

宝鸡市政务服务中心

2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2025年，宝鸡市政务服务中心聚焦优化营商环境、提升服务质效，以“高效办成一件事”改革为牵引，全面推进政务服务标准化、便利化、规范化建设，各项工作取得显著成效。一是以标准化夯实服务基础。每月定期组织1次办事指南专项抽检核查，提升政务服务标准化水平。二是以规范化优化服务流程。严格落实政务服务“好差评”机制，全面拓展线上线下评价渠道，全年共收到线上评价9.28万余条，差评仅3条，差评整改完成率100%，线下评价约700条，好评率100%。三是以便利化提升服务温度。全年帮办代办205件，免费复印4587张，设立党员先锋岗，为群众提供便利化服务，年受理各种政务服务事项87707项，办结87582项，其中便民事项67122件，公交IC卡窗口51200件，税务窗口5604件，邮政窗口4907件，驾管窗口3900件，累计服务企业群众9万余人次。提供周末延时服务87次，班后延时服务180次。四是“高效办成一件事”顺利推进。累计完成37项“高效办成一件事”事项上线，覆盖新生儿出生、企业开办、二手房交易、职工退休等个人及法人高频办事场景。“高效办成一件事”工作总体得分位居全省第三，其中事项完善率、线上开通率、线下认领率和系统对接率均达到100%。

（一）主要职责

宝鸡市政务服务中心是宝鸡市行政审批服务局所属参公事业单位，主要职责是：贯彻执行国家和省、市有关行政管理体制、行政审批制度改革方面的法律法规和方针政策，拟订相关实施细

则，并组织实施；负责市级部门行政审批项目集中办理的组织实施；负责建立完善工作流程，协调进驻单位对审批事项进行流程再造、优化环节、压缩时限；负责对许可事项办理情况进行跟踪督办和业务统计，协调解决进驻事项办理中存在的问题；负责制定中心业务运行、人员管理、绩效考核等方面的规章、制度和办法，并组织实施；负责进驻部门及其窗口工作人员的教育、培训、管理和考核；负责受理服务对象对进驻部门及其窗口工作人员的服务质量、办事效率、工作作风等方面的投诉；负责市级政务服务平台的管理、运行维护、网络系统安全、市政务服务网和市政务服务微信公众号的管理维护、全市政务服务信息发布及反馈；负责全市行政审批、政务服务体系标准化建设；指导县(区)政务服务中心业务工作。

（二）内设机构

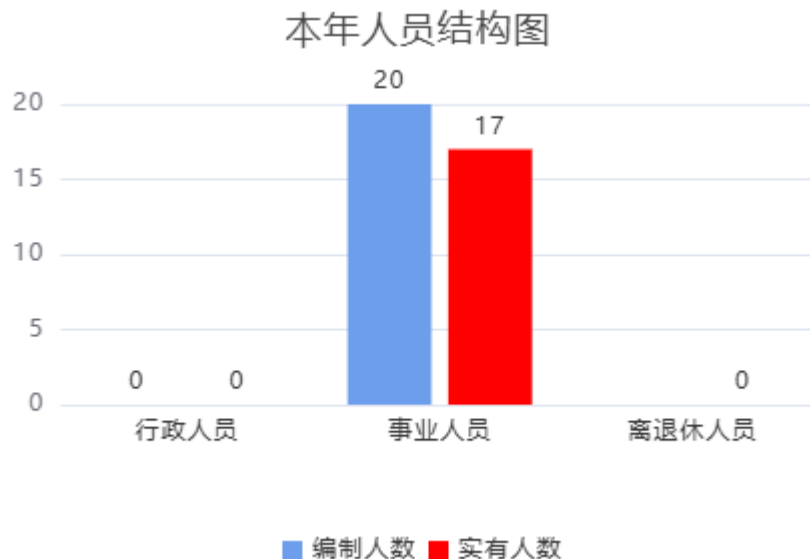
宝鸡市政务服务中心内设办公室、业务管理科、网络信息科、绩效监察科、技术保障科5个科室。

二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市行政审批服务局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制20人，其中行政编制0人、事业编制20人；实有人员17人，其中行政0人、事业17人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

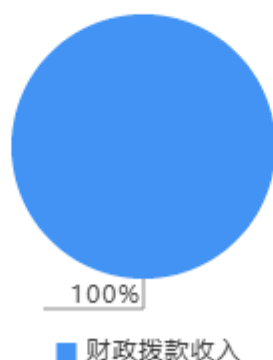
2025年度收入总计、支出总计均为562.20万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少20.59万元，下降3.53%，下降的主要原因是：严格落实过紧日子要求，压缩各项支出成本。



二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计562.20万元，其中：财政拨款收入562.20万元，占100%。

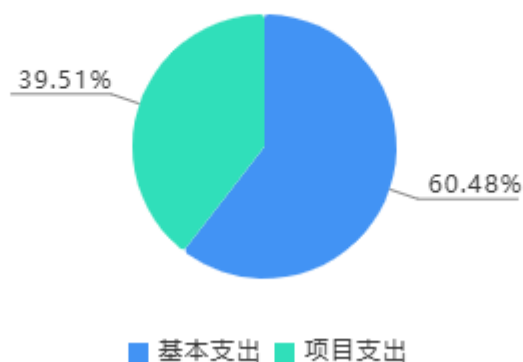
收入结构图



三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计562.20万元，其中：基本支出340.04万元，占60.48%；项目支出222.15万元，占39.51%。

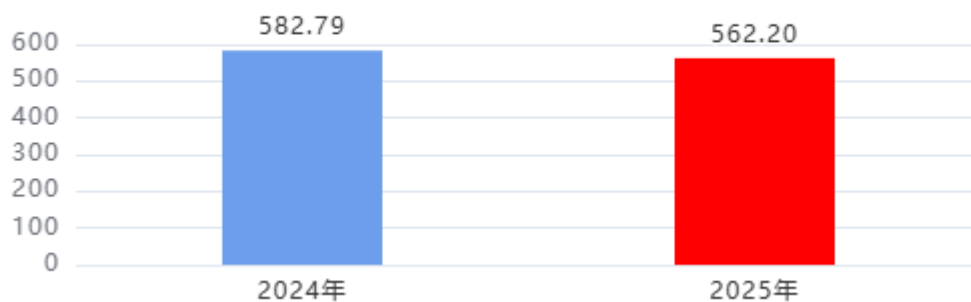
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为562.20万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少20.59万元，下降3.53%，下降的主要原因是：严格落实过紧日子要求，压缩各项支出成本。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



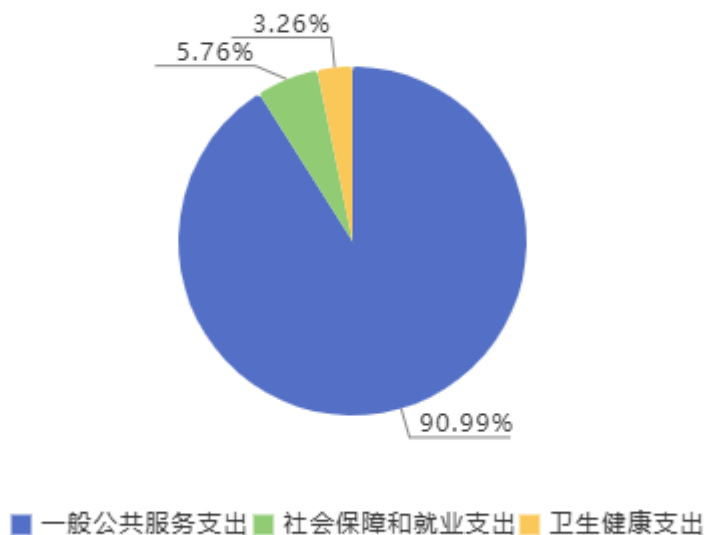
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算252.11万元，支出决算562.20万元，完成年初预算的223.00%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少20.59万元，下降3.53%，下降的主要原因是：严格落实过紧日子要求，压缩各项支出成本。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算212.23万元，支出决算511.52万元，完成年初预算的241.02%。决算数大于年初预算数的主要原因是：根据预算管理一体化规范性要求，预算单位本级专项预算通过本级专项模块编制并进行批复下达，不再纳入部门预算批复，因此决算数大于年初预算数。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算25.55万元，支出决算32.37万元，完成年初预算的126.69%。决算数大于年初预算数的主要原因是：补缴新进人员保险追加预算。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算14.32万元，支出决算18.31万元，完成年初预算的127.86%。决算数大于年初预算数的主要原因是：补缴新进人员保险追加预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出340.04万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费**329.66万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金。

（二）**公用经费**10.38万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、无形资产购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.06万元，支出决算0.06万元，完成预算的100%。决算数较上年减少0.14万元，减少的主要原因是：接待任务减少。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2025年度财政拨款安排公务接待费预算0.06万元，支出决算0.06万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.06万元。主要是西工大课题组调研发生的接待支出。共接待国内来访团组1个，来宾4人次。

（二）培训费支出情况说明

2025年度财政拨款安排培训费预算0万元，支出决算0.44万元，新增支出的主要原因是：年中参加临时培训任务。决算数较上年增加0.44万元，增加的主要原因是：年中参加临时培训任务。主要用于：25年春季县处级领导干部进修班培训。

（三）会议费支出情况说明

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算10.38万元，支出决算10.38万元，完成预算的100.00%。支出决算比上年增加3.09万元，增长的主要原因是：人员增加，公用经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2025年度政府采购支出总额共4.36万元，其中：政府采购货物支出4.36万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额4.36万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额4.36万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，市政务服务中心积极响应全省政务服务平台提质攻坚行动，完成宝鸡市一体化政务服务平台与省新版统一用户体系、“好差评”系统对接，实现办件数据实时上报、评价信息即时同步、差评整改闭环管理。系统梳理城市频道建设应用需求，为下一步城市频道建设打下坚实基础；探索智慧政务新应用，聚焦政务服务智能化升级，积极探索人工智能技术在政务服务领域的应用场景，编制《政务服务AI智能导办应用建设方案》，积极推进人工智能在业务领域应用，助力提升政务服务智能化水平；认真落实意识形态工作责任制，牢牢把握意识形态工作领导权，注重在思想引领、舆论引导、风险防控等方面加强网络意识形态阵地管理。加强政务网络舆情监测，不断提升意识形态领域突发事件处置能力；持续巩固“强素质、提能力、优服务、促发展”岗位练兵活动成效，全面落实《综合窗口工作人员业务素质提升长效机制》，全力提升窗口人员业务综合素质。圆满完成各项工作任务。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99分，全年预算数562.19万元，全年执行数562.19万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本年度本单位严格落实预算编制与事前绩效评估相结合制度，年度预算均由各科室预先对项目可行性合理性进行评估，科学合理编制项目，不断完善项目论证、评审、报批程序，做好项目前期工作，对重点项目资金绩效目标和预算执行情况实行“双监控”，牢固树立“花钱必问效，无效必问责”绩效理念，高标准完成年度设定的

绩效目标。发现的问题及原因：一是预算编制欠严谨；二是支付进度有待提高；三是资产管理有待进一步规范。下一步改进措施：一是细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求编制预算。二是加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。三是完善资产管理，抓好“三公”经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部资产管理工作。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

宝鸡市政务服务中心单位整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称			宝鸡市政务服务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本支出	人员基本工资及社保费	足额保障	340.04	340.04	0	340.04	340.04	0	—	100%	—
	项目支出	派遣人员工资和社保费，政务专递、短信提醒服务、业务培训、政务服务宣传费，平台网络等评测费	为企业免费邮寄和短信通知等服务，足额发放聘用人员工资，维护平台安全稳定	222.15	222.15	0	222.15	222.15	0	—	100%	—
	金额合计			562.19	562.19	0	562.19	562.19	0	10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：保障在职人员工资津补贴和缴纳社保费。 目标2：提高工作效率和管理水平，为企业营造稳定、公平、透明的发展环境，优化提升我市营商环境，提升利企便民水平，促进经济高质量发展。						目标1完成情况：按时足额保障。 目标2完成情况：以“高效办成一件事”集成改革、提升政务服务标准化、规范化、便利化水平为抓手，持续提升利企便民水平。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	成本指标（10分）	经济成本	财政拨款金额			562.19万元		562.19万元		10		10
	产出指标（40分）	数量指标	指标1：政务服务事项年均办件量			约8万件		8.77万件		10		10
			指标2：人员经费发放人数			50人		50人		10		10
		质量指标	经费支出合规率			100%		100%		10		10
		时效指标	工作任务时效			按时		按时		10		10
	效益指标（30分）	经济效益指标	企业群众办事成本			降低		降低		10		10
		社会效益指标	工作效率和服务水平			提升		提升		10		10
		可持续影响指标	人员履职能力、工作状态			提升		提升		10		10
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	企业群众满意度			≥98%		98%		10		9
总分										100		99

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映劳务派遣人员费用1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

劳务派遣人员费用项目绩效自评综述：全年预算数179万元，全年执行数179万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：为进一步规范市政务大厅服务行为，为企业和办事群众提供更加专业、标准的政务服务，项目单位采用劳务派遣形式聘用了窗口工作人员。全年项目资金预算179万元，实际支出179万元，圆满地完成了各项目标任务。该项目有效提高工作效率，提升利企便民水平。发现的问题及原因：一是预算编制的合理性有待进一步提高。二是预算执行进度和效率有待加强。下一步改进措施：一是严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，全面编制预算项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。二是严格按照预算执行进度相关要求，切实加快预算执行进度，提升资金使用效率。

市级劳务派遣人员费用项目绩效自评表

(2025年度)

项目名称		劳务派遣人员费用							
主管部门		宝鸡市行政审批服务局			实施单位		宝鸡市政务服务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数 （A）	全年执行数 （B）	分值	执行率（ B/A）	得分	
		年度资金总额	179	179	179	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	179	179	179	—	100%	—	
		上年结转资金	0	0	0	—	0	—	
		其他资金	0	0	0	—	0	—	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况				
	保障工作人员基本工资和社保费，提高工作效率和管理水平				全年高标准完成各项目标任务，提升利企便民水平				
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	成本指标 （10分）	经济 成本	发放金额		足额	100%	10	10	无
	产出指标 （40分）	数量 指标	覆盖人数		33人	100%	10	10	无
		质量 指标	发放到位率		100%	100%	20	20	无
		时效 指标	发放及时率		100%	100%	10	10	无
	效益指标 （30分）	社会效 益指标	提高利企便民水平		100%	100%	15	15	无
		可持续 影响 指标	发挥效应年限		长期	100%	15	15	无
	满意度 指标 （10分）	服务对 象满意 度指标	工作人员满意度		≥98%	98%	10	10	无
总分						100	100		

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障政务服务重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，一般公共服务支出(类)占财政拨款支出总额的比重较高，主要是：政务公开审批(项)，2025年度决算数为511.52万元，占财政拨款支出总额的90.99%，主要用于保障在职人员工资津补贴和缴纳社保费。提高工作效率和管理水平，为企业营造稳定、公平、透明的发展环境，优化提升我市营商环境，提升利企便民水平，促进经济高质量发展。

十五、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市政务服务中心决算数据反映0个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3261313。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	562.20	一、一般公共服务支出	31	511.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	32.37
	9		九、卫生健康支出	39	18.31
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	562.20	本年支出合计	57	562.20
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	562.20	总计	60	562.20

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	562.20	562.20					
201	一般公共服务支出	511.52	511.52					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	511.52	511.52					
2010306	政务公开审批	511.52	511.52					
208	社会保障和就业支出	32.37	32.37					
20805	行政事业单位养老支出	32.37	32.37					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.37	32.37					
210	卫生健康支出	18.31	18.31					
21011	行政事业单位医疗	18.31	18.31					
2101101	行政单位医疗	18.31	18.31					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	562.20	340.04	222.15			
201	一般公共服务支出	511.52	289.36	222.15			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	511.52	289.36	222.15			
2010306	政务公开审批	511.52	289.36	222.15			
208	社会保障和就业支出	32.37	32.37				
20805	行政事业单位养老支出	32.37	32.37				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.37	32.37				
210	卫生健康支出	18.31	18.31				
21011	行政事业单位医疗	18.31	18.31				
2101101	行政单位医疗	18.31	18.31				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	562.20	一、一般公共服务支出	33	511.52	511.52		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	32.37	32.37		
	9		九、卫生健康支出	41	18.31	18.31		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	562.20	本年支出合计	59	562.20	562.20		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	562.20	合计	64	562.20	562.20		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	562.20	340.04	222.15
201	一般公共服务支出	511.52	289.36	222.15
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	511.52	289.36	222.15
2010306	政务公开审批	511.52	289.36	222.15
208	社会保障和就业支出	32.37	32.37	
20805	行政事业单位养老支出	32.37	32.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.37	32.37	
210	卫生健康支出	18.31	18.31	
21011	行政事业单位医疗	18.31	18.31	
2101101	行政单位医疗	18.31	18.31	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	329.62	302	商品和服务支出	9.36	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	123.26	30201	办公费	0.79	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	49.42	30202	印刷费	0.37	30702	国外债务付息	
30103	奖金	55.99	30204	手续费		310	资本性支出	1.02
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	0.22
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.37	30207	邮电费	0.94	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.31	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	5.17	30211	差旅费	0.70	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.43	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	42.90	30213	维修（护）费	0.66	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.77	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.05	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.06	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	0.80
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	5.02	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.05	30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	0.05	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	0.77			
人员经费合计		329.66	公用经费合计					10.38

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：宝鸡市政务服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.06					0.06		
决算数	0.06					0.06		0.44

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。