际需求结合不紧密、对经费使用规划不足；项目启动晚、前期论证不够充分、业务部门对经费使用缺乏规划。下一步改进措施：强化预算编制的科学性与精准性。项目预算需附详细实施方案、支出明细及政策依据，财务部门联合业务部门、内审机构开展合规性审查，杜绝无合规支出途径的项目入预算；根据上一年实际支出数核定运行经费预算数，2026年分别压减公务用车运行费0.3万元、公务接待费0.3万元、会议费0.27万元等；采购计划应基于资产存量、使用率及实际需求制定，明确设备型号、数量、预算单价，并预留部分资金用于调整。

2. 互联网+不动产登记一体化运维项目绩效自评综述：全年预算数99.27万元，全年执行数99.27万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：我单位不仅完成了对原有系统的升级，更超预期地建成了“全市统一登记平台”，通过攻克数据清洗、标准化等核心难题，将各县区数据与业务全面整合，标志着我市不动产登记正式迈入全市统一标准、统一流程的“大一统”新阶段，从根本上实现了市域范围内的不动产登记通办，为后续服务提效奠定了坚实基础。同时我们持续优化线上平台功能，如“地籍图可视化查询”新增“学区房查询”等实用功能，并荣获省级创新

案例二等奖。同时，通过配合税务等部门完成大量信息核查，为“税费同缴”改革提供了可靠的数据支撑；高质量完成了“宅基地和集体建设用地地籍数据汇交”、“农村房地一体宅基地确权登记成果数据汇交”等年度攻坚任务，并成功在国家数据共享登记平台发布共享数据目录。同时，与税务、住建、司法、民政等部门建立了高效的数据共享与核查机制，全年完成超10万条信息核查校验，将信息共享深度嵌入到跨部门业务办理流程中。发现的问题及原因：在个别子项的资金执行和具体进度上存在一定偏离。原因是：部分硬件维修工作在年度后期开展，维修费用结算周期较长。下一步改进措施：加强项目全过程管理与预测：进一步细化项目年度实施计划，加强与项目负责部门的沟通协调，对年度后期完成的工作，提前准备结算资料，优化支付流程，在确保合规的前提下，尽可能提高资金支付效率。

市级2025年市本级不动产登记专项经费项目绩效自评表

(2025年度)

项目名称		2025年市本级不动产登记专项经费							
主管部门		宝鸡市自然资源和规划局			实施单位		宝鸡市不动产登记中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
		年度资金总额	0	184.26	184.26	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	0	184.26	184.26	—	100%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况				
	1. 在处遗专班的指导下，加快不动产“办证难”问题处置，力争有意愿且具备转移登记条件的房屋全部完成转移登记。2. 改造升级不动产登记“一窗办理”平台，完善不动产登记网上申请、查询、缴费、领证等功能,实现市域范围内的不动产登记通办。3. 完成乡村振兴包村任务。认真做好市辖区不动产登记发证工作。年内完成不动产登记发证总量2.8万件，实现非税收入500万元，协征契税 8000万元。4. 依法应对行政诉讼，及时调查回复12345政务服务热线、人民网等涉及不动产登记的群众信访，回复率要求达到100%。严格按照《不动产登记资料查询暂行办法》相关规定，做好不动产登记档案查询利用工作。5. 着力加快不动产登记信息化建设，深化税费改革，实现不动产登记“税费同缴、后台清分”工作。				1. 登记服务提质增效。 完成处遗首次登记128幢15835户、转移登记37014户，办理各类登记业务97118件，登记证明33143份，实现抵押登记融资金额231.79亿元。改造升级“一窗办理”平台，打破区域壁垒，实现“全市通办”，统一数据标准确保登记信息不可篡改。创新“一键清分、税费同缴”功能，探索区块链、人工智能技术应用。2. 助力乡村振兴。驻村第一书记带动村集体增收30余万元，协调完成道路硬化、路灯安装及饮水工程改造。调整至凤县国安寺村后，积极采购扶贫产品，走访慰问困难群众，群众满意度显著提升。3. 依法行政规范有序。完成非税收入1221.92万元，协征契税30798.45万元。依法应对行政诉讼14件，办理信访件317件，回复率100%。受理档案查询260404件次，完成精准查询272批次11422人次。4. 典型经验获推广。依法应对行政诉讼14件，及时办理各类信访件317件，回复率100%，“跟进压责解民忧”做法被市纪委监委选为典型案例在中国纪检监察报刊载。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（10分）	经济成本	登记证书证明购置费		≤41.92万元	41.92万元	4	4	
			4处登记场所运行维修维护费		≤60万元	56.29万元	3	3	
			登记业务办理经费		≤89.94万元	86.05万元	3	3	
	产出指标（40分）	数量指标	登记业务量		>2.8万件	7.1万件	5	5	
			档案服务量		>10万件	26万件	4	4	
			“绿色通道”、上门、延时服务数量		>2000次	3997次	4	4	
		质量指标	应用场景创新突破		>=2项	4项	5	5	
			提升地籍图服务效能		>=5万次	9.19万件	5	5	
			非公证继承业务办理便捷率		>80%	97%	4	4	
		时效指标	线上抵押登记办事时效		<24小时	<8小时	5	5	
			业务受理延时服务		>2000次	2220件	4	4	
	效益指标（30分）	经济效益指标	抵押登记实现融资金额		>180亿元	231.79亿元	5	5	
			协征契税金额		>0.8亿元	3.08亿元	5	5	
			实现非税收入		>600万元	1200万元	5	5	
		社会效益指标	拓展税费同缴功能		>10笔	13笔	5	5	
			助力千阳县柿沟村集体增收		>10万元	30万元	5	5	
全力攻坚历史遗留问题			成效显著	《跟进压责解民忧》经验做法登报推广	5	5			
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	政策宣传稿及视频发布数量		<20件	58件	5	5		
		产权人满意度		>95%	99%	5	5		
总分						100	100		

市级2025年本级专项互联网+不动产登记系统一体化平台运维费项目绩效自评表

（2025年度）

项目名称		2025年本级专项互联网+不动产登记系统一体化平台运维费							
主管部门		宝鸡市自然资源和规划局			实施单位		宝鸡市不动产登记中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数 （A）	全年执行数 （B）	分值	执行率 （B/A）	得分	
		年度资金总额	113.17	99.27	99.27	10	100.00%	10	
		其中：当年财政拨款	113.17	99.27	99.27	—	100.00%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况				
	按照《不动产登记数据库标准》、《不动产登记信息管理基础平台接入技术规范》、《不动产登记存量数据成果汇交规范》等标准规范的要求，改造升级不动产登记“一窗办理”平台，完善不动产登记网上申请、查询、缴费、领证等系统功能,实现市域范围内的不动产登记通办；着力加快不动产登记信息化建设，深化税费改革，实现不动产登记“税费同缴、后台清分”工作。				已完成不动产登记系统升级改造，修改完善了系统功能，对不动产登记业务数据采集、存储内容进行了调整；并对不动产登记数据汇交、上报系统进行升级改造，以符合新标准规范下不动产登记数据汇交、上报的要求，同步完成不动产登记系统嵌入业务办理流程的信息共享集成。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标 （10分）	经济成本	互联网+不动产登记一体化平台系统软件升级维护成本		≤85万元	80.27万元	4	4	
			机房及设备维修维护成本		≤13.77万元	12.2万元	3	3	
			系统设备购置成本		≤14.4万元	14.4万元	3	3	
	产出指标 （40分）	数量指标	统一登记平台建设完成率		≥90%	100%	5	5	
			数据汇交任务完成率		≥95%	100%	5	5	
			安全演练与网络漏洞整改次数		≥5次	8次	5	5	
		质量指标	系统运行稳定性		全年无重大事故	达成	5	5	
			数据备份完整率		100%	100%	5	5	
			数据提供精准率		99%	100%	5	5	
		时效指标	系统故障处理及时率		≥95%	100%	5	5	
			ICS反馈业务异常与技术问题解决时效		≤24小时	24小时	3	3	
			设备采购安装及时率		100%	100%	2	2	
	效益指标 （30分）	社会效益指标	提升不动产登记效率		有效提升	有效提升	5	5	
			优化营商环境贡献度		显著提升	显著提升	5	5	
			网络意识形态阵地安全管理率		100%	100%	5	5	
		可持续影响指标	数据资源长效利用		持续优化	持续优化	5	5	
			网络安全防护能力		有效提升	有效提升	5	5	
			政民互信与舆论环境净化度		100%	100%	5	5	
满意度指标 （10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意度		≥95%	99%	10	10		
总分							100	100	

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障人员、登记业务等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，自然资源海洋气象等支出(类)占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：事业运行(项)，2025年度决算数为902.45万元，占财政拨款支出总额的62.59%，主要用于单位在编人员经费支出、日常公用经费支出。

十五、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市不动产登记中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3901660。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市不动产登记中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,441.90	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	114.86
	9		九、卫生健康支出	39	57.81
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	9.46
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	1,259.78
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,441.90	本年支出合计	57	1,441.90
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,441.90	总计	60	1,441.90

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：宝鸡市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1, 441. 90	1, 441. 90					
208	社会保障和就业支出	114. 86	114. 86					
20805	行政事业单位养老支出	114. 86	114. 86					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100. 58	100. 58					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14. 28	14. 28					
210	卫生健康支出	57. 81	57. 81					
21011	行政事业单位医疗	57. 81	57. 81					
2101102	事业单位医疗	57. 81	57. 81					
215	资源勘探工业信息等支出	9. 46	9. 46					
21599	其他资源勘探工业信息等支出	9. 46	9. 46					
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	9. 46	9. 46					
220	自然资源海洋气象等支出	1, 259. 78	1, 259. 78					
22001	自然资源事务	1, 259. 78	1, 259. 78					
2200109	自然资源调查与确权登记	357. 32	357. 32					
2200150	事业运行	902. 45	902. 45					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：宝鸡市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1, 441. 90	1, 075. 12	366. 78			
208	社会保障和就业支出	114. 86	114. 86				
20805	行政事业单位养老支出	114. 86	114. 86				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100. 58	100. 58				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14. 28	14. 28				
210	卫生健康支出	57. 81	57. 81				
21011	行政事业单位医疗	57. 81	57. 81				
2101102	事业单位医疗	57. 81	57. 81				
215	资源勘探工业信息等支出	9. 46		9. 46			
21599	其他资源勘探工业信息等支出	9. 46		9. 46			
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	9. 46		9. 46			
220	自然资源海洋气象等支出	1, 259. 78	902. 45	357. 32			
22001	自然资源事务	1, 259. 78	902. 45	357. 32			
2200109	自然资源调查与确权登记	357. 32		357. 32			
2200150	事业运行	902. 45	902. 45				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：宝鸡市不动产登记中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,441.90	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	114.86	114.86		
	9		九、卫生健康支出	41	57.81	57.81		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	9.46	9.46		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	1,259.78	1,259.78		
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,441.90	本年支出合计	59	1,441.90	1,441.90		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,441.90	合计	64	1,441.90	1,441.90		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：宝鸡市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,441.90	1,075.12	366.78
208	社会保障和就业支出	114.86	114.86	
20805	行政事业单位养老支出	114.86	114.86	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.58	100.58	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.28	14.28	
210	卫生健康支出	57.81	57.81	
21011	行政事业单位医疗	57.81	57.81	
2101102	事业单位医疗	57.81	57.81	
215	资源勘探工业信息等支出	9.46		9.46
21599	其他资源勘探工业信息等支出	9.46		9.46
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	9.46		9.46
220	自然资源海洋气象等支出	1,259.78	902.45	357.32
22001	自然资源事务	1,259.78	902.45	357.32
2200109	自然资源调查与确权登记	357.32		357.32
2200150	事业运行	902.45	902.45	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：宝鸡市不动产登记中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,051.53	302	商品和服务支出	23.01	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	350.33	30201	办公费	4.08	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	21.42	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	103.51	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	248.21	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	100.58	30207	邮电费	0.71	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	14.28	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	56.46	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.41	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.35	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	137.16	30213	维修（护）费	3.66	31009	土地补偿	
30114	医疗费	18.23	30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费	0.48	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.58	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.42	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	0.21	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	7.73	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.16	30231	公务用车运行维护费	0.90	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	4.82			
人员经费合计		1,052.11	公用经费合计					23.01

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市不动产登记中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：宝鸡市不动产登记中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：宝鸡市不动产登记中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.90		0.90		0.90		0.48	2.70
决算数	0.90		0.90		0.90		0.48	2.70

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。